



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.28 del 10/03/2022

**OGGETTO: Dimissioni volontarie d.ssa Marta Liana Castelfranco, Dirigente Medico di Cardiologia - rapporto esclusivo - a tempo indeterminato**

**IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che** con lettera del 20/09/2022, protocollo generale n. 13925 del 20/09/2021, la d.ssa Marta Liana Castelfranco, nata a Milano il 13/10/1959, in servizio presso questa Azienda in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia - rapporto esclusivo - a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 01/05/2022 (ultimo giorno di lavoro il 30/04/2022);

**Fatto presente che:**

- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
- è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;

**Richiamati:**

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS", Passaggio al nuovo sistema";
- l'art.104 commi 1, 2 e 3 del CCNL 19/12/2019 dell'Area della Sanità che stabilisce: "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni; b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre. 2. In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie della dipendente in parola con effetto dal 01/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2022).

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie della d.ssa Marta Liana Castelfranco, nata a Milano il 13/10/1959, in servizio presso questa Azienda in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia - rapporto esclusivo - a tempo indeterminato, con effetto dal 01/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2022);



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.28 del 10/03/2022

2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" della dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione della dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
4. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**IL DIRETTORE AD INTERIM  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
dott. Luca Marcello Manganaro**

**U.O.C. Economico Finanziaria**  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Organizzazione Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott. Carmelo Gelsomino  
ATTI n. 2022/1.4.10