



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 12 MAG. 2022

OGGETTO: Indizione di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 di personale precario del comparto.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12 MAG. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente il costo di € 65,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2022 al conto:

- n. 51009000080 "spese di pubblicazione"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 12 MAG. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- l'art. 20, comma 1, del D.lgs. 25/05/2017, n. 75 e s.m.i., consente alle pubbliche amministrazioni, *"al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato"*, di assumere a tempo indeterminato, fino al 31 dicembre 2022, personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:
 1. risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 2. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 3. abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui al punto uno che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- il combinato disposto dei commi 10 e 11 dell'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, estende le procedure di stabilizzazione pertanto al personale dirigenziale e non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il successivo comma 11 bis, stabilisce che *"allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico-professionale e infermieristico dirigenziale e non, del Servizio Sanitario Nazionale"*, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022;

Vista:

- la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 avente ad oggetto "determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020";
- le Deliberazioni della Giunta di Regione Lombardia:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 12 MAG. 2022

- n. XI/371 del 23/07/2018 ad oggetto "Approvazione del protocollo di intesa avente ad oggetto la stabilizzazione del personale precario del comparto, delle Agenzie, Aziende e IRCCS di diritto pubblico del Servizio Sanitario Regionale per il triennio 2018/2020;
- n. XI/372 del 23/07/2018 "Approvazione del protocollo di intesa avente ad oggetto la stabilizzazione del personale precario del personale della dirigenza Medica Veterinaria e SPTA delle Agenzie, Aziende e IRCCS di diritto pubblico del Servizio Sanitario Regionale della Lombardia";
- le Circolari del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018 in materia di stabilizzazione del personale precario;

Atteso che nei protocolli d'intesa sopra indicati, sottoscritti in data 29/06/2018 tra la Delegazione di parte pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e dalle Organizzazioni Sindacali regionali dell'Area del Comparto Sanità e dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sono stati definiti:

- gli Enti destinatari;
- il personale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017;
- i requisiti di ammissione alle procedure di cui all'art. 20 del D.lgs 75/2017;
- le indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione;

Considerato che, alla luce della sopra richiamata normativa in tema di stabilizzazione, nonché della ricognizione effettuata da questa ASST tra il personale in possesso dei requisiti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, si rileva l'opportunità, per ragioni di efficienza, semplificazione ed economicità procedurale, di avvalersi della possibilità di utilizzare un percorso semplificato di reclutamento reso attuabile dall'avvenuta riformulazione del citato art. 20 ad opera delle Legge 27/12/2019, n. 160 e D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito, con modificazioni, della L. 17/07/2020 n. 77;

Dato atto che:

- la procedura di stabilizzazione avverrà sulla base di quanto definito nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto in base ai modelli trasmessi da Regione Lombardia;
- nel suddetto avviso è stato indicato il numero di posti oggetto della procedura di stabilizzazione per l'area del Comparto;
- l'avviso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito web aziendale;
- Il termine perentorio di presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e non verranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65,00 per la pubblicazione del bando sul BURL, è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 12 MAG. 2022

Preso atto che, come definito nella D.G.R. n. XI/371 e n. XII/372 del 23.07.2018, il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto le risorse economiche per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono ricomprese nelle risorse già impiegate a copertura dei costi dei rapporti di natura flessibile, a fronte della relativa cessazione, nonché all'interno del budget già assegnato per l'anno 2022 per il personale assunto a tempo determinato;

Acquisito altresì il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto pertanto, di avviare le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 25/05/2017 n. 75, rivolte al personale precario della Dirigenza Medica e Sanitaria, PTA e del Comparto e in particolare:

- Area del Comparto:
 - n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv BS;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di avviare le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 25/05/2017 n. 75 e s.m.i., rivolte al personale precario della Dirigenza Medica e Sanitaria, PTA e del Comparto e in particolare:
 - Area Comparto:
 - n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv BS;
2. di approvare l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, redatto sull'apposito format regionale come previsto dalla DGR n. XI/371 e XI/372 del 23.07.2018;
3. di dare atto che:
 - nel suddetto avviso è stato indicato il numero dei posti oggetto della procedura di stabilizzazione del Comparto;
 - l'avviso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito web aziendale;
 - il termine perentorio di presentazione delle domande è di 30 gg dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e non verranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 12 MAG. 2022

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65,00 per la pubblicazione del bando sul BURL, è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
- 4. di dare atto, altresì, che, come definito nelle DGR n. XI/371 e n. XI/372 del 23.07.2018, il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto le risorse economiche per il perseguimento delle politiche delle stabilizzazioni sono ricomprese nelle risorse già impegnate a copertura dei costi dei rapporti di natura flessibile, a fronte della relativa cessazione, nonché all'interno del budget già assegnato per l'anno 2022 per il personale assunto a tempo determinato;
- 5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- 6. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
- 7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
- 8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio
(atti n. 2022/1.4.2.2.4)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 12 MAG. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 MAG. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Cipedi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto



Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. del

SCADENZA BANDO:

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del

242

12 MAG. 2022

In esecuzione della deliberazione n. adottata dal Direttore Generale in data è indetto

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI

ALL'ART. 20 DEL D. LGS. 75/2017

DEL PERSONALE DELL'AREA COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS.	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2/2018, nonché del documento della Conferenza delle Regioni del 15 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:



- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (calcolati dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Pini CTO, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università e della Scuola Media Superiore presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;



6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.01.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);
7. tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, attività libero professionali);
8. i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa ASST per qualunque causa.

Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

❖ **a mano:**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):



la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare, pena la non ricevibilità, la seguente dicitura: "domanda ammissione avviso di stabilizzazione **di Coadiutore Amministrativo Senior cat B liv BS**";

- ❖ **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

La trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (nome e cognome del candidato; es.: mario.rossi@pec.it), entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: "domanda ammissione avviso di stabilizzazione **di Coadiutore Amministrativo Senior cat B liv BS**".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà pervenire, secondo le modalità sopra precisate, alla ASST Pini CTO – P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 MILANO - entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana. Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la ASST Pini CTO per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti della ASST Pini CTO — UOC Organizzazione Risorse Umane. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. fotocopia di un valido documento d'identità;
2. autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di Lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso. La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/06/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs.75/2017) nel profilo presso la ASST Pini CTO.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/06/2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso la ASST Pini CTO.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti per anno**;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75 punti per anno**;
5. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la ASST Pini CTO con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;



6. i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

I servizi prestati antecedentemente agli ultimi otto anni (calcolati dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana) nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti di ammissione non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it, sezione "Concorsi".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni. Soddismfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20.06.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini. Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02/58296531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada