



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 203 del 21 APR. 2022

OGGETTO: Proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato del Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS – Sig.ra Claudie Rose BELLA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 APR. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di €. 4.884,64, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 ai conti:

- per il periodo 01/06/2022 – 31/07/2022
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD" per € 3.544,74
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per € 1.002,80
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo TD" per € 35,80
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 301,30

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
dr.ssa Emilia Martignoni -



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 203 del 21 APR. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 236 del 15/04/2021 è stata assunta la Sig.ra Claudie Rose Bella, Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS a tempo pieno e determinato dall'01/06/2021 al 31/05/2022;
- in data 31/05/2022 è in scadenza l'incarico a tempo determinato della summenzionata dipendente;
- non sono vigenti graduatorie di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS;

Atteso che il Dirigente dell'Unità Operativa presso la quale presta servizio la dipendente sopra indicata, ha chiesto la proroga dell'incarico in scadenza, nelle more della copertura a tempo indeterminato del relativo posto in organico;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 del 11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 4.884,64, è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto di prorogare l'incarico a tempo pieno e determinato del Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS, sig.ra Claudie Rose Bella, dall'01/06/2022 al 31/07/2022 data di collocamento a riposo della dipendente in parola;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 203 del 21 APR. 2022

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare, nelle more della copertura a tempo determinato del relativo posto in organico, l'incarico a tempo determinato del Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS, sig.ra Claudie Rose Bella dall' 01/06/2022 al 31/07/2022 data di collocamento a riposo della dipendente in parola;
2. di stipulare con la stessa il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018 Area Comparto Sanità;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 4.884,64, è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 2019.1.4.3.3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 203 del 21 APR. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 APR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Sepodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto