



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 55 del 24/05/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott.ssa Simona Longo Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La dott.ssa Simona Longo è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dal 16/10/2018 (deliberazione n.543 del 10/08/2021);
- con nota del 28/02/2022 - prot.gen.n.4615 del 09/03/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Simona Longo con decorrenza 01/06/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2022).

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Simona Longo, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/06/2022 (ultimo giorno di servizio 31/05/2022);
2. di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi dall'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018;



**DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 55 del 24/05/2022**

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**Il DIRETTORE UOC Organizzazione Risorse Umane**  
**dott. Vito Nicolai**

**U.O.C. Economico Finanziaria**  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *X*

**UOC Organizzazione Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3