



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 25 del 23/02/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Mirco CASTIGLIONI Dirigente Medico di Urologia a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRIGENTE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il dott. Mirco Castiglioni è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Medico di Urologia a tempo pieno e indeterminato dal 01/09/2014;
- con nota del 6/11/2021 - prot.gen.n.18019 del 6/12/2021- il dott. Mirco Castiglioni ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 26/3/2022 (ultimo giorno di servizio: 25/3/2022);
- il Direttore della UOC Mielolesi ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 104 del C.C.N.L. del 19/12/2019 dell'Area Sanità dispone:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;*
- b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre;*

2. *In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi;*

**Verificato** che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Mirco Castiglioni, Dirigente Medico di urologia a tempo pieno e tempo indeterminato, a decorrere dal 26/3/2022 (ultimo giorno di servizio: 25/3/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Mirco Castiglioni, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato, a decorrere dal 26/03/2022 (ultimo giorno di servizio: 25/03/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 25 del 23/02/2022

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRIGENTE  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
*dott. Vito Nicolai*

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *X*

UOC Organizzazione Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.4.3