



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.5 del 17/01/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Cristina COMAI Operatore Socio Sanitario cat. B liv.Bs a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la sig.ra Cristina COMAI è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato dall'01/02/2021 (deliberazione n.31 del 26/01/2021);
- con nota del 13/01/2022 - prot. gen.n.471 del 14/01/2022- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 14/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 13/01/2022);
- il Dirigente SITRA, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Atteso:

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 72 del CCNL 21.5.2018, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Verificato:

- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.11 giorni, ammonta a € 649,87=;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

Ritenuto:

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Cristina COMAI, Operatore Socio Sanitario cat. B liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 14/01/2022 (ultimo giorno di servizio 13/01/2022);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €649,87= sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti alla citata dipendente dimissionaria;

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per gli introiti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Cristina COMAI, Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 14/01/2022 (ultimo giorno di servizio 13/01/2022);



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n.5 del 17/01/2022

2. di procedere alla trattenuta dell'importo di euro €. 649,87= sugli emolumenti del mese corrente spettanti alla citata dipendente;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 649,87=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2022 al conto n.42500100020 "mancato preavviso";
4. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE AD INTERIM UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Manganaro)

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini

ATTI n. 2021/1.4.4.3