



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 03 FEB. 2022

**OGGETTO: aggiornamento dei componenti la Commissione Dispositivi Medici Aziendale (CoDMA) dell'ASST G. Pini-CTO.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 03 FEB. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Dott.ssa Marilena Moretti

*Marilena Moretti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 03 FEB. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

### Premesso che:

- la DGR n.1185 del 20.12.2013 (Regole di Sistema per l'anno 2014 – Regione Lombardia) ha previsto che ogni Azienda sanitaria si avvalga di una Commissione Dispositivi Medici aziendale, a valenza multidisciplinare, *"per verificare l'appropriatezza e la convenienza economica relativa all'introduzione di nuovi dispositivi medici, nonché il corretto utilizzo, in percorsi terapeutici prestabiliti, di quelli esistenti....."*;
- la DGR n. 4831 del 22.02.2016 ha stabilito le modalità di partecipazione regionale alla valutazione di appropriatezza d'uso di dispositivi biomedici e di tecnologie diagnostico-terapeutico riabilitative;
- la DGR n. 5671 dell'11.10.2016 ha stabilito un Programma regionale di HTA - Health Technology Assessment costituito da un presidio presso la DG Welfare, un gruppo di supporto tecnico scientifico presso l'ASST Niguarda, una Rete Assessment costituita da componenti delle Commissioni Aziendali Dispositivi Medici di ASST e IRCCS pubblici e privati accreditati e da due Commissioni per la valorizzazione delle tecnologie segnalate dalle Aziende sanitarie sottoposte ad Assessment;
- la DGR n. 491 del 02.08.2018 ha previsto per le richieste di beni infungibili, la possibilità di acquisizione di una *second opinion*, non vincolante, da parte di professionisti e organismi competenti, quali la Commissione Regionale HTA;
- la DGR n. 1046 del 18.12.2018 che ha disposto l'invio alla DG Welfare - UO Programmazione Polo Ospedaliero, per valutazione in capo alla stessa:
  - delle richieste di acquisto di dispositivi medici e di apparecchiature tecnologiche di qualsiasi classe, ritenuti innovativi, infungibili o esclusivi;
  - delle relative schede di valutazione inerenti le proposte di acquisto dei suindicati beni;

### Dato atto:

- della deliberazione n. 72/2015 di istituzione della Commissione Dispositivi Medici Aziendale e successivi provvedimenti di aggiornamento, da ultimo con deliberazione n. 152 del 16/03/2020;
- della deliberazione n. 284 del 16.05.2018 di adozione del regolamento aziendale per il funzionamento della suindicata Commissione e relativa modulistica;

### Richiamati i principali compiti ad essa attribuiti:

- aggiornamento del repertorio dispositivi medici dell'ASST;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 03 FEB. 2022

- valutazioni delle richieste di inserimento nel repertorio di nuovi dispositivi medici (ad esclusione delle attrezzature sanitarie quali apparecchiature biomediche e/o beni inventariabili);
- analisi della documentazione disponibile e acquisizione di eventuali ulteriori pareri da parte di esperti di volta in volta individuati;
- predisposizione delle schede di valutazione dei nuovi dispositivi medici secondo quanto previsto dalla procedura di cui alla sopra citata DGR n.1046/2018;
- redazione di un report in formato Alert HTA su dispositivi medici o apparecchiature secondo le modalità e tempistiche individuate dalla DG Welfare - UO Programmazione polo ospedaliero, struttura farmaci, dispositivi medici e HTA;
- partecipazione agli eventi formativi sul programma regionale di HTA;

**Ritenuto**, a seguito dei recenti cambiamenti in seno al *management* dell'ASST, di aggiornare la composizione della Commissione Dispositivi Medici Aziendale, al fine di garantire l'operatività ed il supporto della stessa ai processi decisionali in tema di appropriatezza d'uso di nuovi dispositivi medici e di quelli esistenti, di seguito riportata:

- Direttore UOC Farmacia con funzioni di Presidente
- Direttore Sanitario
- Direttore UOC Direzione Medica di Presidio
- Direttore del Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie specialistiche
- Direttore del Dipartimento di Riabilitazione
- Direttore del Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto
- Presidente Comitato Tecnico Scientifico
- Direttore UOC Gestione Acquisti e Logistica
- Dirigente Ingegneria Clinica
- Dirigente UOS Controllo di Gestione

o loro delegati, con possibilità di partecipazione e coinvolgimenti di altri dirigenti/responsabili che di volta in volta potranno intervenire in relazione ai singoli specifici temi da trattare ed alle relative competenze;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aggiornare la composizione della Commissione Dispositivi Medici Aziendale che risulta così composta:
  - Direttore UOC Farmacia con funzioni di Presidente
  - Direttore Sanitario





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 03 FEB. 2022

- Direttore UOC Direzione Medica di Presidio
  - Direttore del Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie specialistiche
  - Direttore del Dipartimento di Riabilitazione
  - Direttore del Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
  - Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto
  - Presidente Comitato Tecnico Scientifico
  - Direttore UOC Gestione Acquisti e Logistica
  - Dirigente Ingegneria Clinica
  - Dirigente UOS Controllo di Gestione
- o loro delegati, con possibilità di partecipazione e coinvolgimenti di altri dirigenti/responsabili che di volta in volta potranno intervenire in relazione ai singoli specifici temi da trattare ed alle relative competenze;

2. di dare mandato al Presidente della Commissione Dispositivi Medici Aziendale, di aggiornare il regolamento aziendale vigente in materia;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 49 del 03 FEB. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 07 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Zupod*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto