



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 681 del 30 DIC. 2021

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE PASSIVA CON LA ASST NORD MILANO PER PRESTAZIONI DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE A FAVORE DEL PO CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALE E LEGALI**

30 DIC. 2021

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

l'onere complessivo presunto di € 330.000,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico dei Bilanci degli Esercizi 2022 e 2023, come di seguito specificato:

Esercizio 2022:

Conto n. n. 500.010.00015 "Sangue da ASL/AO/IRCCS Regione" - € 140.000,00.

Conto n. 5000100030 "Prestazioni Sanitarie da ATS/ASST/IRCCS Regione" - € 25.000,00;

Esercizio 2023:

Conto n. n. 500.010.00015 "Sangue da ASL/AO/IRCCS Regione" - € 140.000,00.

Conto n. 5000100030 "Prestazioni Sanitarie da ATS/ASST/IRCCS Regione" - € 25.000,00;

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 681 del 30 DIC. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini -CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che autorizza le pubbliche amministrazioni a concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 43, 3° comma, Legge 27/12/1997, n. 449, che consente alle amministrazioni pubbliche di "stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari", al fine di perseguire finalità atte a garantire efficienza ed economicità all'azione della Pubblica Amministrazione;
- la L.R. 27 dicembre 2006 n. 30 che stabilisce che gli Enti appartenenti al Sistema regionale svolgano prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;

Richiamate le determinazioni regionali in tema di attività di Medicina Trasfusionale:

- DGR n. X/611 del 06.09.2013 "Riorganizzazione delle attività trasfusionali regionali, definizione dei criteri e approvazione del Programma Preliminare proposto da AREU/SRC – Struttura Regionale di Coordinamento";
- DGR n. X/1632 del 04.04.2014 "Determinazioni conseguenti alla D.G.R. n. X/611 del 6 settembre 2013 in ordine al modello di riorganizzazione delle attività trasfusionali regionali", con le quali la Regione Lombardia ha definito che modello di riorganizzazione del sistema sangue regionale e le procedure in un'ottica di centralizzazione e semplificazione dei Centri SIMT;
- DGR n. XI/83 del 07.05.2018 "Recepimento dell'accordo stato-regione del 25/05/2017 (rep. Atti 85/csr) concernente lo schema tipo di convenzione tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per la fornitura di sangue e suoi prodotti e di prestazioni di medicina trasfusionale", con cui tra l'altro la Giunta Regionale ha stabilito l'aggiunta di una quota forfettaria di € 50,00 per ogni sacca o unità di sangue fornito dall'azienda sanitaria sede di SIMT;

Rilevato, da parte della UOC Affari Generali Istituzionali e Legali, che:

- in forza di precedenti atti, da ultimo con deliberazione n. 734 del 23.12.2020, l'ASST G.Pini-CTO Azienda ha approvato la stipula della convenzione passiva con l'ASST Nord Milano per



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 681 del 30 DIC. 2021

prestazioni di immunoematologia e medicina trasfusionale in favore del PO CTO, della durata di anni uno, dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

- a mezzo scambio e-mail depositate in atti, entrambe le parti hanno manifestato l'interesse al rinnovo della suddetta convenzione sino al 31.12.2023, concordando in data 27.12.2021 il testo definitivo della bozza del nuovo accordo convenzionale, avente pari condizioni dell'accordo in essere e scadenza al 31.12.2023;
- la spesa effettiva derivante dalla presente convenzione, per il biennio 2022-2023 è calcolata sulla base delle prestazioni liquidate alla ASST Nord Molano per l'anno 2021;

Acquisiti i pareri favorevoli, in atti, della Direzione Medica di Presidio del P.O. CTO e della UOC Patologia Clinica dell'ASST;

Visto il testo di convenzione, concordato tra le parti, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

Ritenuto di approvare la convenzione de qua al fine di garantire, ai sensi della specifica vigente normativa in materia, le prestazioni di immunoematologia e medicina trasfusionale dell'ASST Nord Milano in favore dei pazienti del P.O. CTO dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di approvare la bozza della convenzione passiva con l'ASST Nord Milano per prestazioni di immunoematologia e medicina trasfusionale in favore del PO CTO, per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2023, nel testo allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. di dare atto che l'onere complessivo stimato derivante dal presente provvedimento, pari a € 330.000,00=, è annotato ai conti di Bilancio indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di demandare l'attuazione ed il monitoraggio della presente convenzione al Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto nonché Direttore UOC Anestesia e Rianimazione P.O. Pini dott. Paolo Grossi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 681 del 30 DIC. 2021

4. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
5. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali – Area convenzioni

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti

Pratica trattata da: dott. Federico Sorrenti

(Atti n. 2021- 1.1.3 / 4.3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 681 del 30 DIC. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 31 DIC. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

n. di R.G.

**Convenzione con ASST – Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini/CTO per prestazioni di Immunoematologia e Medicina
Trasfusionale a favore del Presidio Ospedaliero CTO**

TRA

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano (appresso denominata "Azienda") - (P.IVA e C.F. 09320420962), con sede legale in viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni (MI), in persona della dott.ssa Elisabetta Fabbrini, Direttore Generale e Legale Rappresentante, che con deliberazione n. 222 del 11.04.2019 delega alla sottoscrizione della presente convenzione il Direttore della U.O.C. Affari Generali, dott.ssa Silvia Liggeri

E

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini - CTO (appresso denominata "ASST Pini/CTO") – (P.IVA e C.F. 09320530968), con sede legale in piazza Cardinal Ferrari n. 1, 20122 Milano, in persona del dott.ssa Paola Lattuada, Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore

PREMESSO CHE

- l'art. 15, comma 1, della legge 08 agosto 1990, n. 241, e ss.mm. e ii., autorizza le pubbliche amministrazioni a "concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- l'art. 43, comma 3, della Legge 449/97, e ss.mm. e ii., consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, al fine di perseguire, attraverso la stipula delle stesse, efficienza ed

economicità all'azione della Pubblica Amministrazione;

- le Linee guida del Ministero della Sanità n. 2/1996 "Profilo Aziendale dei soggetti gestori dei servizi sanitari" (G. U. del 31.05.1996, n. 126), al paragrafo 5 "Innovazione e strategie gestionali di integrazione orizzontale fra aziende", prevedono "il ricorso a convenzioni tra enti diversi. Tale forma di cooperazione fra enti, più semplice e flessibile, può essere funzionale allo svolgimento in comune di singoli servizi, all'utilizzo coordinato di beni e di tecnologia";
- la L.R. 27 dicembre 2006 n. 30, stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgono prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse ed il contenimento della spesa;
- con deliberazione 23 dicembre 2020, n. 911, l'ASST Nord Milano ha approvato e sottoscritto il rinnovo della convenzione con l'ASST Gaetano Pini/CTO, per il periodo dal 1 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;
- l'ASST Gaetano Pini/CTO, con nota in data 14 dicembre 2021, prot. n.32075, ha chiesto all'ASST Nord Milano la preventiva disponibilità alla prosecuzione della collaborazione di cui trattasi per la gestione dell'attività del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;
- l'ASST Nord Milano, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni e non pregiudicare i bisogni degli utenti, è disponibile a proseguire nella gestione dell'attività del Servizio Trasfusionale in nome e per conto dell'ASST Pini/CTO dal 1 gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2023.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'ASST Nord Milano si impegna a gestire le attività del Servizio Trasfusionale per il

Presidio Ospedaliero CTO – afferito alla ASST Pini/CTO, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni sanitarie.

Le prestazioni richieste saranno garantite dal personale del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) Aziendale secondo le tipologie di richiesta (urgente o ordinaria nel rispetto del protocollo operativo in uso – Procedura Operativa (SIMT-PO-032), Istruzione Operativa (SIMT-IO-087) e Modulo (SIMT-M-291).

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono descritte all'art. 3.

Art. 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 1 gennaio 2022 e resterà in vigore fino al 31 dicembre 2023.

Non è previsto il rinnovo tacito.

Eventuali modifiche alla presente Convenzione devono essere concordate tra le Parti e formalizzate per iscritto. Le modifiche avranno vigore dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di approvazione delle stesse.

Ciascuna delle Parti ha la facoltà di recedere unilateralmente; il recesso è subordinato all'invio di idonea comunicazione tramite raccomandata A.R. o a mezzo PEC, con motivato preavviso di almeno 3 mesi prima della scadenza.

