



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 614 del 16 DIC. 2021

OGGETTO: convenzione tra l'ASST G.Pini-CTO e l'Università degli Studi di Milano per il Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche per gli A.A. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 16 DIC. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente il costo presunto di € 114.345,18= previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico dei bilanci degli esercizi 2022/2023/2024 così suddiviso:

- Per € 38.115,06= per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 ai conti economici:
 - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 190,80;
 - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 9.600,00;
 - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 1.080,00;
 - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 40,20;
 - n. 51001000030 "Prestazioni sanitarie" per € 3.087,00;
 - n. 51003000020 "Compensi docenti esterni" per € 2.241,60;
 - n. 52005000001 "Compensi docenza interna ruolo sanitario" per € 4.014,36;
 - n. 51006000020 "Servizio di pulizia" per € 1.427,30;
 - n. 51008000001 "Energia elettrica" per € 2.681,30;
 - n. 51008000015 "Gas per riscaldamento" per € 6.531,10;
 - n. 51007000001 "Manutenzione fabbricato e pertinenze" per € 7.221,40;
- Per € 38.115,06 = per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 ai conti economici:
 - n. 51003000040 "Formazione Personale Privato" per € 190,80;
 - n. 51009000050 "Altri servizi" per € 9.600,00;
 - n. 51009000015 "Servizio di lavanderia" per € 1.080,00;
 - n. 50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" per € 40,20;
 - n. 51001000030 "Prestazioni sanitarie" per € 3.087,00;
 - n. 51003000020 "Compensi docenti esterni" per € 2.241,60;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 614 del 16 DIC. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- la D.G.R. n. VII/20950 del 16.02.2005 di approvazione del Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia e le Università ubicate nella regione stessa per la stipula di convenzioni relative ai corsi di Laurea delle professioni sanitarie, che cita *"gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico...., si impegnano a stipulare nuove convenzioni con le rispettive Università sulla scorta dello schema allegato al presente provvedimento"*;
- il protocollo d'Intesa stipulato in data 18/01/2006 tra Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Milano;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* che prevede all'art. 2 una nuova articolazione interna delle strutture universitarie e all'art.6, c.13 la predisposizione di uno schema-tipo delle convenzioni, non ancora adottato, al quale devono attenersi le Università e le Regioni per regolare i rapporti in materia di attività sanitarie svolte per conto del Servizio sanitario nazionale;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Università della Lombardia con Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività assistenziali, formative e di ricerca del 10.06.2011;
- la Legge Regionale 23/2015 *"Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33"* (T.U. delle leggi regionali in materia di Sanità);
- la DGR n. XI/4946 del 29.06.2021 *"Determinazioni in merito alla remunerazione di alcune funzioni non coperte da tariffe predefinite svolte dalle aziende ed enti sanitari pubblici e privati accreditati per l'anno 2020"*;

Dato atto, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, che:

- con deliberazione aziendale n. 283 del 06.11.2008 è stata approvata la convenzione attuativa per l'istituzione e attivazione, presso il P.O. G. Pini, della sezione unica del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche dell'Università degli Studi di Milano, successivamente rinnovata per ulteriori trienni, da ultimo con deliberazione n. 731 del 21.12.2018;
- con nota PEC prot. n. 16175 del 28/10/2021, l'Università degli Studi di Milano ha trasmesso il testo di convenzione di che trattasi e i relativi allegati (A e B);
- le relative schede tecniche (allegato A "Requisiti Generali" e allegato B "Requisiti Specifici"), allegare al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso, sono state debitamente compilate dal Prof. Matteo Maria Parrini, Direttore della UOC II Clinica Ortopedica



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 614 del 16 DIC. 2021

nonché Presidente in carica del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, professore associato UNIMI di Ortopedia e Traumatologia (SSD MED/33);

Visto lo schema di convenzione e gli allegati A) e B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Rilevato, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, che:

- la convenzione avrà la durata di 3 anni, pari a quella del corso di studio, per gli A.A. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
- i mesi effettivi dell'attività didattica sono 5 per anno, come indicato nel calendario didattico universitario, conservato in atti;
- il convenzionamento di che trattasi, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative annualmente riconosciuti da Regione Lombardia, si impegna a definire le quote da riservare a:
 - oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
 - spese per attività di docenza;
 - gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
 - attrezzature didattiche e arredi;
 - provvidenze e servizi per gli studenti;
 - oneri riferiti alla convezioni subordinate;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario dott.ssa Paola Giuliani, conservato in atti;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

Ritenuto di procedere alla formalizzazione dell'accordo di che trattasi, stante l'interesse tra le parti a regolamentare i rapporti di cooperazione reciproca relativamente al Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, presso l'ASST Gaetano Pini-CTO, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la presente convenzione ha una validità triennale a decorrere dalla data di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 614 del 16 DIC. 2021

sottoscrizione, per gli A.A. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;

