



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 18 del 01/02/2022

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Ilaria IACOVELLI  
Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat.D a tempo pieno e  
determinato.

**IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Ilaria IACOVELLI è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat.D a tempo pieno e determinato dall'01/12/2020 (deliberazione n.625 del 13/11/2020);
- con nota dell'11/01/2022 - prot.gen.n. 424 del 13/01/2022 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/02/2022 (ultimo giorno di servizio: 15/02/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Ilaria IACOVELLI a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/02/2022 (ultimo giorno di servizio 15/02/2022);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Ilaria IACOVELLI, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat.D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/02/2022 (ultimo giorno di servizio 15/02/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 18 del 01/02/2022

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il Dirigente  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott. Vito Nicolat

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Antonella Semerano

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3