



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 3 del 13/01/2022

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Luisa DE FABRITIIS Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la sig.ra Luisa DE FABRITIIS è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Socio Sanitario cat.B liv.Bs a tempo pieno e determinato dal 16/02/2021 (deliberazione n. 31 del 26/01/2021)
- con nota del 31/12/2021 - prot.gen.n. 67 del 04/01/2022- la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 31/01/2022 (ultimo giorno di servizio: 30/01/2022);
- il Dirigente, dott.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21/05/2018, dell'area del comparto che recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]";

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Luisa DE FABRITIIS, Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 31/01/2022 (ultimo giorno di servizio 30/01/2022);

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Luisa DE FABRITIIS, Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 31/01/2022 (ultimo giorno di servizio 30/01/2022);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 3 del 13/01/2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE ad interim della UOC Organizzazione Risorse Umane
(dott. Luca Marcello Manganaro)

U.O.C. Economico Finanziaria
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

X PER

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex I. 241/90: dott Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini
ATTI n. 2019/1.4.4.3