



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 93 del 25 FEB. 2022

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat.C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente - Sig. ra Ilaria Della Corte.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 FEB. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Dirigente  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di €. 58.542,63 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 ai conti:

- per €. 26.610,30 per il periodo 01/03/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 19.539,10
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 5.213,00
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 197,40
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 1.660,80
- per €. 31.932,33 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 23.446,90
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 6.255,63
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 236,81
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 1.992,99

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 93 del 25 FEB. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- è necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare alla UOC Organizzazione Risorse Umane;
- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso questa ASST;
- con deliberazione n. 1109 del 04/02/2022 l'ASST Valle Olona ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Assistenti Amministrativi Cat.C;
- con nota dell' 08/02/2022, prot. gen.1840/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Valle Olona l'utilizzo della graduatoria di concorso per posti di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato;
- con nota del 15/02/2022, prot. gen. n. 2480/2022, conservata agli atti, l'ASST Valle Olona ha concesso l'utilizzo della citata graduatoria indicando quale nominativo utile quello della sig.ra Ilaria Della Corte, utilmente collocata al 56° posto;

### Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Ilaria Della Corte l'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C presso questa ASST;
- con nota email del 17/02/2022, conservata agli atti, la citata candidata ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la sig.ra Ilaria Della Corte è titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda in scadenza il 15/01/2023;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2020-2022 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 18365 del 23/12/2021, pari a complessivi €. 64.340.407,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 58.542,63, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- l'onere derivante dal presente provvedimento sostituisce in quota parte, per un importo pari a €.28.271,10, il precedente costo impegnato con deliberazione n. 653 del 29/12/2021 e annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della sopra citata determinazione per il periodo 01/03/2022 – 15/01/2023;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 93 del 25 FEB. 2022

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Acquisito:**

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;
- il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Ritenuto** di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Ilaria Della Corte in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C dall'01/03/2022;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

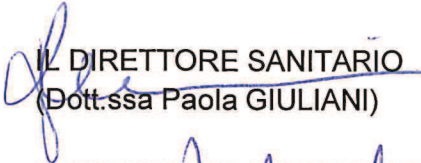
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1109 del 04/02/2022, dall'ASST Valle Olona per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Ilaria Della Corte in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C dall'01/03/2022;
3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni anno 2020-2022 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 58.542,63 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 93 del 25 FEB. 2022

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 93 del 25 FEB. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 28 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Pini*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto