



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 78 del 17 FEB. 2022

OGGETTO: Attivazione di n. 1 Contratto di Somministrazione di lavoro

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 FEB. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di €. 35.731,28 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2022/2023 al conto:

- Per €. 32.578,52 per il 21/02/2022 – 31/12/2022:
n. 51009000085 "lavoro interinale amministrativo"
- Per €. 3.152,76 per il 01/01/2023 – 31/01/2023:
n. 51009000085 "lavoro interinale amministrativo"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 78 del 17 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Tenuto conto che:

- questa Amministrazione ha dato un significativo impulso ai progetti di ricerca e agli studi clinici nel corso del 2021 che hanno scaturito l'implementazione dei progetti e degli studi stessi, nelle more della definizione della conformazione e organizzazione dell'ufficio ricerca;
- in considerazione dell'evoluzione delle attività di ricerca e degli studi clinici, si rende necessario dotare l'ufficio ricerca di n.1 figura amministrativa che possa supportare i clinici e l'amministrazione per quanto attiene lo sviluppo amministrativo dei progetti e degli studi del personale (interno ed esterno) coinvolto negli stessi;

Visti:

- l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in cui si legge: "le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35...omissis";
- il capo IV del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina la fattispecie di contratto di somministrazione di lavoro;
- l'art. 59 del CCNL del 21 maggio 2018 del Comparto Sanità in cui si legge: "Le Aziende ed Enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo a disciplina degli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia [...] il ricorso al contratto di somministrazione non è consentito per i profili professionali delle categorie A e B ovvero per i profili professionali anche delle categorie C e D addetti alla vigilanza e ai compiti ispettivi [...]";
- la Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. XI / 2672 del 16/12/2019 ad oggetto: "determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020 (di concerto con gli assessori Caparini Piani e Bolognini)" ed in particolare il punto 12.8 Personale gravante sulla voce di costo beni e servizi in cui si legge " Si confermano, per l'anno 2020 le indicazioni inserite nelle Regole 2019";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 78 del 17 FEB. 2022

Dato atto che è in essere un contratto per la somministrazione di lavoro interinale con la Società Tempor SPA;

Considerato che si tratta di ricorso a lavoro somministrato per far fronte a situazioni temporanee eccezionali;

Ritenuto pertanto di attivare con la Società Tempor SPA n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro nella qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C per il periodo dal 21/02/2022 al 31/01/2023, per le esigenze espresse in premessa;

Dato atto che:

- l'offerta economica della società Tempor Spa prevede una tariffa oraria ordinaria pari a €. 20,21;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando n. 156/ore mese pari a complessivi €. 35.731,28 è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto di attivare, con la Società Tempor Spa n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro, di Assistente Amministrativo Cat. C, per il periodo dal 21/02/2022 al 31/01/2023, per le esigenze espresse in premessa;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di attivare, con la Società Tempor Spa n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro di personale con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, per il periodo dal 21/02/2022 al 31/01/2023, per le motivazioni espresse in premessa;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando n. 156/ore mese pari a complessivi €. 35.731,28 è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 78 del 17 FEB. 2022

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATFUDA)

Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
ATTI n. 2020/1.6.3/1.1.12



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 78 del 7 FEB. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto