



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

80 del

17 FEB. 2022

**OGGETTO: Indizione di avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in discipline Scientifiche, per il ruolo di study coordinator.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 FEB. 2022** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Luca Marcello Manganaro

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

- l'onere di €. 22.000,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 al conto n. 545.030.00021 "borse di studio dirigenti sanitari" così suddiviso:
  - €. 16.500,00 per il periodo 01/04/2022-31/12/2022
  - €. 5.500,00 per il periodo 01/01/2023-31/03/2023

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 80 del 17 FEB. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che il Direttore della UOC Reumatologia Clinica, con nota agli atti, ha chiesto l'attivazione di un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in discipline Scientifiche, per il ruolo di study coordinator;

**Vista** la richiesta di cui in premessa, per il conferimento della borsa di studio, le cui specifiche sono di seguito riportate:

<b>Unità operativa</b>	UOC Reumatologia Clinica
<b>Titolo progetto</b>	Organizzazione e integrazione delle attività assistenziali e di ricerca clinica.
<b>Obiettivi progetto</b>	Revisione e riorganizzazione della gestione dei protocolli clinici sia sponsorizzati che no profit al fine di migliorarne la qualità con particolare attenzione al percorso e alla tutela dei pazienti.
<b>Tipologia ricerca</b>	Fondi sperimentazioni cliniche
<b>Tipologia contratto</b>	Una borsa di studio
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Laurea Magistrale in discipline scientifiche ;</li></ul> Sarà particolarmente valutato: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza delle Good Clinical Practice comprovata da certificato;</li><li>- conoscenza della lingua Inglese;</li><li>- conoscenza del pacchetto Office.</li></ul>
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- collaborare con e sotto la direzione dei Principal Investigators degli studi clinici supportando, facilitando e coordinando le attività giornaliere da svolgere nel protocollo e costituendo punto di riferimento sia per l'equipe clinica che sta conducendo la ricerca (medici, infermieri, farmacista...) sia per le strutture regolatorie locali ed esterne;</li><li>- attività di study start-up;-processamento e conservazione dei campioni;</li><li>- gestione dei rapporti con CRO/Sponsor per conto dello Sperimentatore Principale durante la conduzione degli</li></ul>



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 80 del 17 FEB. 2022

	studi clinici; - organizzazione delle visite e degli esami previsti dal Protocollo degli Studi Clinici e gestione dei contratti con le varie unità partecipanti all'interno della Fondazione; - organizzazione e invio dei campioni ai laboratori locali o centralizzati (nazionali o internazionali) nel rispetto delle procedure fornite e secondo la normativa IATA; - assicurare che gli studi siano condotti in accordo con le linee guida di buona pratica clinica (GCP) e gli specifici regolamenti aziendali; - gestione del farmaco sperimentale: assegnazione in IVR/IWRS, contabilità e verifica della compliance nel rispetto delle procedure GCP; - partecipare attivamente ai meeting e alle visite di monitoraggio; - coordinare l'attività tra il personale medico e amministrativo per l'invio dei reports clinici e amministrativi;- Data management e compilazione delle Schede raccolta dati (case report form, CFR) dei pazienti arruolati negli studi clinici.
<b>Compenso previsto</b>	€ 22.000 lordi (su base annua)
<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi

**Considerato** che il Direttore della UOC Reumatologia Clinica, nella richiesta di attivazione della soprannotata borsa di studio, agli atti del procedimento, ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza della professionalità necessaria e per l'impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;

**Dato atto che:**

- per la copertura economica della borsa di studio in argomento si provvederà mediante finanziamenti già nella disponibilità dell'ASST e derivanti da:

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
293/2011	Parexel International	Sperimentazione reumatologia	1.000
307/2013	Iqvia Rds Switzerland Sarl	Sperimentazione farmaci reumatologia	2.702
141/2015	Msd Italia	Sperimentazione DH reumatologia	2.000
306/2015	Dynamicon srl	Contributo DH reumatologia	952
468/2016	Gruppo Italiano per la LES	Contributo reumatologia	200
149/2018	Istituto Auxologico di Milano	Sperimentazione reumatologia LYRA	404
246/2018	Novartis Farma	Contributo DH reumatologia	333
521/2018	LES Onlus	Contributo DH reumatologia	18
709/2018	Istituto Auxologico Italiano - IRCCS	Studio ARTIDE	14.151
710/2018	Novartis	Sperimentazione farmaci reumatologia	240



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

80 del 17 FEB. 2022

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 22.000,00 è annotato al conto dei bilanci di esercizio 2022 e 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

**Ritenuto di:**

- indire un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in discipline Scientifiche, per il ruolo di study coordinator;
- approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la Commissione esaminatrice, come di seguito composta:
  - Direttore della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente Medico della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente Medico della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;

**Acquisito:**

- il parere favorevole del Direttore Generale, come da documentazione conservata agli atti;
- il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in discipline Scientifiche, per il ruolo di study coordinator;
2. di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. di nominare la Commissione esaminatrice, come di seguito composta:
  - Direttore della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente Medico della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente Medico della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 22.000,00 è annotato al conto del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
7. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 80 del 17 FEB. 2022

