



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **196** del **21 APR. 2022**

OGGETTO: Piano di Formazione Aziendale (PFA) – Anno 2022

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **21 APR. 2022** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, i cui oneri rientrano nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 55.000,00 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2022 ai conti:

- n. 510.030.00040 "formazione personale da privato" per € 40.000,00;
- n. 510.030.00050 "formazione personale da pubblico" per € 5.000,00;
- n. 510.030.00055 "formazione personale da IRCCS/Regione" per € 5.000,00;
- n. 510.030.00030 "formazione da ATS/ASST della Regione" per € 5.000,00.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
dott.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 21 APR. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini - CTO;

Premesso che la formazione rappresenta per l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO uno strumento strategico per la gestione delle risorse umane, per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze ed abilità dei professionisti;

Precisato che, nella definizione dei fabbisogni per l'anno 2022, la Direzione Strategica ha definito come ambiti prioritari di formazione le seguenti aree:

- formazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- aggiornamenti normativi (D.lgs. n. 101/2020 in materia di radioprotezione, GDPR in materia di privacy, etc.);
- documentazione sanitaria e processi amministrativi di supporto;
- prevenzione delle infezioni ospedaliere;
- procedure di acquisto e la gestione dei contratti;
- normativa ed adempimenti di cui alla normativa anticorruzione;

Rilevato che:

- la presentazione ed approvazione del Piano di Formazione annuale è presupposto, in sede aziendale, di azioni formative coerenti con la politica sanitaria regionale di sviluppo delle risorse umane, con lo sviluppo del modello organizzativo aziendale, nonché con l'attuazione dei progetti prioritari individuati dalla programmazione aziendale di cui diventa parte integrante;
- la predisposizione del Piano di Formazione aziendale del personale dipendente viene formulata a seguito di rilevazione del fabbisogno formativo e della conseguente analisi dei bisogni evidenziati dalla ricognizione annuale, nell'ottica della valorizzazione del personale e della valutazione dei risultati ottenuti;
- nel descritto contesto normativo ed operativo l'UOC Organizzazione Risorse Umane – Ufficio Formazione ha promosso, tenuto conto delle linee guida individuate dalla Direzione Strategica, una rilevazione dei fabbisogni formativi ad esito della quale sono state programmate le iniziative di aggiornamento professionale analiticamente illustrate nell'allegato prospetto di dettaglio – parte integrante del presente provvedimento - che costituiscono il Piano Formativo Aziendale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO per l'anno 2022;

Dato atto:

- che il Comitato Tecnico Scientifico per la formazione si è espresso positivamente in data 18/02/2022 sulle iniziative inserite nel Piano di Formazione aziendale (PFA), approvato con il



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 21 APR. 2022

- presente provvedimento, che prevede anche il raggiungimento degli obiettivi formativi obbligatori: D.lgs. n. 81/2008, D.lgs. n. 101/2020, gestione dell'emergenza clinica (BLS-D);
- della facoltà di integrare il PFA con proposte relative ad esigenze formative emerse a seguito dell'adozione del presente provvedimento, che verranno sottoposte a preventiva approvazione del Comitato Scientifico per la formazione;
 - che è stata fornita informativa sindacale con la trasmissione della bozza del Piano di Formazione aziendale alle RSU e alle OO.SS territoriali firmatarie dei CC.NN.LL. del comparto e delle dirigenze;

Visti:

- il D.lgs. n. 502/92 (art. 16-ter, art. 16-quater, art. 16-sexies) e s.m.i in materia di formazione continua del personale;
- il D.lgs. n. 165/01 (art. 7) sulla cura da parte delle pubbliche amministrazioni alle attività di aggiornamento e formazione dei dipendenti;
- la D.G.R. n. VII/18576 del 05.08.2004 "Linee di indirizzo per l'attuazione del sistema ECM in Lombardia";
- la D.G.R. n. VII/20767 del 16.2.2005 "Determinazioni in merito al progetto operativo per l'attuazione del sistema lombardo ed agli obiettivi formativi di interesse regionale";
- il D.D.G. Welfare n. 17008 del 28.12.2017 "Preso d'atto dell'articolo 31 comma 1 dell'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano relativo al documento la Formazione Continua nel settore "salute";
- le "Linee Guida in materia di sponsorizzazioni" trasmesse da Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare il 24 Gennaio 2019;
- la D.G.R. n. XI/5941 del 07.02.2022 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022";
- il D.D.G. Welfare n. 16954 del 03.12.2021 che ha confermato l'accreditamento standard all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO in qualità di Provider ECM-CPD (educazione continua in medicina - sviluppo professionale continuo) del Sistema Lombardo valido fino al 31/12/2025;
- il D.D.G. Welfare n. 18429 del 23.12.2021 "Approvazione del manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia";
- i CC.NN.LL. e i CC.CC.II.AA. in materia di formazione ed aggiornamento professionale per l'area del comparto e della dirigenza;

Valutata inoltre la necessità di fornire istruzioni operative al personale dipendente concernenti gli ambiti autorizzatori delle attività formative nel rispetto delle nuove indicazioni dei CCNLL Area Sanità, dirigenza PTA e personale del comparto, nonché istruzioni operative nell'ambito delle richieste di utilizzo degli spazi aziendali ai fini formativi e delle relative tariffe per le richieste di soggetti terzi.

Considerato che il Piano di Formazione andrà soggetto ad adeguate forme di pubblicizzazione e che i singoli eventi formativi potranno essere oggetto di forme di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla emananda regolamentazione aziendale;

Ritenuto di:

- approvare il Piano di Formazione per l'anno 2022 predisposto dall'UOC Organizzazione Risorse Umane - Ufficio Formazione;
- approvare le istruzioni operative "Modalità di partecipazione alle attività formative" e "Richiesta spazi aziendali per eventi formativi";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 21 APR. 2022

Dato atto che il budget complessivo 2022 per la formazione pari ad € 55.000,00 di cui € 45.000,00 per la formazione generale ed € 10.000,00 per la formazione sulla sicurezza, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e sulla tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro, verrà imputato nel conto economico del bilancio d'esercizio 2022 ai conti indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il Piano di Formazione Aziendale per lo sviluppo professionale continuativo del personale dipendente per l'anno 2022, che allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di riservarsi la facoltà di integrare le proposte formative già previste nel Piano di Formazione 2022 con eventi da realizzarsi nel secondo semestre dell'anno in corso;
3. di approvare le istruzioni operative "Modalità di partecipazione alle attività formative" e "Richiesta spazi aziendali per eventi formativi", che allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 55.000,00 è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare mandato affinché il Piano di Formazione sia assoggettato ad adeguate forme di pubblicizzazione e che i singoli eventi formativi potranno essere oggetto di forme di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla emananda regolamentazione aziendale;
6. di riservare, nell'ambito del suddetto budget, la quota di € 2.000,00 da versare a favore di Regione Lombardia per il mantenimento per l'anno 2022 dell'accreditamento della ASST quale provider ECM-CPD;
7. di delegare al Direttore dell'UOC Organizzazione Risorse Umane l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento;
8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 21 APR. 2022

9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Wilma Cagnin
ATTI n. 2022.1.4.13.1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 196 del 21 APR. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 22 APR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 4 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Szipodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

PIANO FORMAZIONE AZIENDALE (PFA)

anno 2022

**ASST
CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO
GAETANO PINI-CTO**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Sede Legale P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano

www.asst-pini-cto.it

C.F. e P.I. 09320530968

Presidio "Gaetano Pini" Ortopediatria e Reumatologia - P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano - 02 58296.1

Presidio C.T.O. Ortopediatria e Recupero-Rieducazione Funzionale - Via Bignami 1 - 20126 Milano - 02 94774.1

Polo Riabilitativo "Fanny Finzi Ottolenghi" Medicina Fisica e Riabilitazione - Via Isocrate 19 - 20126 Milano - 02 58296.1



PIANO FORMAZIONE AZIENDALE ANNO 2022

RILEVAZIONE, ANALISI E CRITERI DEI FABBISOGNI 2022

La formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmati e per una migliore tutela della salute dei cittadini attraverso servizi più qualificati.

