



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 76 del 17 FEB. 2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat.C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente - Sig.ra Silvana Di Fonzo e Sig. Alessandro Marzorati.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

17 FEB. 2022

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 FEB. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di €. 117.085,21 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 ai conti:

- per €. 53.220,55 per il periodo 01/03/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 39.078,17
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" 10.426,05
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 394,68
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 3.321,65
- per €. 63.864,66 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 46.893,80
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 12.511,26
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 473,62
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 3.985,98

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 76 del 17 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- è necessario reclutare n. 2 Assistenti Amministrativi da assegnare rispettivamente alla UOC Organizzazione Risorse Umane e alle attività di segreteria della UOC Ortopedia Traumatologia III;
- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso questa ASST;
- con deliberazione n. 1083/2021/DG, l'ASST Rhodense ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Assistenti Amministrativi Cat.C;
- con nota del 10/12/2021, prot. gen.18126/21, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Rhodense l'utilizzo della graduatoria di concorso per posti di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato;
- con note del 10/02/2022, prot. gen. n. 1936/2022 e n. 1953/2022, conservate agli atti, l'ASST Rhodense ha concesso l'utilizzo della citata graduatoria indicando quali nominativi utili quelli della sig.ra Silvana DI FONZO e del sig. Alessandro MARZORATI utilmente collocati rispettivamente al 56° posto e al 65° posto della citata graduatoria;

Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Silvana Di Fonzo e al sig. Alessandro Marzorati l'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistenti Amministrativi Cat. C presso questa ASST;
- la sig.ra Silvana Di Fonzo, titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato con questa ASST in scadenza il 31/05/2022, con email del 14/02/2022, conservata agli atti, ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- il sig. Alessandro Marzorati, titolare di un contratto di lavoro a tempo determinato con questa ASST in scadenza il 15/01/2023, con email del 10/02/2022, conservata agli atti, ha accettato l'assunzione in argomento;

Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2020-2022 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 18365 del 23/12/2021, pari a complessivi €. 64.340.407,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 117.085,21, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- l'onere derivante dal presente provvedimento sostituisce in quota parte i costi precedentemente impegnati e nello specifico:
 - per un importo pari a € 7.326,96 l'onere impegnato con deliberazione n. 268/2021 per la



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 76 del 17 FEB. 2022

dipendente Silvana Di Fonzo e annotato ai conti di bilancio dell' esercizio 2022 indicati nel primo foglio della citata deliberazione per il periodo 01/03/2022 – 31/05/2022;

- per un importo pari a € 28.271,09 l'onere impegnato con deliberazione n.653/2021 per il dipendente Alessandro Marzorati e annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della citata deliberazione per il periodo 01/03/2022-15/01/2023;

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato e indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;
- il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei sottonotati candidati con la qualifica di Assistenti Amministrativi Cat. C mediate utilizzo della graduatoria di concorso vigente presso altro ente con decorrenza 01/03/2022:

- sig.ra Silvana Di Fonzo;
- sig. Alessandro Marzorati;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

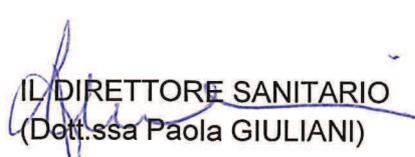
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1083/2021/DG dall'ASST Rhodense per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato i sottonotati candidati con la qualifica di Assistenti Amministrativi Cat. C dall'01/03/2022:
 - sig.ra Silvana Di Fonzo;
 - sig. Alessandro Marzorati;
3. di dare atto che le assunzioni di che trattasi e la stipula dei contratti sono subordinati alla presentazione della documentazione di rito da parte dei citati candidati e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano dei fabbisogni anno 2020-2022 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 117.085,21 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 76 del 17 FEB. 2022

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 76 del 17 FEB. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto