



DETERMINAZIONE U.O.C. ACQUISTI-LOGISTICA n.

137 - 11 - 07 - 22

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) l. 120/2020 per il servizio di erogazione del servizio Refera Basic 2022 dedicato all'Ufficio Formazione della ASST G. PINI – CTO – CIG Z4136B25F6.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI-LOGISTICA

Premesso che l'ufficio formazione della ASST G. Pini – CTO tra le proprie attività ha anche il compito di redigere ed organizzare il Piano di Formazione Aziendale annuale nonché di attuare le iniziative formative destinate al personale dipendente della dirigenza e del comparto oltre a predisporre tutte le iniziative di formazione accreditate secondo il Sistema Lombardo ECM-CPD (Educazione Continua in Medicina – Continuous Professional Development);

Richiamata la corrispondenza con cui la Responsabile dell'ufficio formazione comunica la necessità di dover gestire alcune attività specifiche di seguito riportate:

- la gestione del processo di accreditamento per i corsi ECM erogati;
- la gestione dati di ogni corso;
- la gestione dello stato di accreditamento;
- la gestione delle iscrizioni;
- la gestione delle funzionalità di rendicontazione;
- la gestione della reportistica;
- la gestione dell'esportazione dei dati, utile anche ai fini del d. lgs 81/08,
- la costituzione del fascicolo formativo individuale aziendale;

Dato atto che l'ASST G. Pini – CTO non dispone mezzi né di professionalità aziendali per l'attuazione delle attività sopra elencate;

Considerata la necessità di affidare la gestione dei servizi elencati a società specifica del settore formazione;

Richiamato:

- l'art. 1 c. 2 lett. a) L. 120/2020, che in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 31/12/2023, consente affidamento diretto di importo inferiore a € 139.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1 c. 450 l. 269/2006, come modificato dall'art. 1 c. 130 l. 145/2018, che obbliga all'utilizzo di strumenti elettronici solo per affidamenti di importo superiore a € 5.000,00;

Dato atto che:

- a seguito di indagine di mercato, realizzata di concerto con il Responsabile dell'ufficio Formazione, è stato acquisito, dal Consorzio MED3, un preventivo per l'affidamento del servizio denominato Refera Basic 2022 dedicato all'Ufficio Formazione della ASST G. PINI – CTO, per un importo complessivo pari a € 6.800,00 IVA 22% esclusa, per un periodo di 12 mesi, di seguito descritto,;
 - gestione del processo di accreditamento per i corsi ECM erogati dal richiedente



DETERMINAZIONE U.O.C. ACQUISTI-LOGISTICA n.

137 - 11 - 07 - 22

- gestione dati di ogni corso e dello stato di accreditamento
- gestione delle iscrizioni e delle funzionalità di rendicontazione
- gestione della reportistica dedicata ed esportazione dei dati, utile anche ai fini del d. lgs. 81/08;
- l'installazione in hosting su sistemi del Data Center Cineca.
- il Consorzio MED3 ha già svolto con soddisfazione la medesima attività presso altre ASST Lombarde;
- il RUP ha ritenuto congrua l'offerta;

Ritenuto di:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) L.120/2020, il servizio Refera Basic 2022 dedicato all'Ufficio Formazione della ASST G. PINI – CTO, per un periodo di 12 mesi, così come offerto;
- confermare quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica;
- nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del d.lgs. n. 50/2016, a cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio il dott. Vito Nicolai, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;

Acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge n. 120/2021, il servizio Refera Basic 2022 dedicato all'Ufficio Formazione della ASST G. PINI – CTO, al Consorzio MED3 di Bologna via Massarenti n. 9 - C.F. e P.iva 02557841208, per un periodo di 12 mesi, per un importo complessivo di Euro 6.800,00 IVA 22% esclusa pari a € 8.296,00 IVA 22% inclusa;
 2. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il costo complessivo pari a € 8.296,00 IVA 22% inclusa, sul conto economico C51009000050 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI" del Bilancio di Esercizio 2022 e 2023 come di seguito indicato:
 - anno 2022: € 4.148,00 IVA inclusa;
 - anno 2023: € 4.148,00 IVA inclusa.
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, del DM 7 marzo 2018, n. 49, il dott. Vito Nicolai, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ACQUISTI-LOGISTICA n.

137 - 11 - 07 - 22

3. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
4. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
5. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: sig.ra Manuela Chiovenda

N. Atti (2022/1.6.3/1.2.14)