



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.8 del 18/01/2022

**OGGETTO: Dimissioni volontarie sig. Luciano Oteri, ausiliario specializzato - cat. A a tempo indeterminato**

**IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che** con lettera del 22/11/2021, protocollo generale n. 14302 del 22/11/2021, il sig. Luciano Oteri, nato a Messina il 09/11/1957, in servizio presso questa Azienda in qualità di ausiliario specializzato - cat. A a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 01/02/2022 (ultimo giorno di lavoro il 31/01/2022);

**Fatto presente che:**

- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" del dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
- l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione del dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
- è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;

**Richiamati:**

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS" Passaggio al nuovo sistema";
- l'art. 72 del CCNL del Comparto Sanità del 21/05/2018, che stabilisce al comma 1 - *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni."* Al comma 2 - *"In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà"*. Al comma 3 - *"I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese"*;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie del dipendente in parola con effetto dal 01/02/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2022);

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la domanda di dimissioni volontarie del sig. Luciano Oteri, nato a Messina il 09/11/1957, in servizio presso questa Azienda in qualità di ausiliario specializzato - cat. A a tempo indeterminato, con effetto dal 01/02/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2022);



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.8 del 18/01/2022

2. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, per la parte di competenza, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" del dipendente in parola utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb";
3. di dare atto che l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane ha provveduto, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla comunicazione all'Inps competente territorialmente della cessazione del dipendente in parola ai fini della liquidazione del TFS;
4. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso prescritto;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. N. 232015.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE  
dott. Luca Marcello Manganaro

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott. Carmelo Gelsomino

ATTI n. 2022/1.4.10