Il presente documento si prefigge pertanto la pianificazione della formazione dei professionisti, finalizzata al soddisfacimento dei fabbisogni formativi rilevati ed analizzati alla luce degli obiettivi nazionali, regionali ed aziendali, incluse le iniziative formative prescritte da disposizioni normative nazionali e regionali.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, Provider Regionale ID N. 7160 con decreto di accreditamento standard (rif. Decreto 16954 del 03/12/2021), è un Ente autorizzato ad esercitare attività formativa, con il relativo rilascio di crediti ECM, regolamentato da un Piano di Formazione Aziendale (PFA).

Il fabbisogno dei crediti ECM per il personale sanitario è n. 150 crediti per triennio, come stabilito dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 02/02/2017 in materia di formazione continua e successivi; ora in vigore il triennio 2020/2022.

Tutta l'attività formativa rivolta al personale sanitario, fatto salvo casi specifici, è oggetto di accreditamento nell'ambito del Sistema Regionale di Educazione Continua in Medicina.



IL SISTEMA LOMBARDO ECM-CPD EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA – CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT

La Deliberazione di Giunta Regionale n. VII /13792 del 25/7/2003 definisce l'attivazione del sistema di formazione continua – programma di Educazione Continua in Medicina (ECM) – in Lombardia.

La Regione Lombardia in forza del suo potere legislativo ha istituito una Commissione regionale per la formazione continua la quale ha predisposto un documento deliberato con seduta della Giunta Regionale del 5/8/2004 N. VII/18576 “ECM – SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO (Continuous Professional Development – CPD).

Le linee programmatiche a cui tale documento si riferisce consentono, per la potestà di regolamentazione della Regione Lombardia nella materia della “tutela della salute”, di promuovere la definizione di un effettivo sistema per migliorare le competenze e le abilità cliniche, tecniche e manageriali e i comportamenti degli operatori sanitari partecipi al progresso scientifico e tecnologico, con l'obiettivo di garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all'assistenza prestata dal Servizio Sanitario Nazionale.

Gli indirizzi stabiliti dalla Commissione regionale prevedono, di fatto, un tipo di formazione che, superata la genericità di quella precedente, risulta fortemente legata al contesto operativo del personale sanitario che partecipa agli interventi di formazione tenendo conto dell'ampio spettro dei ruoli e delle attività professionali effettivamente svolte nei diversi livelli e posizioni funzionali delle strutture e della rete dei servizi che costituiscono il sistema sanitario regionale.

Il sistema CPD sottolinea che la qualità professionale deve essere intesa come un diritto-dovere di ogni operatore sanitario che diviene attore partecipe alla diffusione delle conoscenze e delle competenze indispensabili per la realizzazione degli obiettivi del sistema sanitario.



LINEE GUIDA AZIENDALI

La Direzione Aziendale ha individuato, nel rispetto dell'autonomia dei dipartimenti, alcuni indirizzi formativi generali per l'anno 2022:

1. Formazione obbligatoria (Materia di sicurezza dei lavoratori D.Lgs. n. 81/08);
2. Aggiornamenti normativi (es. D. Lgs. N. 101/2020 in materia di radioprotezione, GDPR in materia di privacy, etc.);
3. Documentazione sanitaria e processi amministrativi di supporto (chiusura SDO; cartelle cliniche, etc.);
4. Prevenzione delle infezioni ospedaliere;
5. Procedure di acquisto e la gestione dei contratti;
6. Normativa ed adempimenti di cui alla normativa anticorruzione.

ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROPOSTE

L'Ufficio Formazione ha diffuso gli obiettivi aziendali a tutti i dipartimenti sanitari e a tutte le strutture dell'Azienda e i relativi responsabili hanno individuato, ognuno per il proprio settore, i fabbisogni formativi attraverso l'utilizzo di specifica scheda di rilevazione, coniugando gli obiettivi dei singoli professionisti con quelli d'interesse nazionale, regionale e aziendale.

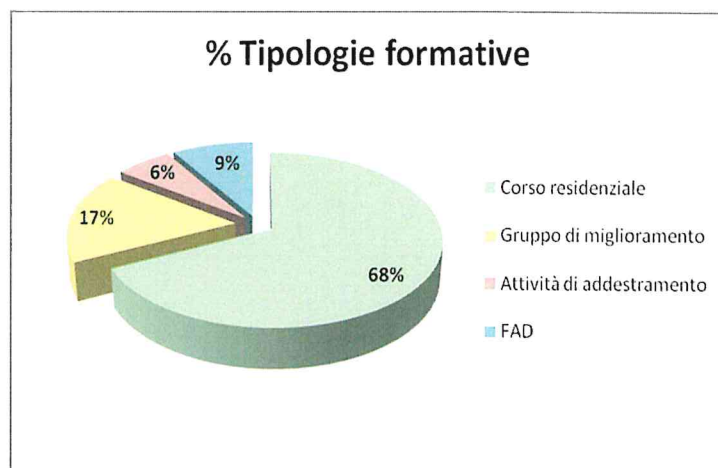
Dove ritenuto necessario, sono stati programmati incontri per un supporto nella strutturazione di specifici eventi formativi in linea sia con gli interessi indicati dagli operatori sanitari sia con il sistema di accreditamento regionale ECM-CPD.

Conseguentemente all'analisi dei fabbisogni svolta sono stati proposti per l'anno 2022:

n° 146 eventi da realizzare in Azienda accreditati al sistema ECM, comprensivi di n. 62 edizioni successive, declinati nelle seguenti tipologie:



TIPOLOGIE EVENTI	n°
Corso residenziale	99
Gruppo di miglioramento	25
Attività di addestramento	9
FAD	13
tot	146



I DESTINATARI DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Il personale della ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO a cui è rivolta l'offerta formativa è composto da 1.148 professionisti, distribuiti per profili secondo la seguente tabella:

DIRIGENZA		COMPARTO	
Macroprofili	N. Dipendenti	Macroprofili	N. Dipendenti
Dirigenza medica	222	Totale ruolo sanitario	532
Dirigenza sanitaria	5	Personale tecnico professionale	238
Dirigenza professionale e tecnica	2	Personale ruolo amministrativo	139
Dirigenza amministrativa	10	Totale ruolo ATP	377
Totale dirigenza	239	Totale comparto	909



FORMAZIONE ESTERNA ALL'AZIENDA

Il ricorso ad iniziative formative organizzate da soggetti esterni dell'ASST avviene qualora il numero di professionisti da formare sia molto limitato e riguardi competenze specifiche non presenti internamente, che richiedono il ricorso a professionalità esterne.

In tale contesto, prosegue la collaborazione con Ce.Ri.S.MA.S – Centro di Ricerca e Studi di Management Sanitario – promotore ogni anno di corsi di aggiornamento specifici per personale amministrativo e personale dirigenziale, con possibilità di usufruire di gratuità su corsi a catalogo opportunamente selezionati; per l'anno 2022 la scelta è ricaduta sulle seguenti proposte:

- La logistica del paziente in ospedale: strumenti, soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti;
- L'HTA per la programmazione delle risorse delle aziende sanitarie;
- Competenze di leadership per la medicina di prossimità;
- Assessment e sviluppo del personale: strumenti e pratiche di (stra) ordinaria valutazione;
- Gli strumenti dell'operations management per il governo delle liste d'attesa;
- Lo smart working come opportunità strategica: profili giuridici, culturali e manageriali;
- L'utilizzo dei big data in sanità: potenzialità e sfide per la gestione;
- L'informazione in contesti di complessità;
- La progettazione e l'implementazione dei team multidisciplinari in oncologia;
- Il check-up dei sistemi di controllo di gestione: diagnosi ed interventi di miglioramento.

Da segnalare anche l'adesione annuale al Bando INPS Valore P.A., che favorisce la partecipazione a formazione finanziata di alta specializzazione.

Il Piano di Formazione Aziendale, trattandosi di un documento di programmazione è suscettibile a variazioni in relazione al sopravvenire di nuovi fabbisogni formativi o al venire meno di fabbisogni già delineati e per questo ha carattere di flessibilità. Resta inoltre la possibilità di variare, in itinere, i contenuti stessi del PFA in relazione ad eventuali nuove normative nazionali/regionali, alla definizione degli obiettivi regionali dei direttori generali, nonché ai vincoli di bilancio annuali.



Verranno inoltre definite le azioni formative necessarie a supporto del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale e del Piano Pandemico Aziendale.

Di seguito l'elenco dettagliato degli eventi formativi, approvati anche dal Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione.

ELENCO EVENTI FORMATIVI PIANO DI FORMAZIONE 2022

UO/Servizi	Responsabile Scientifico	Titolo	Obiettivo	Tipologia evento	ECM	N. ore per edizione	N. giornate per	N. Ed.	Mese inizio	Totale partecipanti
DIREZIONE GENERALE										
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Formazione neoassunti rischi specifici D.lgs. 81/2008	Per le previsioni dettate dall'art.37 e dall'Accordo Stato Regioni 21.11.2011 è previsto che il datore di lavoro provveda alla formazione dei lavoratori art.2 ed equiparati, sui rischi specifici presenti all'interno della propria organizzazione. La calibrazione anche in termini di tempo-formazione destinata ad ogni singolo lavoratore è correlata alla valutazione dei rischi effettuata e alla classificazione ATECO dell'Azienda. la formazione così descritta potrà variare in termini di tempo da 4 a 12 ore per ogni lavoratore	Corso residenziale	SI	12	2	5	febbraio	150
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	FAD generale sicurezza lavoro	Per le previsioni dettate dall'art.37 e dall'Accordo Stato Regioni 21.11.2011 è previsto che il datore di lavoro provveda alla formazione dei lavoratori art.2 ed equiparati, per un monte ore indipendente da quello assegnato per i rischi specifici. Tale formazione della durata di 4 ore destinata a qualsiasi lavoratore può essere eseguita in modalità e-learning FAD. tale formazione comprende i principi generali relativi agli obblighi sicurezza lavoro per tutte le figure indicate	FAD	SI	4	1	1	da definire	150
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Aggiornamento quinquennale sicurezza lavoro D.lgs. 81/2008	Aggiornamento quinquennale in materia di sicurezza lavoro art. 37. L'obbligo di aggiornamento per tutti i lavoratori prevede l'erogazione di 6 ore dalla data ultimazione formazione specifica. Tale formazione può essere erogata in modalità e-learning.	FAD	SI	6	1	1	da definire	da definire
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Addetti antincendio DM 10.03.1998	Obiettivo del corso della durata di 16 ore comprensivo di esame di idoneità tecnica è quello di assolvere ai principi dettati dal D.lgs. 81/2008 che indica all'art. 46 la necessità di provvedere alla formazione di un adeguato numero di addetti antincendio. In particolare tale necessità viene richiamata dalla normativa tecnica di prevenzione incendi relativa agli ospedali e nel DM 2015 Titolo V che esplicita anche il complessivo numero richiesto di addetti antincendio rischio elevato. Per mantenere tale numero (almeno 2 per piano occupato da degenza 24h) occorre pertanto assicurare ed incrementare l'attuale numero provvedendo alla formazione di ulteriori lavoratori (almeno 2 corsi anno).	Corso residenziale	SI	16	2	2	maggio	50
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Aggiornamento triennale addetti antincendio DM 10.3.1998	Aggiornamento triennale in materia di sicurezza lavoro art. 37. L'obbligo di aggiornamento per tutti i lavoratori addetti antincendio. Scopo è mantenere l'aggiornamento indispensabile per poter procedere alle funzioni di prevenzione incendi collegate al piano emergenze.	Corso residenziale	SI	8	1	3	da definire	75
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Formazione Dirigenti art.37 D.lgs. 81/2008 Nuovi Dirigenti - Formazione Dirigenti art. 37 D.lgs. 81/2008 Aggiornamento Dirigenti	Per gli obblighi dell'art. 37 e dall'accordo Stato regioni 21.11.2011 è previsto che il datore di lavoro provveda alla formazione dei Dirigenti alla sicurezza e relativo aggiornamento	FAD	SI	16 ore dirigenti nuova nomina - 6 ore aggiornamento	continuativo e-learning	1	febbraio	25
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Corso preposti nuova nomina D. Lgs 81/2008	Per gli obblighi dell'art. 37 e dall'accordo Stato regioni 21.11.2011 è previsto che il datore di lavoro provveda alla formazione dei preposti alla sicurezza. Tale obbligo è stato rinnovato e ampliato dalla recente revisione (gennaio 2022) dal D.lgs. 81/2008, in particolare per quanto riguarda all'aggiornamento biennale	FAD	SI	8	1	1	febbraio	10
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Formazione preposti aggiornato D.lgs. 81/2008	Per gli obblighi dell'art. 37 e dall'accordo Stato regioni 21.11.2011 è previsto che il datore di lavoro provveda alla formazione dei preposti alla sicurezza. Tale obbligo è stato rinnovato e ampliato dalla recente revisione (gennaio 2022) dal D.lgs. 81/2008, in particolare per quanto riguarda all'aggiornamento biennale	FAD	SI	6	1	2	febbraio	35
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Formazione in materia di radioprotezione D.lgs. 101/2020 art 111 C2	Il recente decreto Lgs 101/2020 in materia di protezione dei lavoratori esposizione radiazioni ionizzanti ha introdotto la necessità di procedere alla formazione dei lavoratori classificati esposti dall'Esperto di Radioprotezione	FAD	SI	4	da definire	1	da definire	400
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Formazione in materia di radioprotezione D.lgs. 101/2020 art 111 C2. Corso riservato ai dirigenti e ai preposti	Il recente decreto Lgs 101/2020 in materia di protezione dei lavoratori esposizione radiazioni ionizzanti ha introdotto la necessità di procedere alla formazione dei lavoratori classificati esposti dall'Esperto di Radioprotezione	FAD	SI	2	da definire	1	da definire	10
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Formazione in materia di radioprotezione D.lgs. 101/2020 art 162 esposizione medica radioprotezione paziente	Il recente decreto Lgs 101/2020 in materia di protezione dei lavoratori esposizione radiazioni ionizzanti ha introdotto la necessità di procedere alla formazione in materia di radioprotezione del paziente per professionisti sanitari che operano in ambiti direttamente connessi all'esposizione medica e, limitatamente alle tematiche connesse ai criteri di giustificazione e appropriatezza. I professionisti così individuati devono partecipare a corsi di formazione /15%monteore ECM triennio medici che esercitano attività complementare) e (10% monte ore ECM triennio per i tecnici radiologia medica, infermieri)	FAD	SI	5	da definire	1	da definire	Medici e TRSM da definire
Prevenzione e Protezione	Berti Silvia	Corso RLS - aggiornamento	Aggiornamento come da norma per gli RLS	Corso residenziale	NO	8	1	1	da definire	8
Qualità e privacy	Scaletti Marco Andrea	Sistema di gestione Qualità e ISO 9001:2015	Formare i RQ di nuova nomina sulla nuova ISO 9001:2015 e sugli strumenti di SGQ della ASST Pini CTO	Corso residenziale	SI	12	3	1	marzo	33
Qualità e privacy	Scaletti Marco Andrea	Nuovi strumenti digitali per il supporto del SGQ	Supporto formativo per la gestione degli applicativi del SGQ	FAD	SI	4	1	2	marzo	76

ELENCO EVENTI FORMATIVI PIANO DI FORMAZIONE 2022

UO/Servizi	Responsabile Scientifico	Titolo	Obiettivo	Tipologia evento	ECM	N. ore per edizione	N. giornate per	N. Ed.	Mese inizio	Totale partecipanti
Qualità e privacy	Scaletti Marco Andrea	Corso per auditor interni SGQ ASST Pini - CTO ISO 9001:2015	Aggiornare gli auditor sugli strumenti del SGQ e mantenere una buona conoscenza della norma ISO 9001:2015	Corso residenziale	SI	4	1	1	marzo	10
Qualità e Privacy	Avietti Sara	GDPR: trattamento dei dati personali in ambito ospedaliero. Sanzioni e responsabilità: tutto ciò che c'è da sapere	Sensibilizzare il personale, specie di area sanitaria e dei servizi amministrativi di stretto supporto, all'osservanza rigorosa e puntuale delle misure organizzative poste a tutela del trattamento dati personale in osservanza alla normativa vigente, tenuto conto dei risvolti - sanzionatori, disciplinari e risarcitori - che possono conseguire a violazioni che compromettano la sicurezza dei dati.	Corso residenziale	SI	8	2	2	Secondo semestre	40
Risk management	Caniglia Arturo	Migliorare la gestione del rischio: le 19 raccomandazioni ministeriali applicabili alla ASST Pini-CTO	Aumentare la conoscenza dell'attività di Risk Management e dei gruppi di lavoro dedicati alla revisione/implementazione di procedure	Corso residenziale	SI	8	2	1	giugno	100
Sistemi Informativi Aziendali	Ricciardelli Ponziano	Corso Excel: base	Formare il personale amministrativo e/o sanitario dell'ASST sull'utilizzo di Excel nelle sue funzioni base	FAD	NO	4	2	1	da definire	30
Sistemi Informativi Aziendali	Ricciardelli Ponziano	Corso Excel: avanzato	Formare il personale amministrativo e/o sanitario dell'ASST sull'utilizzo di Excel nelle sue funzioni avanzate	FAD	NO	4	2	1	da definire	20
Sistemi Informativi Aziendali	Ricciardelli Ponziano	Corso Cybersecurity	Formare il personale tecnico informatico in forza alla UOC Sistemi Informativi Aziendali sulle tematiche di Sicurezza Informatica	Corso Residenziale	NO	4	2	1	da definire	50
Ricerca	Randelli Pietro Simone	Good Clinical Practice (GCP) e conduzione degli studi clinici	Si propone di illustrare la normativa in materia di sperimentazione clinica e nel dettaglio la nuova versione delle Good Clinical Practice	Corso Residenziale	SI	16	4	2	Aprile	40
Ricerca	Randelli Pietro Simone	Consenso informato, comunicazione efficace e qualità della relazione medico/paziente	Acquisire e rafforzare le competenze in materia di comunicazione, soprattutto in alcuni contesti come quello delle sperimentazioni cliniche, ove una corretta ed efficace comunicazione si traduce immediatamente in un beneficio per gli stessi professionisti e per i pazienti	Corso Residenziale	SI	4	1	1	da definire	40
Ricerca	Randelli Pietro Simone	Segreto professionale e tutela dei dati personali	Si propone di illustrare i modelli di relazione terapeutica e tutela della riservatezza, per poi illustrare il regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali con specifico riferimento alla ricerca scientifica	Corso Residenziale	SI	4	1	1	da definire	40
Direzione Generale	Manganaro	Piano strategico aziendale e piano di organizzazione aziendale	Acquisire competenze relative alla formulazione di un piano strategico aziendale e sua traduzione nel piano organizzativo aziendale	Gruppo di miglioramento	SI	8	4	1	da definire	da definire
DIREZIONE SANITARIA										
Direzione medica di presidio ospedaliero	Cordani Giancarlo	Prevenzione e controllo delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali	Principali misure per la prevenzione e il controllo delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali con focus specifico sul tema Covid: aggiornamenti	Gruppo di miglioramento	SI	4	1	1	giugno	30
Direzione medica di presidio ospedaliero	Cordani Giancarlo	Regole di codifica DRG, regole di appropriatezza e aspetti di qualità documentale	Gestione della documentazione sanitaria: corretta codifica SDO e aspetti di qualità documentale	Corso residenziale	SI	4	2	2	maggio	20
Direzione medica di presidio ospedaliero	Domeniconi Giulia	Il percorso del paziente chirurgico	Revisione delle buone pratiche del percorso chirurgico del paziente: elezione e urgenza	Gruppo di miglioramento	SI	40	10	1	marzo	10
SITRA	Demarchi Antonia	La comunicazione come metodologia di condivisione e responsabilità	Diffondere le strategie aziendali mediante una corretta informazione nell'ambito decisionale; garantire la continuità del flusso informativo e il coinvolgimento di tutto il personale delle professioni sanitarie nel perseguimento degli obiettivi aziendali	Gruppo di miglioramento	SI	20	10	1	febbraio	37
SITRA	Demarchi Antonia	Lo sviluppo delle competenze di Middle Management	Garantire formazione dei responsabili di funzione su particolari argomenti come: metodologia di analisi organizzativa, organizzazione e gestione risorse umane in riferimento ai modelli - Garantire formazione dei responsabili di funzione su particolari argomenti come: metodologia di analisi organizzativa, organizzazione e gestione risorse umane in riferimento ai modelli organizzativi-analisi delle criticità e implementazione progetti di miglioramento etc), processi assistenziali e sicurezza delle cure, sistema qualità e sua applicazione su processi sanitari, CCNLL e sua applicazione nella gestione del personale, budget e obiettivi strategici, principi sulla metodologia della ricerca	Corso residenziale	SI	27	4	1	da definire	20
SITRA	Demarchi Antonia	Il processo di assistenza infermieristica e la corretta registrazione nella documentazione infermieristica	Formare gli infermieri alla corretta modalità di registrazione del processo assistenziale infermieristico come richiamato dal modello concettuale del modello delle prestazioni di Marisa Cantarelli	Addestramento	SI	4	1	9	maggio	170
SITRA	Demarchi Antonia	L'inserimento del personale infermieristico neoassunto nei blocchi operatori	Definizione di un percorso formativo trasversale ai blocchi operatori aziendali individuando le competenze che deve acquisire il personale sanitario assegnato nelle varie fasi di sviluppo delle competenze	Gruppo di miglioramento	SI	20	10	1	marzo	6
SITRA	Demarchi Antonia	Le cadute accidentali in ambito ospedaliero: interventi preventivi e attuativi sul rischio caduta	Revisione della procedura aziendale in aggiornamento delle evidenze scientifiche; formazione del personale infermieristico per la corretta gestione della prevenzione della caduta accidentale.	Gruppo di miglioramento	SI	32	8	1	marzo	5
SITRA	Demarchi Antonia	Il governo dei processi assistenziali e la gestione delle risorse umane	Corretta comunicazione ed efficace diffusione delle informazioni	Gruppo di miglioramento	SI	20	10	1	febbraio	8
SITRA	Demarchi Antonia	Revisione della documentazione infermieristica della ASST Gaetano Pini - CTO	Produrre una documentazione che permetta la registrazione del processo di assistenza infermieristica	Gruppo di miglioramento	SI	32	8	1	marzo	5
SITRA	Marchese Danilo	Gli apparecchi gessati in ambito orto traumatologico	formare il personale infermieristico delle degenze sul confezionamento base degli apparecchi gessati in ambito ortotraumatologico	Corso residenziale	SI	8	3	3	maggio	13

