



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 4 del 13/01/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del sig. Tommaso DE SANTIS Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- il sig. Tommaso DE SANTIS è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato dal 01/03/2021 (deliberazione n. 91 del 25/02/2021)
- con nota del 07/01/2022 - prot.gen.n. 270 dell'11/01/2022- il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/02/2022 (ultimo giorno di servizio 31/01/2022);
- il Dirigente, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del sig. Tommaso DE SANTIS, Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 01/02/2022 (ultimo giorno di servizio 31/01/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del sig. Tommaso DE SANTIS, Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e determinato, a decorrere dall'01/02/2022 (ultimo giorno di servizio 31/01/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 4 del 13/01/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Manganaro)

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

X REB

UOC Organizzazione Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini
ATTI n. 2019/1.4.4.3

aut.