



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.13 del 26/01/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Chiara CHEMELLO
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e
indeterminato.

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Chiara CHEMELLO è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'1/5/2015 (deliberazione n.142 del 03/04/2015);
- con nota del 12/01/2022 -prot. gen.n.350 del 12/01/2022- il Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat.D a tempo pieno e indeterminato la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 1/02/2022 (ultimo giorno di servizio: 31/01/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Atteso:

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 72 del CCNL 21.5.2018, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Verificato:

- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.30 giorni, ammonta a €2.152,84=;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Chiara CHEMELLO, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/02/2022 (ultimo giorno di servizio 31/01/2022);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €2.152,84= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.13 del 26/01/2022

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Chiara CHEMELLO, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall'01/02/2022 (ultimo giorno di servizio 31/01/2022);
2. di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €. 2.152,84= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €.2.152,84=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2022 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Manganaro)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3