



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 31 del 17/03/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Annunziata DI MATTEO
Assistente amministrativo Cat.C a tempo pieno e indeterminato.**

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

la sig.ra Annunziata DI MATTEO è dipendente di questa ASST in qualità di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato dall'11/11/2019 (deliberazione n. 513 dell'11/09/2019)

- con nota del 15/02/2022 - prot.gen.n. 2502 del 16/02/2022 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/03/2022);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21/05/2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della sig.ra Annunziata DI MATTEO, Assistente amministrativo cat.C a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della sig.ra Annunziata DI MATTEO, Assistente amministrativo Cat.C a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 31 del 17/03/2022

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Semerano

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3