



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 186 del 13 APR. 2022

**OGGETTO:** Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat BS e n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat C.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 13 APR. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

l'onere lordo di € 91.346,63, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 ai conti:

- per € 30.448,88 per il periodo 01/07/2022–31/12/2022:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" - € 22.357,64;
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" - € 5.965,02;
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" - € 225,82;
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" - € 1.900,40;
- per € 60.897,75 per il periodo 01/01/2023–31/12/2023:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" - € 44.715,29;
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" - € 11.930,04;
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" - € 451,62;
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" - € 3.800,80.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 186 del 13 APR. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- sono cessati per dimissioni volontarie i seguenti dipendenti:  
matr. n. 397100 – Coadiutore Amministrativo cat B - a far data dal 01/04/2022;  
matr. n. 73200 – Assistente Amministrativo cat C – a far data dal 01/04/2022;
- il Direttore della UOC Organizzazione Risorse Umane ha richiesto la copertura a tempo indeterminato tramite l'espletamento della procedura di mobilità ex artt.30,34 e 34-bis del DLgs165/2001di:
  - un posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat BS;
  - un posto di Assistente Amministrativo cat C;
- l'Azienda non dispone di graduatorie di concorso/avviso pubblico, per titoli ed esami, utile a ricoprire i posti di cui sopra ed occorre pertanto reclutare le sopra indicate figure professionali mediante avviso di mobilità;

### Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. XI/2672 del 16/12/2019 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020 ed in particolare il punto 12.2 (Piano di gestione delle risorse umane 2020) che, tra l'altro, autorizza le Aziende, "nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane ad iniziare ad effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, ritenute indifferibili e urgenti nel limite del budget assegnato per l'anno 2020";
- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 186 del 13 APR. 2022

- l'art. 34 "Gestione del personale in disponibilità" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nella parte in cui prevede che *"l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco"*;
- l'art. 34 bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nella parte in cui prevede che *"le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il CCNL del comparto Sanità;

**Dato atto che:**

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2022 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 91.346,63, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Ritenuto di:**

- indire avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di
  - un posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat BS;
  - un posto di Assistente Amministrativo cat C;
- approvare gli allegati bandi che formano parte integrante del presente provvedimento;

**Acquisito:**

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;
- il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica del presente provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 186 del 13 APR. 2022

- un posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat BS;
  - un posto di Assistente Amministrativo cat C;
2. di approvare i bandi di avviso di mobilità di cui al punto uno che, allegati, formano parte integrante del presente provvedimento;
  3. di dare atto che le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2022 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022;
  4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 91.346,63, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
  5. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
  6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
  7. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
  8. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTONADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2022.1.4.2.2.2.2)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 186 del 13 APR. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 APR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Il Funzionario addetto*

*Stefania Ripoli*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*il Funzionario addetto*



**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio,  
per la procedura di Mobilità Volontaria  
(art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.)**

**PER N. 1 POSTO DI  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO  
SENIOR CAT BS**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. <sup>186</sup> del <sup>13</sup> APR. 2022, è indetto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. avviso pubblico di mobilità per la copertura, a tempo indeterminato, di:

Unità	Qualifica
1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR CAT BS

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione è**

**GIORNO 13 MAG. 2022**

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato 1° classificato dell'elenco degli idonei, ad esito della presente procedura di mobilità, manterrà il rapporto di diritto pubblico già in essere presso l'Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato quanto previsto dai CCCCNNL dell'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.





## Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### Requisiti generali

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **idoneità fisica all'impiego**;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti specifici:

- **Essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Aziende Pubbliche o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di cui al presente avviso**;
- **avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale nella disciplina di cui al presente avviso**;
- **non aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che hanno dato luogo ad una sanzione disciplinare né di averne in corso**;
- **non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro**;
- **possedere l'idoneità fisica (piena e incondizionata) allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo**.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere anche alla data del successivo effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.



## Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione: la mancata sottoscrizione delle domande di partecipazione da parte del diretto interessato comporta l'esclusione dall'avviso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della ASST Pini CTO. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente Avviso.

Gli aspiranti candidati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo e sul sito Web della ASST Pini CTO**, (qualora detto giorno, se festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) la domanda in carta semplice, al seguente indirizzo:

**Direttore Generale  
ASST PINI CTO  
Piazza C. Ferrari 1  
20122 MILANO**

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili, a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito,

**GIORNO 13 MAG. 2022**

dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale





Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, poiché nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per la corretta predisposizione della domanda.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine di scadenza del presente bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat BS".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) e deve riportare all'oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior cat BS".

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella personale di posta elettronica certificata.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; ogni eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di qualunque effetto.



L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito, o di forza maggiore.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente**:

- 1) i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 2) dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che *"le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni"*, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 3) fotocopia documento personale di identità;
- 4) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- 5) **la ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di **€ 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Contributo spese partecipazione avviso di mobilità per n. 1 posto di Coadiutore Amm.vo Senior cat BS", tramite:





**c/c bancario n. 100000046028 Intesa San Paolo -- intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT20 S030 6901 7911 0000 0046 028;**

### **Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA**

L'ASSTsi riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di altra natura organizzativa o economica ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.



E' ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti ed inoltre ai fini della valutazione tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (firmati dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: saranno valutate quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che deve essere sottoscritto dall'interessato e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il curriculum formativo e professionale presentato, in carta semplice datato e firmato dal concorrente, dovrà avere l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.





Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de - certificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. La ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate risultino ostative alla mobilità.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

## **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione sarà affidata ad un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà definita nella sua composizione con deliberazione del Direttore Generale della ASST, con la quale si provvederà anche all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al presente selezione pubblica.

La predetta Commissione procederà alla valutazione dei candidati come di seguito:

1) esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento a:

- l'esperienza lavorativa maturata in relazione al posto ricoprire, tenuto conto anche di incarichi professionali eventualmente ricoperti;
- agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;



- 2) espletamento del previsto colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad appurare la conoscenza delle tecniche specifiche richieste per il posto da ricoprire, le capacità organizzative-gestionali dei candidati, la capacità di soluzione delle problematiche operative in relazione alle esigenze della ASST.

Altresì, i candidati dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- il Codice di Comportamento dell'ASST Pini CTO, approvato con deliberazione n. 43 del 30.01.2014, pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link:  
<https://www.asst-pini-cto.it/codice-di-comportamento>

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo).

La ASST Pini CTO si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la presa d'atto che a nessuno dei candidati è stato espresso assenso al trasferimento presso la ASST.

**La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito della ASST Pini CTO: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)** alla sezione "Concorsi", almeno 5 giorni prima della data stabilita.

La predetta comunicazione sul sito della ASST ha effetto quale notifica ai candidati ammessi alla presente procedura.

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciari.

**La ASST Pini CTO si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.**

Al termine dei colloqui, verrà individuato l'eventuale candidato per cui attivare la procedura di mobilità in base al parere favorevole al trasferimento presso la ASST Pini CTO espresso dalla Commissione esaminatrice.

L'eventuale assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

La ASST si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro con regime a tempo pieno.



**Art. 7 - INFORMATIVA PRIVACY-**

**TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si allega informativa privacy della ASST quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

*Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.*

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST GAETANO PINI – CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott.ssa Paola Lattuada**





**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio,  
per la procedura di Mobilità Volontaria  
(art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.)**

**PER N. 1 POSTO DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
CAT C**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. <sup>186</sup> del **13 APR. 2022** è indetto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. avviso pubblico di mobilità per la copertura, a tempo indeterminato, di:

Unità	Qualifica
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione è**

**GIORNO 13 MAG. 2022**

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato 1° classificato dell'elenco degli idonei, ad esito della presente procedura di mobilità, manterrà il rapporto di diritto pubblico già in essere presso l'Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato quanto previsto dai CCCCNL dell'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.



## Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### Requisiti generali

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **idoneità fisica all'impiego**;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti specifici:

- **Essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Aziende Pubbliche o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di cui al presente avviso**;
- **avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale nella disciplina di cui al presente avviso**;
- **non aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che hanno dato luogo ad una sanzione disciplinare né di averne in corso**;
- **non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro**;
- **possedere l'idoneità fisica (piena e incondizionata) allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo**.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere anche alla data del successivo effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.



## Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione: la mancata sottoscrizione delle domande di partecipazione da parte del diretto interessato comporta l'esclusione dall'avviso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della ASST Pini CTO. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente Avviso.

Gli aspiranti candidati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo e sul sito Web della ASST Pini CTO**, (qualora detto giorno, se festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) la domanda in carta semplice, al seguente indirizzo:

**Direttore Generale  
ASST PINI CTO  
Piazza C. Ferrari 1  
20122 MILANO**

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili, a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito,

**GIORNO 13 MAG. 2022**

dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale





Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, poiché nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per la corretta predisposizione della domanda.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine di scadenza del presente bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat C".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) e deve riportare all'oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat C".

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella personale di posta elettronica certificata.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; ogni eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di qualunque effetto.



L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito, o di forza maggiore.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente**:

- 1) i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 2) dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che *"le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni"*, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 3) fotocopia documento personale di identità;
- 4) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- 5) **la ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di **€ 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Contributo spese partecipazione avviso di mobilità per n. 1 posto di Coadiutore Amm.vo Senior cat BS", tramite:





**c/c bancario n. 100000046028 Intesa San Paolo -- intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT20 S030 6901 7911 0000 0046 028;**

### **Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA**

L'ASSTsi riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di altra natura organizzativa o economica ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.





E' ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti ed inoltre ai fini della valutazione tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (firmati dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: saranno valutate quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che deve essere sottoscritto dall'interessato e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il curriculum formativo e professionale presentato, in carta semplice datato e firmato dal concorrente, dovrà avere l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.



Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de - certificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. La ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate risultino ostative alla mobilità. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

## **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione sarà affidata ad un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà definita nella sua composizione con deliberazione del Direttore Generale della ASST, con la quale si provvederà anche all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al presente selezione pubblica.

La predetta Commissione procederà alla valutazione dei candidati come di seguito:

- 1) esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento a:
  - l'esperienza lavorativa maturata in relazione al posto ricoprire, tenuto conto anche di incarichi professionali eventualmente ricoperti;
  - agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;





- 2) espletamento del previsto colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad appurare la conoscenza delle tecniche specifiche richieste per il posto da ricoprire, le capacità organizzative-gestionali dei candidati, la capacità di soluzione delle problematiche operative in relazione alle esigenze della ASST.

Altresì, i candidati dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- il Codice di Comportamento dell'ASST Pini CTO, approvato con deliberazione n. 43 del 30.01.2014, pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link:  
<https://www.asst-pini-cto.it/codice-di-comportamento>

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo).

La ASST Pini CTO si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la presa d'atto che a nessuno dei candidati è stato espresso assenso al trasferimento presso la ASST.

**La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito della ASST Pini CTO: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)** alla sezione "Concorsi", almeno 5 giorni prima della data stabilita.

La predetta comunicazione sul sito della ASST ha effetto quale notifica ai candidati ammessi alla presente procedura.

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciatari.

**La ASST Pini CTO si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.**

Al termine dei colloqui, verrà individuato l'eventuale candidato per cui attivare la procedura di mobilità in base al parere favorevole al trasferimento presso la ASST Pini CTO espresso dalla Commissione esaminatrice.

L'eventuale assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

La ASST si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro con regime a tempo pieno.





**Art. 7 - INFORMATIVA PRIVACY-**

**TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si allega informativa privacy della ASST quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

*Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.*

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST GAETANO PINI – CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott.ssa Paola Lattuada**