ELENCO EVENTI FORMATIVI PIANO DI FORMAZIONE 2022

UO/Servizi	Responsabile Scientifico	Titolo	Obiettivo	Tipologia evento	ECM	N. ore per edizione	N. giornate per	N. Ed.	Mese inizio	Totale partecipanti
SITRA	Filippini Federico	La documentazione sanitaria delle professioni sanitarie di area riabilitativa	Acquisire la normativa di riferimento per la documentazione sanitaria dell'area riabilitativa. Definire caratteristiche comuni e specifiche della documentazione nelle aree di intervento delle professioni sanitarie della riabilitazione. Integrare l'EBM nella revisione degli strumenti di valutazione contenuti nella cartella riabilitativa	Gruppo di miglioramento	SI	10	5	1	aprile	13
SITRA	Filippini Federico	Fondamenti di fisioterapia respiratoria	Acquisizione di competenze tecnico-professionali: fornire capacità metodologiche e operative nella valutazione e nel trattamento delle problematiche respiratorie di pazienti affetti da patologie respiratorie acute e croniche nei diversi setting clinici. Acquisizione di competenze di processo, acquisizione di competenze procedurali volte a promuovere l'efficienza, l'efficacia, l'appropriatezza e la sicurezza degli interventi nella gestione dei pazienti con patologie respiratorie acute e croniche nei diversi setting clinici.	Corso residenziale	SI	24	4	1	giugno	30
SITRA	Filippini Federico	Il fisioterapista in area cardiologica e respiratoria: uno strumento di valutazione dell'acquisizione delle competenze del neo-inserito	Definire competenze attese dal fisioterapista che viene inserito in area cardiologica/respiratoria	Gruppo di miglioramento	SI	8	4	1	maggio	6
SITRA	Filippini Federico	La classificazione internazionale ICF: Basi teoriche e applicazioni pratiche	Far comprendere il concetto di salute promosso dall'OMS e l'importanza del linguaggio comune proposto da ICF	Corso residenziale	SI	6	2	3	giugno	25
SITRA	Donzelli Loredana	Corso pratico di elettrocardiografia per gli infermieri	Migliorare le conoscenze teorico-pratiche nell'ambito cardiologico ed esecuzione elettrocardiogramma	Corso residenziale	SI	4	2	3	maggio	31
SITRA	Donzelli Loredana	Approfondimento e condivisione delle migliori pratiche nel confezionamento degli apparecchi gessati	formare il personale infermieristico ambulatoriale sul corretto confezionamento base degli apparecchi gessati in ambito orto traumatologico	Corso residenziale	SI	4	2	1	maggio	10
Direzione socio-sanitaria	Maestroni Anna Maria	La continuità ospedale - territorio: strumenti e sviluppi	Illustrare la rete territoriale dei servizi di prossimità alla luce della LR 22/2021. Sviluppare le conoscenze da parte degli operatori dei reparti sui percorsi di continuità sulla nuova	Corso residenziale	SI	4	1	3	marzo	45
Direzione Socio-Sanitaria	Maestroni Anna Maria	Centro servizi Aziendale: Gruppo di miglioramento	Implementare le conoscenze in merito alla Legge regionale 22/2021, al nuovo sistema informativo e alla programmazione Sociale e Socio-sanitaria zonale	Gruppo di miglioramento	SI	14	7	1	marzo	8
Farmacia	Ennio Mainardi	Ricerca clinica: metodi e strumenti	La gestione dei farmaci nelle sperimentazioni cliniche	Gruppo di miglioramento	SI	8	4	1	da definire	8
Farmacia	Ennio Mainardi	Ricognizione e riconciliazione	Diminuzione del rischio clinico	Gruppo di miglioramento						
Farmacia	Ennio Mainardi	Gestione medicinali stupefacenti e psicotropi nelle unità operative	Fornire agli operatori sanitari delucidazioni per la corretta gestione nelle UO dei medicinali ad azione stupefacente e psicotropa	Corso residenziale	SI	4	1	2	maggio	20
Direzione medica di presidio ospedaliero	Palumbo Federica	Guida alla lettura dell'antibiogramma	Applicare operativamente i contenuti della procedura su antibiotico profilassi, gestione delle ICA, ecc.	Corso residenziale	NO	2	1	3	aprile	20
DIP. TRAUMATOLOGIA E CHIRURGIE SPECIALISTICHE										
Ortopedia Oncologica	Carè Natalina	Gestione degli accessi venosi centrali nel paziente oncologico	Aumentare le competenze tecniche - specifiche del personale infermieristico	Corso residenziale	NO	2	1	1	maggio	40
Ortopedia Traumatologia per le Patologie della Colonna Vertebrale	Lamaida Giovanni Andrea	Lombo sciataglia da conflitto disco-radicolare	Migliorare la diagnosi e la terapia dell'ernia del disco	Corso residenziale	SI	4	1	2	Maggio e Ottobre	30
Ortopedia Traumatologia per le Patologie della Colonna Vertebrale	Lamaida Giovanni Andrea	Discussione casi clinici complessi in chirurgia vertebrale	Migliorare la diagnosi e la cura dei pazienti affetti da patologia vertebrale	Gruppo di miglioramento	SI	40	20	1	marzo	12
Ortopedia Traumatologia per le Patologie della Colonna Vertebrale	Andreoli Silvia	Lavoriamo insieme con maggior sicurezza	Rendere meno difficoltoso l'interscambio del personale	Gruppo di miglioramento	SI	8	4	1	marzo	10
Ortopedia traumatologia Week Surgery	Oltremonte Lucia	La mobilitazione precoce del malato	Indicazioni sul corretto posizionamento degli ausili e sulla corretta mobilitazione del malato sottoposto ad intervento chirurgico	Corso residenziale	SI	4	2	2	maggio	37
Ortopedia Traumatolo	Memeo Antonio	Corretto inquadramento e gestione clinica delle principali patologie traumatologiche pediatriche in STU	Accrescere la cultura tecnica operativa specifica dei dirigenti medici di ortopedia e traumatologia, fisioterapia e del personale infermieristico e TRSM	Corso residenziale	SI		4	1	2 settembre	40
DIP. REUMATOLOGIA E SCIENZE MEDICHE										
Centro Parkinson e Parkinsonismi	Bonetti Alba	Disturbi del movimento oltre alla malattia di Parkinson: approcci diagnostici e terapeutici e presa in carico multidisciplinare	Fornire le competenze conoscitive che consentano agli operatori sanitari di assistere il paziente con corea tics e distonia oltre al paziente affetto da disautonomia	Gruppo di miglioramento	SI	12	6	1	aprile	16
Day Hospital di Reumatologia	Cappadona Carmela	Il management infermieristico del farmaco biotecnologico	Migliorare la conoscenza del principio terapeutico ed educare il paziente al riconoscimento precoce delle reazioni avverse	Corso residenziale	SI	4	1	2	ottobre	10
Day Hospital di Reumatologia	Cappadona Carmela	La gestione del malato reumatico portatore di lesioni cutanee correlate alla patologia di base	Migliorare la gestione del malato	Corso residenziale	SI	4	1	2	maggio	10

ELENCO EVENTI FORMATIVI PIANO DI FORMAZIONE 2022

UO/Servizi	Responsabile Scientifico	Titolo	Obiettivo	Tipologia evento	ECM	N. ore per edizione	N. giornate per	N. Ed.	Mese inizio	Totale partecipanti
Nutrizione clinica	Barichella Michela	Il benessere intestinale	Imparare a riconoscere i sintomi delle varie alterazioni dell'apparato gastro-intestinale ed intervenire correttamente dal punto di vista dietetico-nutrizionale	Corso residenziale	SI	4	1	1	ottobre	30
Nutrizione clinica	Barichella Michela	La nuova gara regionale della nutrizione artificiale. I nuovi AFISM presenti in ASST	Conoscenza delle varie tipologie di prodotti NE e delle loro caratteristiche nutrizionali (patologia di riferimento, consistenza, posologia, indicazioni alla somministrazione...)	Corso residenziale	SI	4	1	2	marzo	30
Reumatologia Clinica Pediatrica	Caporali Roberto	Aggiornamenti gruppo PRAGMA (Immunologia-Reumatologia)	Aggiornamenti in reumatologia ed immunologia pediatrica	Gruppo di miglioramento	SI	12	6	1	gennaio	37
Centro Parkinson e Parkinsonismi	Zecchinelli Anna Lena	Discussione casi clinici	Utilizzare i casi più complessi dal punto di vista diagnostico e/o terapeutico giunti all'attenzione di Centro Parkinson al fine di aggiornare le competenze del personale	Gruppo di miglioramento	SI	30	15	1	aprile	11
DIP. DI RIABILITAZIONE										
Cardiologia riabilitativa e pneumologica	Longo Lisa	Metodiche di gestione del paziente con compromissione cardio respiratoria	Miglioramento delle tecniche ed acquisizione nuove pratiche di gestione	Gruppo di miglioramento	SI	15	5	1	aprile	30
Cardiologia riabilitativa e pneumologica	Febo Oreste	Competenze riabilitative in ambito pneumologico in pazienti con lesione midollare e patologie cardio respiratorie: Corso avanzato	Miglioramento delle tecniche ed acquisizione nuove pratiche di gestione	Corso residenziale	SI	18	6	1	aprile	20
Medicina fisica e riabilitazione	Tomba Alessandro	Assistenza protesica e presa in carico del paziente	Adeguate informazione relativamente al percorso prescrittivo per il paziente in dimissione dall'ospedale	Corso residenziale	SI	4	1	1	ottobre	30
Medicina fisica e riabilitazione	Caserta Antonello	Tele riabilitazione: Indicazioni cliniche e strumenti operativi	Sviluppo delle conoscenze e delle metodiche operative di gestione del paziente da riabilitare mediante tele riabilitazione	Corso residenziale	SI	16	4	1	settembre	30
DIP. SERVIZI SANITARI DI SUPPORTO										
Anatomia Patologica	Parafioriti Antonina	Confronto Inter istituzionale (Istituto Ortopedico Pini-CTO e Istituti ortopedici Rizzoli) su casistica istologica complessa di tumori ossei	Condivisione di casistica di elevata complessità diagnostica di tumori ossei tra due istituzioni a vocazione mono specialistica	Gruppo di miglioramento	SI	20	10	1	febbraio	10
Anatomia Patologica	Parafioriti Antonina	Rete anatomopatologica dei sarcomi. Incontri ASST Pini-CTO e INT Milano	Discussione al microscopio multi teste di sarcomi ossei e dei tessuti molli dei pazienti afferenti alle due istituzioni /ASSI pini-CTO, Istituto nazionale dei Tumori Milano). Condivisione di elevata complessità diagnostica	Gruppo di miglioramento	SI	16	8	1	marzo	10
Anatomia Patologica	Parafioriti Antonina	Sarcoma board multidisciplinare interdipartimentale	Discussione multidisciplinare e multi expertise (patologi, ortopedici, oncologi) dei casi afferenti all'ASST. Approfondimento collegiale dei pazienti con sarcoma osseo e sarcomi dei tessuti molli	Gruppo di miglioramento	SI	50	25	1	febbraio	20
Anestesia Rianimazione e terapia del Dolore	Grossi Paolo Angelo	PBLSD	Divulgazione nuove linee guida 20/21 per il supporto vitale di base e defibrillazione nel paziente pediatrico	Corso residenziale	SI	8	1	2	maggio	8
Anestesia Rianimazione e terapia del Dolore	Grossi Paolo Angelo	BLSD Base e METal	Divulgazione nuove linee guida 20/21 per il supporto vitale di base e defibrillazione; esercitazione pratica	Corso residenziale	SI	8	1	13	marzo	8
Anestesia Rianimazione e terapia del Dolore	Grossi Paolo Angelo	BLSD Retraining e METal	Divulgazione nuove linee guida 20/21 per il supporto vitale di base e defibrillazione; esercitazione pratica e rivalutazione competenze acquisite	Corso residenziale	SI	4	1	14	marzo	8
Anestesia Rianimazione e terapia del Dolore	Grossi Paolo Angelo	Gruppo di miglioramento in anestesia e rianimazione	Team building	Gruppo di miglioramento	SI	2	21	1	marzo	26
Radiodiagnostica	Bubba Filippo	Nuovo PACS: realtà e innovazione	Acquisizione delle conoscenze per l'utilizzo del nuovo PCAS	Gruppo di miglioramento	SI	9	3	1	marzo	50
Radiodiagnostica	Bubba Filippo	Il D.Lgs 101/2020 nella realtà di un reparto di radiologia	Conoscenza e applicazione delle norme/regole contenute nell'ultimo decreto sulla radioprotezione	Gruppo di miglioramento	SI	2	4	2	aprile	50
Radiodiagnostica	Gallazzi Mauro Battista	Discussione casi clinici	Miglioramento qualità diagnostica	Gruppo di miglioramento	SI	32	16	1	maggio	20
DIP. TECNICO AMMINISTRATIVO										
Affari Generali Istituzionali e Legali	Moretti Marilena	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Sensibilizzare il personale sui temi del whistleblowing e sull'osservanza degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento	Corso residenziale	NO	4	2	2	maggio	40
Affari Generali Istituzionali e Legali	Moretti Marilena	La corretta stesura degli atti amministrativi	Migliorare le competenze del personale amministrativo relativamente alla stesura degli atti amministrativi.	Corso residenziale	NO	3	1	1	maggio	20
Organizzazione Risorse Umane	Nicolai Vito	Accoglienza del personale neoassunto	fornire al personale neoassunto le conoscenze di base relativamente all'ASST e al suo funzionamento con specifico riferimento ai principali processi di interesse del dipendente neoimpresso in Azienda.	Corso residenziale	SI	4	1	1	settembre	169
Organizzazione Risorse Umane	Nicolai Vito	Il Conto Annuale	Acquisire le novità tecniche e normative per un corretto invio dei dati	Corso residenziale	NO	4	1	1	maggio	5
Organizzazione Risorse Umane	Nicolai Vito	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Acquisire le novità tecniche e normative per una corretta predisposizione del PIAO	Corso residenziale	NO	4	1	1	Aprile	2
Organizzazione Risorse Umane	Nicolai Vito	Il CCNL area Sanità	Acquisire conoscenza degli istituti contrattuali dei dirigenti del ruolo sanitario, ai fini delle applicazioni nella rilevazione della presenza	Corso residenziale		4	1	1	Maggio	5
Organizzazione Risorse Umane	Nicolai Vito	Gli obblighi del Datore di lavoro	L'inquadramento del lavoratore. Il mutamento di mansioni. Acquisire le nozioni e le tecniche per l'applicazione del mutamento delle mansioni	Corso residenziale	NO	4	3	1	maggio	5
Economico Finanziaria	Martignoni Emilia	La normativa fiscale (770)	Acquisire il necessario aggiornamento	Corso residenziale	NO	4	1	1	settembre	10
Gestione Acquisti e logistica	Di Benedetto Claudio	Procedure di acquisto e gestione dei contratti	Aggiornare le conoscenze specifiche del personale della UOC e dei DEC sul monitoraggio degli appalti di servizi	Corso residenziale	NO	4	1	1	settembre	21

