



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 70 del 14/06/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del sig. Acquaviva Costanzo Pio  
Coadiutore amministrativo Cat.B liv.Bs a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

il sig. Costanzo Pio ACQUAVIVA è dipendente di questa ASST in qualità di Coadiutore Amministrativo Cat.B Liv.Bs a tempo pieno e indeterminato dall'01/05/2022 (deliberazione n.202 del 21/04/2022)

- con nota dell'01/06/2022 - prot.gen.n. 8682 dell'01/06/2022 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/06/2022);

**Dato atto che:**

- l'art. 25 comma 1 del CCNL del 21.5.2018 dispone che: *"Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:  
a. 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;  
b. 6 mesi per le restanti categorie."*;
- l'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018 dispone che: *"Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte."*;
- il sig. Costanzo Pio ACQUAVIVA, assunto presso questa azienda dall'01/05/2022 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 15/06/2022, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dal sig. Costanzo Pio ACQUAVIVA con decorrenza 16/06/2022 (ultimo giorno di servizio 15/06/2022).

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del sig. Costanzo Pio ACQUAVIVA, Coadiutore amministrativo cat. B liv.Bs a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/06/2022 (ultimo giorno di servizio 15/06/2022);
2. di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi dall'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 70 del 14/06/2022

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
**dott. Vito Nicolai**

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3