



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 10 del 18/01/2022

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott.ssa Francesca FAVALE Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La dott.ssa Francesca Favale è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'01/10/2021 (deliberazione n.404 del 10/08/2021);
- con nota dell'17/01/2022 - prot.gen.n.717 del 17/01/2022 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 24/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 23/01/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

**Dato atto che:**

- l'art. 25 comma 1 del CCNL del 21.5.2018 dispone che: *“Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:  
a. 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;  
b. 6 mesi per le restanti categorie.”*;
- l'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018 dispone che: *“Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.”*;
- la dott.ssa Francesca FAVALE, assunto presso questa ASST dall'01/10/2021 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 24/01/2022, nella seconda metà del periodo di prova;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dott.ssa Francesca Favale con decorrenza 24/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 23/01/2022).

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Francesca Favale, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 24/01/2022 (ultimo giorno di servizio 23/01/2022);
2. di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi dall'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 10 del 18/01/2022

5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane  
(dott. Luca Marcello Manganaro)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2019/1.4.4.3