ELENCO EVENTI FORMATIVI PIANO DI FORMAZIONE 2022

UO/Servizi	Responsabile Scientifico	Titolo	Obiettivo	Tipologia evento	ECM	N. ore per edizione	N. giornate per	N. Ed.	Mese inizio	Totale partecipanti
Gestione Acquisti e logistica	Di Benedetto Claudio	Corso base sugli appalti	Formare il personale neofita della UOC sui principali rudimenti	Corso residenziale	NO	4	1	1	settembre	5
Gestione Acquisti e logistica	Di Benedetto Claudio	La gestione delle procedure di gara	Formazione specifica per già esperti	Corso residenziale	NO	4	1	1	ottobre	6
Gestione Acquisti e logistica	Di Benedetto Claudio	Project management	Migliorare le specifiche competenze	Corso residenziale	NO	4	1	1	novembre	4



ISTRUZIONE OPERATIVA

Modalità di partecipazione alle attività formative

- **AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO INTERNO** (in Azienda - Art. 20, lett. A del regolamento aziendale per la formazione Del. n. 148 del 8 aprile 2014):

Tale attività formativa viene identificata tramite il Piano di Formazione Aziendale o a seguito di richiesta del Direttore/Responsabile cui afferisce il dipendente interessato.

Il personale che partecipa alla formazione obbligatoria è considerato in servizio a tutti gli effetti per la durata dell'evento formativo.

Non è richiesta la timbratura di ingresso e/o di uscita; si può accedere al servizio mensa (registrando l'accesso con il badge).

La presenza, certificata dal foglio firme del corso, viene riconosciuta come orario di servizio.

La partecipazione alle attività formative obbligatorie non deve pregiudicare le prestazioni istituzionali e non può avvenire durante: i turni di guardia o di pronto disponibilità, i riposi, le ferie, l'aspettativa, il congedo, la maternità, la malattia, l'infortunio, i permessi per L.104/92 e durante altri permessi retribuiti o non retribuiti e assenza dal servizio per sospensione cautelare o disciplinare.

La partecipazione alla formazione obbligatoria interna è, come indica lo stesso termine, obbligatoria per il dipendente e l'eventuale assenza, non adeguatamente giustificata e autorizzata (ove necessario), è passibile di segnalazione disciplinare.

- **AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO ESTERNO** (fuori Azienda - Art. 20, lett. B del regolamento aziendale per la formazione Del. n. 148 del 8 aprile 2014):

Tale attività formativa è identificata tramite il Piano di Formazione Aziendale o a seguito di richiesta del Direttore/Responsabile cui afferisce il dipendente interessato.

Il personale che partecipa alla formazione obbligatoria è considerato in servizio a tutti gli effetti per l'intera durata dell'evento formativo, risultante dall'attestato di frequenza o indicato nel programma dell'iniziativa (o tramite altra attestazione dell'ente organizzatore dell'evento).

Non è richiesta la timbratura di ingresso e/o di uscita.

Qualora la frequenza comporti un numero di ore inferiore al normale orario giornaliero il recupero ore avverrà sulla base delle esigenze di servizio, anche in diversa giornata, previo accordo con il Direttore/Responsabile.



La partecipazione alla formazione obbligatoria interna è, come indica lo stesso termine, obbligatoria per il dipendente e l'eventuale assenza, non adeguatamente giustificata e autorizzata (ove necessario), è passibile di segnalazione disciplinare.

- **AGGIORNAMENTO FACOLTATIVO** (Art. 26 del *regolamento aziendale per la formazione Del. n. 148 del 8 aprile 2014*):

Tali attività formative non sono identificate tramite il Piano di Formazione Aziendale. L'aggiornamento facoltativo prevede la partecipazione ad iniziative selezionate dal dipendente, di norma senza obblighi economici per la ASST, che vengono valutate e autorizzate dal Direttore/Responsabile cui afferisce il dipendente interessato. Il personale che partecipa alla formazione facoltativa è considerato in servizio a tutti gli effetti per l'intera durata dell'evento formativo, risultante dall'attestato di frequenza o indicato nel programma dell'iniziativa limitatamente all'orario di servizio giornaliero e sono riconosciuti fino a:

- Area Comparto: 8 giorni annui - art. 36, comma 1, lett.) a del CCNL 21.5.2018 -;
- Area Dirigenziale: 8 giorni annui - art. 36, comma 1, lett.) a del CCNL 19.12.2019 Area Sanità; art. 19, comma 1, lett.) a del CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali .

- **PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DISCENTE A CORSI ESTERNI (ORGANIZZATI DA TERZI E/O PATROCINATI DALL'ASST) E SVOLTI PRESSO SEDI AZIENDALI:**

Il dipendente che intende partecipare ad un corso/convegno/seminario/evento, organizzato da esterni presso le sedi aziendali, è obbligatoriamente tenuto a effettuare la timbratura di uscita dal servizio prima di parteciparvi (ed eventualmente quella di rientro in servizio successivamente) utilizzando eventualmente i permessi per la formazione nelle modalità di cui previa autorizzazione da parte del proprio Direttore/Responsabile.

- **PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE/MODERATORE/ A CORSI "ESTERNI" (ORGANIZZATI DA TERZI E/O PATROCINATI DALL'ASST E/O SPONSORIZZATI) SVOLTI FUORI DALL'AZIENDA O PRESSO LE SEDI AZIENDALI:**

Il dipendente è tenuto a formalizzare la propria richiesta ai fini autorizzativi secondo il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali (ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001) Del. 611 del 14 dicembre 2017*" attualmente vigente in Azienda.



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Si svolge fuori dall'orario di servizio. Il dipendente è pertanto tenuto a registrare l'uscita dal servizio durante l'espletamento di tali attività (ed eventualmente il nuovo ingresso qualora rientri in servizio) o a richiedere ferie.

