



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 31 del 17/03/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Annunziata DI MATTEO  
Assistente amministrativo Cat.C a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la sig.ra Annunziata DI MATTEO è dipendente di questa ASST in qualità di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato dall'1/11/2019 (deliberazione n. 513 dell'11/09/2019)
- con nota del 15/02/2022 - prot.gen.n. 2502 del 16/02/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/03/2022);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della sig.ra Annunziata DI MATTEO, Assistente amministrativo cat.C a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della sig.ra Annunziata DI MATTEO, Assistente amministrativo Cat.C a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 31 del 17/03/2022

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE della UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Semerano

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3