- 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
8. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

80 del

17 FEB. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI UN ANNO DA ASSEGNARE A UN LAUREATO IN DISCIPLINE SCIENTIFICHE, PER IL RUOLO DI STUDY COORDINATOR.**

**SCADENZA IL GIORNO 07 MAR. 2022**

### **Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. **80** del **17 FEB. 2022** l'ASST Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di una borsa di studio della durata di un anno da assegnare a un laureato in discipline scientifiche, per il ruolo di study coordinator

### **Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
  - Diploma di Laurea magistrale in discipline scientifiche;
- dichiarare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
  - domicilio, numero telefonico, e-mail e PEC;
  - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
  - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124, non saranno ammessi alla presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

### **Art. 3 – INCOMPATIBILITA'**

Il conferimento e l'espletamento delle attività della borsa di studio è incompatibile con la titolarità di altra borsa di studio, da chiunque conferita, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo



indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal borsista. La compatibilità è valutata dal Direttore della UOC Reumatologia Clinica.

#### Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

il giorno **07 MAR. 2022**

#### Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R.** (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso pubblico di selezione una borsa di studio di cui alla deliberazione n.            del .....;”**

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.



Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati dopo il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

#### Art. 6 – DURATA, COMPENSI E COMPITI DEL BORSISTA

- per il conferimento di una borsa di studio a un laureato in discipline Scientifiche, le specifiche sono di seguito riportate:

<b>Unità operativa</b>	UOC Reumatologia Clinica
<b>Titolo progetto</b>	Organizzazione e integrazione delle attività assistenziali e di ricerca clinica.
<b>Obiettivi progetto</b>	Revisione e riorganizzazione della gestione dei protocolli clinici sia sponsorizzati che no profit al fine di migliorarne la qualità con particolare attenzione al percorso e alla tutela dei pazienti.
<b>Tipologia ricerca</b>	Fondi sperimentazioni cliniche
<b>Tipologia contratto</b>	Una borsa di studio
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea Magistrale in discipline scientifiche;</li> </ul> Sarà particolarmente valutato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza delle Good Clinical Practice comprovata da certificato;</li> <li>- conoscenza della lingua Inglese;</li> <li>- conoscenza del pacchetto Office.</li> </ul>
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con e sotto la direzione dei Principal Investigators degli studi clinici supportando, facilitando e coordinando le attività giornaliere da svolgere nel protocollo e costituendo punto di riferimento sia per l'equipe clinica che sta conducendo la ricerca (medici, infermieri, farmacista...) sia per le strutture regolatorie locali ed esterne;</li> <li>- attività di study start-up;-processamento e conservazione dei campioni;</li> <li>- gestione dei rapporti con CRO/Sponsor per conto dello Sperimentatore Principale durante la conduzione degli studi clinici;</li> <li>- organizzazione delle visite e degli esami previsti dal Protocollo degli Studi Clinici e gestione dei contratti con le varie unità partecipanti all'interno della Fondazione;</li> <li>- organizzazione e invio dei campioni ai laboratori locali o centralizzati (nazionali o internazionali) nel rispetto delle procedure fornite e secondo la normativa IATA;</li> <li>- assicurare che gli studi siano condotti in accordo con le linee guida di buona pratica clinica (GCP) e gli specifici regolamenti aziendali;</li> <li>- gestione del farmaco sperimentale: assegnazione in IVR/IWRS, contabilità e verifica della compliance nel rispetto delle procedure GCP;</li> <li>- partecipare attivamente ai meeting e alle visite di monitoraggio;</li> <li>- coordinare l'attività tra il personale medico</li> </ul>



	e amministrativo per l'invio dei reports clinici e amministrativi; - Data management e compilazione delle Schede raccolta dati (case report form, CFR) dei pazienti arruolati negli studi clinici.
<b>Compenso previsto</b>	€ 22.000 lordi (su base annua)
<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi

#### **Art. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà operata da apposita Commissione Giudicatrice, come di seguito costituita:

- Direttore della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
- Dirigente Medico della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;
- Dirigente Medico della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda o suo sostituto;

in base alla valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei con successivo atto deliberativo del Direttore Generale.

Verrà affidato l'incarico al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Art. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal borsista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del borsista conseguente all'attività dello stesso svolta.



### Art. 9 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale borsa di studio. La borsa di studio è un contratto di formazione e di perfezionamento a favore di soggetti laureati svolto nell'ambito dell'attività di ricerca dell'Azienda sotto la supervisione di un Responsabile Dirigente. La borsa di studio non costituisce rapporto di impiego dipendente né pubblico né privato e scade con lo spirare del termine fissato.

### Art. 10 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il borsista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il borsista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il borsista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento della borsa di studio. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del borsista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

### Art. 11 – NORME FINALI

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e il borsista per quanto concerne l'applicazione e l'interpretazione del contratto sarà decisa da un Collegio di tre arbitri, i primi due nominati rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo in accordo tra le parti stesse e, in difetto, dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Milano. Il Collegio arbitrale funzionerà con poteri di amichevole compositore. Le decisioni del Collegio sono inappellabili.

Milano, 17 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola Lattuada)