



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 10 MAR. 2022

OGGETTO: Procedura di gara aperta aggregata, ai sensi della legge n. 120/2020 e del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema Enterprise Resource Planning (ERP), Oracle Suite E-Business, per un periodo di 48 mesi: nomina della commissione giudicatrice.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 MAR. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Claudio Di Benedetto

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 10 MAR. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 571 del 11/11/2021 questa ASST ha indetto una procedura di gara aperta aggregata, ai sensi della Legge n. 120/2020 e degli artt. 59 e 60 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema amministrativo contabile, per un importo a base d'asta complessivo pari ad € 1.099.000,00 (IVA esclusa);
- il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016;
- nel suddetto provvedimento è stato individuato, quale RUP, il Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore ff dell'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica.

Dato Atto che:

- si è proceduto alla seguente forma di pubblicità:
 - pubblicazione in GUUE 2022/S 016-038255 del 24/01/2022 (data di invio alla GUUE il 19/01/2022);
 - pubblicazione in GURI 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 10 del 24/01/2022;
 - pubblicazione per estratto in due quotidiani a diffusione nazionale (Aste & Appalti, Avvenire) e in due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale ed. Lombardia e Avvenire ed. Lombardia);
- in data 26/01/22 la procedura è stata pubblicata sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (ID 150333108), assegnando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 16.00 del giorno 16/02/2022;
- entro il suddetto termine sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:
 - Consorzio Reply Public Sector, prot. 1645012412433;
 - X-view srl, prot. 1645019704485;
 - CS2 Solutions Spa, prot. 1645022764133;

Richiamati:

- l'art. 77 (Commissione giudicatrice) del d.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che *"La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte"*;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 10 MAR. 2022

- l'art. 1 comma 1 lettera c) della L. 55/2019, il quale ha sospeso l'applicazione sino al 31/06/2023 del "articolo 77, comma 3, quanto all'obbligo di scegliere commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78";
- l'art. 216 c. 12 del d.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto";
- il Regolamento per la nomina delle Commissioni Giudicatrici adottato da questa ASST con deliberazione n. 735 del 21.12.2018;

Acquisita in data 02/03/2022 la comunicazione della ASST Santi Paolo e Carlo con la quale vengono proposti i nominativi dei propri collaboratori ai fini della nomina della Commissione Giudicatrice;

Dato Atto che:

- il RUP ha individuato i componenti della Commissione Giudicatrice, tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, e nello specifico:
 - Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore ff della U.O.C Gestione Acquisti e Logistica di questa ASST, in qualità di Presidente;
 - Ing. Francesca De Giorgi, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, in qualità di Commissario;
 - Ing. Emanuele Tedesco, Collaboratore tecnico professionale in servizio presso la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST, in qualità di Commissario;
 - Ing. Ella Cocchi, Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali della ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di Commissario;
 - Dott. Gaetano Genovese, Direttore della SC Economico Finanziaria della ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di Commissario;
- il RUP ha, altresì, acquisito agli atti e verificato le dichiarazioni rilasciate dai suddetti componenti circa:
 - l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016;
 - l'inesistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale
 - l'autorizzazione alla pubblicazione dei rispettivi curriculum sul sito della ASST;

Ritenuto, pertanto, di:

- nominare, per la presente procedura aperta, la seguente Commissione Giudicatrice:
 - Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore ff della U.O.C Gestione Acquisti e Logistica di questa ASST, in qualità di Presidente;
 - Ing. Francesca De Giorgi, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, in qualità di Commissario;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 10 MAR. 2022

- Ing. Emanuele Tedesco, Collaboratore tecnico professionale in servizio presso la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST, in qualità di Commissario;
- Ing. Ella Cocchi, Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali della ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di Commissario;
- Dott. Gaetano Genovese, Direttore della SC Economico Finanziaria della ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di Commissario;
- di individuare la Dott.ssa Annalisa Bonizio, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio presso l'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica di questa ASST, quale Segretario verbalizzante;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 502/1992;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e della L. n. 55/2019, per la valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione evolutiva del Sistema Enterprise Resource Planning (ERP), Oracle Suite E-Business, la seguente Commissione Giudicatrice:
 - Dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica di questa ASST, in qualità di Presidente;
 - Ing. Francesca De Giorgi, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, in qualità di Commissario;
 - Ing. Emanuele Tedesco, Collaboratore tecnico professionale in servizio presso la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST, in qualità di Commissario;
 - Ing. Ella Cocchi, Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali della ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di Commissario;
 - Dott. Gaetano Genovese, Direttore della SC Economico Finanziaria della ASST Santi Paolo e Carlo, in qualità di Commissario;
2. di individuare la Dott.ssa Annalisa Bonizio, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio presso l'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica di questa ASST, quale Segretario verbalizzante;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 10 MAR. 2022

4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica e la sua esecuzione è affidata al medesimo quale responsabile del procedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa Bonizio - Atti (2021/1.6.3/1.11)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 10 MAR. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 11 MAR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Tripodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto