



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 36 del 05/04/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Fin ALESSANDRA  
Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Alessandra FIN è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato dall'01/09/2020;
- con nota del 14/02/2022 - prot.gen.n.2389 del 15/02/2022- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/04/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/04/2022);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 Area Sanità, che:

- al comma 2 : *"in caso di dimissioni del dirigente il termine di preavviso è di tre mesi"*
- al comma 5: *"E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte";*

**Preso atto** del parere favorevole espresso in merito dal Direttore della UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva, Dott. Pieluigi Tos, a cui la dipendente afferisce; anche con riferimento ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Alessandra FIN, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/04/2022 (ultimo giorno di servizio 15/04/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Alessandra FIN, Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/04/2022 (ultimo giorno di servizio 15/04/2022)
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 36 del 05/04/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE della UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Semerano  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3