



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 55 del 24/05/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott.ssa Simona Longo Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La dott.ssa Simona Longo è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 16/10/2018 (deliberazione n.543 del 10/08/2021);
- con nota del 28/02/2022 - prot.gen.n.4615 del 09/03/2022 la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Simona Longo con decorrenza 01/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2022).

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Simona Longo, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/06/2022 (ultimo giorno di servizio 31/05/2022);
2. di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi dall'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 55 del 24/05/2022

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *X*

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3