Allegato alle deliberazione n. del



ISTRUZIONE OPERATIVA

Richiesta spazi aziendali per eventi formativi

Eventi del Piano di Formazione Aziendale:

L'utilizzo delle aule è riservato in via prioritaria alle iniziative presenti nel Piano di Formazione Aziendale e alle iniziative organizzate dalla ASST.

Per richiedere l'uso di un'aula, il Responsabile Scientifico dell'evento formativo deve inoltrare un'email di richiesta:

- all'Ufficio Comunicazione mail comunicazione@asst-pini-cto.it per l'Aula Magna;
- all'Ufficio Formazione formazione@asst-pini-cto.it per le altre aule.

Per gli eventi previsti dal PFA la segreteria organizzativa è a carico dell'Ufficio Formazione, il quale cura, se del caso, la predisposizione della locandina dell'evento con il logo della ASST e definisce, coordinandosi con il responsabile scientifico, gli aspetti logistici dell'evento, sulla base della disponibilità e della capienza delle aule. L'utilizzo degli spazi aziendali rimane gratuito, salvo l'utilizzo di eventuali ricavi qualora l'evento formativo sia oggetto di sponsorizzazione da parte di terzi.

Eventi extra Piano di Formazione Aziendale organizzati da professionisti dipendenti o da soggetti esterni:

Il professionista/soggetto esterno interessato ad organizzare un evento formativo all'interno della ASST deve inviare, almeno 30 giorni prima della data dell'evento, il modulo "*Richiesta valutazione evento formativo extra Piano di Formazione Aziendale*" (All. B/C/D/E- ora semplificati in All. A del "*Regolamento per l'organizzazione di eventi formativi e per l'utilizzo e la concessione in uso degli spazi della ASST Pini-CTO - Del. n. 431 del 10 luglio 2019*") all'indirizzo formazione@asst-pini-cto.it per ricevere la necessaria autorizzazione da parte della Direzione Strategica nella figura del Direttore competente per materia.

Per gli eventi esterni, non organizzati dalla ASST e non previsti dal Piano di Formazione Aziendale, il logo dell'ASST Pini-CTO non deve essere inserito nel materiale grafico (locandina, programma, etc) a meno che il responsabile scientifico/organizzatore dell'evento non abbia provveduto a richiedere il patrocinio seguendo le istruzioni contenute nel regolamento aziendale "*Processo di richiesta del patrocinio, autorizzazione di evento aziendale o altri eventi presso ASST Pini-CTO - Del. n. 181 del 11 maggio 2017*".

I costi delle aule sono i seguenti:



Nome Aula	Sede	Capienza (n. posti)	Capienza (n. posti) con distanziamento Covid	Costo complessivo giornaliero (anche in caso di utilizzo per mezza giornata o frazione di essa)
Aula Magna (ed ev.spazio catering)	P.za C. Ferrari	80	70	€ 1.550,00
Aula B	P.za C. Ferrari	30	20	€450,00
Aula Colombo	Via Isocrate	54	31	€ 500,00
Aula Bajardi	Via Bignami	110	45	€ 800,00
Aula Biblioteca	Via Bignami	30	12	€ 200,00
Polo Didattico				
Aula Panzeri	P.za C. Ferrari	100	50	€ 1.000,00
Aula Carmine	P.za C. Ferrari	50	35	€ 650,00
Aula Bazzoni	P.za C. Ferrari	100	50	€ 1.000,00
Aula Pini	P.za C. Ferrari	15	7	€ 250,00
Box A	P.za C. Ferrari	5	3	€ 150,00
Box B	P.za C. Ferrari	5	3	€ 150,00

Tutte le aule sono dotate di PC e videoproiettore tranne i Box A e B.

Le aule vengono concesse a titolo gratuito, per gli eventi organizzati dai professionisti dipendenti, solo ed esclusivamente nell'eventualità che l'evento formativo non preveda movimenti economici (catering, fee per docenze, quote di iscrizione, quote destinate a segreterie esterne, etc) ed acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesta la totale gratuità dell'evento; la gratuità non viene concessa per le richieste provenienti da soggetti esterni tranne che per i casi identificati nel *"Regolamento per l'organizzazione di eventi formativi e per l'utilizzo e la concessione in uso degli spazi della ASST Pini-CTO - Del. n. 431 del 10 luglio 2019"* Come previsto dagli accordi tra l'Università degli Studi di Milano e l'ASST Pini-CTO – *Prot. 2013.0007433 del 3/6/2013* le aule destinate al Polo Didattico sono ad utilizzo dell'Università secondo il calendario di lezioni ed esami; per il restante tempo sono ad utilizzo della ASST e le richieste per la loro occupazione sono da inviare a formazione@asst-pini-cto.it.

Sono fatte salve, secondo le regole preesistenti, le autorizzazioni già concesse alla data di approvazione con atto deliberativo delle presenti istruzioni operative.

Allegato alla deliberazione n. del



ALLEGATO A

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO FORMATIVO NON
PROGRAMMATO NEL PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE**

(Inviare il presente modulo, entro 30gg dalla data dell'evento, all'indirizzo formazione@asst-pini-cto.it)

Il sottoscritto.....

Qualifica.....

In servizio presso la UOC/UOS.....

oppure

in qualità di

della società/associazione/ente.....

con sede in Via

Cod. Fisc./P.I.

Tel. Fax e-mail

CHIEDE

l'autorizzazione ad erogare il seguente evento formativo (di cui si allega programma di dettaglio):

Titolo:.....

Responsabile scientifico:.....

Data:.....

Numero destinatari previsti:.....

Sponsor: ☐ No ☐ Sì Nome Sponsor

Accreditamento ECM: ☐ No ☐ Sì Provider esterno.....

Quota di partecipazione per partecipanti esterni: ☐ No, evento gratuito ☐ Sì €

Incarichi retribuiti per personale interno: ☐ No ☐ Sì

Incarichi retribuiti per personale esterno: ☐ No ☐ Sì

Allestimento catering: ☐ No ☐ Sì

Nome dell'aula richiesta:.....

Utilizzo spazi di reparto: ☐ No ☐ Sì

Eventuale società organizzatrice:.....

Referente società organizzatrice:

Recapiti referente:.....

Dati a cui fatturare l'eventuale costo dell'Aula:.....



se dipendente di questa ASST

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia di Trasparenza e Anticorruzione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, in piena conoscenza del piano triennale della trasparenza e dell'integrità e di prevenzione della corruzione, consapevole dell'importanza che questa dichiarazione riveste nell'ambito dell'attività professionale svolta presso l'ASST Gaetano Pini-CTO e consapevole altresì che la veridicità delle affermazioni di seguito riportate è condizione essenziale della permanenza della fiducia che caratterizza in modo imprescindibile il rapporto di lavoro con l'amministrazione

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, reale e/o potenziale, né di detenere interessi diretti o indiretti di qualsivoglia natura con la Società Organizzatrice l'iniziativa

- di non essere componente di commissione o gruppo tecnico nell'ambito di procedure di gara o di acquisto di beni riconducibili ad eventuali sponsor legati all'iniziativa oggetto della presente richiesta, tale da ingenerare ipotesi di conflitti di interessi, effettivo e/o potenziale.

Data _____

Il Dichiarante _____

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data _____

Il Dichiarante _____

Data _____

Firma _____

Se dipendente di questa ASST

parere del Direttore/Responsabile

☐ Favorevole

☐ Non favorevole

Firma _____

Data _____

**Il Direttore aziendale competente per materia
esprime parere:**

☐ Favorevole

☐ Non favorevole

Firma _____

Data _____