La presente convenzione si intenderà comunque immediatamente ed automaticamente risolta qualora sopravvengano disposizioni normative o regolamentazioni regionali con essa incompatibili e/o in contrasto.

Art. 3 – Modalità di gestione del servizio

Le richieste di sangue ed emoderivati sono effettuate dal Medico del P.O. CTO che compila la richiesta su un modulo in duplice copia (velina bianca e gialla), sul quale verrà apposta l'etichetta del ricovero riportante i dati del paziente.

Le richieste ordinarie vengono evase circa quattro ore dopo l'arrivo al SIMT (salvo inconvenienti). Gli emocomponenti vengono ritirati dal personale del reparto richiedente, inviando la velina gialla al SIMT tramite auto medica.

Le richieste urgenti sono evase entro 60 minuti, secondo le modalità in uso e sotto la responsabilità del richiedente e del trasfusore.

L'auto medica riporterà la (ricevuta) velina gialla al reparto richiedente, che sarà avvisato telefonicamente dal SIMT quando le unità di emocomponenti sono pronte per il ritiro.

Nell'eventualità di richieste urgentissime, sono presenti 2 sacche di sangue O NEG dislocate presso la frigo-emoteca del CTO. In caso di utilizzo il SIMT deve essere avvisato telefonicamente, in modo che possa provvedere a ripristinare la giacenza delle sacche entro e non oltre i termini definiti nel protocollo operativo.

Le sacche richieste che andranno in scadenza, per mancato uso e non rientrate in tempo utile, verranno imputate come spesa. Il SIMT si impegna ad utilizzarle, se tempestivamente stornate.

Le non conformità, rispetto alla procedura vigente, verranno denunciate alle UU.OO. Rischio Clinico dei Contraenti.

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si richiamano integralmente, la normativa vigente e la procedura aziendale dell'ASST Nord Milano "Trasfusione di sangue ed emocomponenti".

Il servizio delle auto mediche è a carico della ASST Pini/CTO.

E' garantita la guardia attiva H 24 tra il dirigente medico del Presidio CTO e dirigente medico trasfusionista dell'ASST Nord Milano, a mezzo contatto diretto ai numeri indicati nel protocollo operativo.

Art. 4 – Responsabilità gestione del servizio

Il SIMT dell'ASST Nord Milano fornisce quanto richiesto nel rispetto di ciò che ritiene corretto, sia in quantità che in qualità, secondo le regole della *good practice* ed in conformità ai protocolli stilati per la corretta gestione trasfusionale, costituenti la documentazione Aziendale di accreditamento - riqualificazione SIMT ASST Nord Milano.

La responsabilità delle situazioni critiche che possono insorgere in loco è totalmente in capo all'ASST Pini/CTO.

Il Direttore Sanitario dell'ASST Pini/CTO od un suo delegato, dovrà essere presente alle riunioni del Comitato del Buon Uso del Sangue Aziendale come previsto nel Decreto D.G.S n. 11654 del 19.10.2006.

La Direzione del SIMT, alla fine di ogni mese presenterà, alla propria Amministrazione, un documento con riportate tutte le prestazioni effettuate, la quale provvederà ad emettere fattura.

Art. 5 – Referenti del servizio

L'ASST Nord Milano individua quale Referente della presente convenzione, il Direttore del Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

L'ASST Pini/CTO nomina quale proprio referente il Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto Direttore UOC Anestesia e Rianimazione.

Art. 6 – Rendicontazione e fatturazione

La cessione di sangue ed emoderivati verrà fatturata da ASST Nord Milano ad ASST Pini/CTO alle tariffe applicate dal nuovo Tariffario nazionale sulla cessione del sangue ed emoderivati in vigore dal 1° luglio 2016 (D.G.R. 31 maggio 2016, n. X/5235 e D.G.R. 7 maggio 2018, n. XI/83). I test necessari per l'attività trasfusionale (gruppo sanguigno con fenotipo Rh e Kell, controllo gruppo sanguigno, type & screen, identificazione e titolazione anticorporeale), verranno tariffati in base al

Nomenclatore Tariffario regionale vigente. A cadenza mensile, l'ASST Pini/CTO, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e s.m.i., dovrà emettere ORDINE elettronico da indirizzarsi all'ENDPOINT ASST Nord Milano (NSO0:XRA02T).

Detto ordine dovrà descrivere analiticamente la tipologia, la quantità delle prestazioni erogate e le relative tariffe; tale descrizione potrà anche essere contenuta in un prospetto allegato all'ordine stesso.

A cadenza mensile, l'ASST Nord Milano emetterà fattura elettronica relativa alle prestazioni di attività rese nell'ambito della presente convenzione.

L'ASST Pini/CTO dovrà procedere al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato ad ASST Nord Milano, IBAN IT 28 T 03111 01651 000000000343.

Art. 7 – Coperture Assicurative

In relazione alla attività di cui alla presente convenzione, l'ASST Pini/CTO dichiara di essere in possesso di idonea polizza contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Nell'espletamento della presente convenzione, le Parti danno atto che i dati di cui vengono a conoscenza e reciprocamente forniti, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE") e dalla successiva normativa nazionale di armonizzazione, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute.

Atteso che la titolarità dei dati rimane in capo alla ASST Nord Milano, con la sottoscrizione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 28 e 29 del Regolamento UE, viene accettata da parte dell'ASST Pini/CTO la nomina a Responsabile esterno del trattamento, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni oggetto di convenzione. La nomina a Responsabile cesserà automaticamente con il venir meno del rapporto intercorrente tra il Titolare del trattamento (ASST Nord Milano) ed il Responsabile del Trattamento (ASST Pini/CTO).

Il Responsabile è a conoscenza che i compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione andranno svolti nel pieno rispetto del Regolamento UE, in particolare l'ASST Pini/CTO, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. procedere al trattamento dei dati personali, attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare ASST Nord Milano;
2. redigere il registro delle attività dei trattamenti nei modi e nei contenuti previsti dall'Art. 30 del Regolamento UE 2016/679. Tale registro dovrà essere immediatamente consultabile in caso di eventuali verifiche a cura dell'ASST Nord Milano e dell'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy);
3. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria struttura aziendale e fornire agli stessi le opportune istruzioni in ordine alle modalità di trattamento dei dati personali con l'obbligo legale di riservatezza;
4. avere cura che ogni dato, elenco o banca dati cartacea ed informatica vengano trattati per i soli fini per i quali sono destinati;

5. non comunicare, diffondere, trasferire i dati a soggetti terzi né a Paesi terzi senza l'autorizzazione del titolare e, in ogni caso, in conformità con le disposizione del Reg. Ue 2016/679;
6. trattare i dati personali raccolti sia su supporti cartacei che informatici nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE in questione;
7. gli obblighi relativi alla riservatezza dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico o cessazione del rapporto di lavoro;
8. non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento senza previa autorizzazione della ASST Nord Milano;
9. le Parti concordano che l'atto di nomina verrà stipulato con specifico documento.

Art. 9 – Codice di comportamento e Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT)

Le Parti si impegnano ad aderire ai principi enunciati nel Codice di comportamento e Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) di cui hanno presa visione sui rispettivi siti aziendali (www.asst-nordmilano.it) e (www.asst-pini-cto.it) e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

In caso di violazione dei principi enunciati nei suddetti documenti da parte dei Contraenti, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

Art. 10 – Imposta di bollo e registro

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico della ASST Pini/CTO, ai sensi del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642 e ss. mm. e ii.;
- è esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 10, I comma, n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, II comma, del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Eventuali oneri, inerenti e conseguenti la presente convenzione, se dovuti, sono a carico dell'ASST Pini/CTO.

Art. 11 – Foro competente

Le Parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere. Nel caso in cui ciò non fosse possibile le Parti espressamente concordano di eleggere quale Foro competente ed esclusivo quello di Monza.

Letto, confermato e sottoscritto, in forma elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.L. 179/2012 convertito in L. n. 221 del 17.12.2012.

Sesto San Giovanni, _____

per ASST Nord Milano

Il Direttore U.O.C. Affari Generali

su delega del Direttore Generale

deliberazione n. 222 del 11.04.2019

(dott.ssa Silvia Liggeri)

per ASST Gaetano Pini/CTO

Il Direttore Generale

(dott.ssa Paola Lattuada)