3. di dare atto che il costo presunto derivante dal presente provvedimento, pari a € 114.345,18=, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023/2024 così come indicato nei primi fogli della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: sig.ra M. Catalano
Atti n. 2021 - 1.1.3 / 1.2.23



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 614 del 16 DIC. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 17 DIC. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Tzipa

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA

IN TECNICHE ORTOPEDICHE

TRA

L'Università degli Studi di Milano, codice fiscale n. 80012650158, rappresentata dal Rettore Prof. Elio Franzini, nato a Milano il 19.5.1956, domiciliato per la sua carica in Milano, via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano (di seguito per brevità denominata "Università")

E

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, C.F. e P. IVA 09320530968, qui rappresentato dal Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada, nata a Gallarate (VA) il 16.01.1962, domiciliata per la sua carica in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 Milano (di seguito denominata "Istituzione Sanitaria")

Art. 1

Ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto in data 18 gennaio 2006, tra Regione Lombardia e Università ubicate in Lombardia, l'Università degli Studi di Milano, (di seguito Università) e la ASST Centro Specialistico Traumatologico G. Pini - CTO (di seguito Istituzione sanitaria), stipulano la seguente convenzione per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche

Art. 2

1 L'Istituzione sanitaria mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1 proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni

gestionali, didattiche, organizzative.

2 Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

- a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
- b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- c) Personale assegnato alle attività formative.

3 Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi (ALLEGATO A e B) e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.

4 Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione sanitaria d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per le attività formative. L'Istituzione Sanitaria potrà, inoltre, stipulare convenzioni con altre Istituzioni pubbliche o private anche se non facenti parte del sistema sanitario, purché idonee a garantire le finalità formative proprie della professione oggetto del corso di laurea.

5 In tale caso i rapporti convenzionali stipulati con altre istituzioni sanitarie (sub-convenzioni) di cui al comma precedente dovranno

coerentemente fare riferimento alla presente convenzione; l'Istituzione sanitaria invierà copia della sub-convenzione alla Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente - Settore Legale - Ufficio Convenzioni Sanitarie - e-mail: convenzioni.sanitarie@unimi.it

6 L'Istituzione sanitaria si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

Art. 3

1. L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente,
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
- c) strutture e servizi.

2. Le risorse e le strutture riportate agli elenchi a), b) e c) dell'Allegato B, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

Art. 4

1 Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui

ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale;

2 Qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico;

3 Parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte dell'Agenzia Nazionale di valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

Art. 5

1 Il Direttore didattico di sezione che, compatibilmente con le norme del Regolamento di Ateneo entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:

- a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
- b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
- c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
- e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;
- f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle

stesse;

g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.

2 Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Direttore didattico di sezione.

3 Il Direttore didattico di sezione è nominato ogni tre anni dal Collegio Didattico Interdipartimentale su proposta del Presidente e su indicazione delle Amministrazioni delle Istituzioni sanitarie accreditate.

Art. 6

1 Qualora il Direttore didattico di sezione venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

Art. 7

1 Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.

2 Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso annualmente predisposto secondo le vigenti disposizioni normative dell'Università. L'Istituzione sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti

previo nulla osta del Direttore Generale ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del D. lgs n. 502/92 e s.m.i.

3 Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.

4 Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.

5 Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei

tutor avviene su proposta del Direttore didattico di sezione, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti. Al tutor professionale ai sensi dell'art.9 comma 2° del Regolamento didattico del corso di laurea, vengono assegnati non oltre 15 studenti.

6 Le parti convengono che qualora al tutor di sezione vengano assegnati ulteriori incarichi o attività di natura didattico-organizzativa, tali incombenze possano essere svolte per tutta la durata dell'incarico

7 L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

8 Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Direttore didattico di sezione nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.

Ad ogni assistente di tirocinio non possono essere assegnati contemporaneamente più di 5 studenti (art.10 comma 3° del regolamento didattico del corso di studio).

9 Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 8

1 Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.

2 L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.6.1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Lo studente, in caso di infortunio, fermo restando la segnalazione al tutor dell'Ente convenzionato (assistente al tirocinio), è tenuto a denunciare il sinistro alla Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente dell'Università secondo le procedure pubblicate sul sito web dell'Ateneo e-mail: infortuni.studenti@unimi.it

3 L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione Sanitaria.

L'Istituzione Sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente, (quali il servizio mensa e/o altri servizi di ristorazione).

4 L'idoneità alla mansione specifica prevista dal D. Lgs. 81/2008 inerente il Corso di laurea viene certificata dalla Istituzione sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio e deve essere verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti. L'istituzione si impegna a trasmettere al Presidente del Collegio Didattico Interdipartimentale copia dei giudizi di idoneità

5 La sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. sopra citato, è

garantita dall'istituzione sanitaria presso la quale gli studenti sono assegnati dall'Università per lo svolgimento delle attività di tirocinio. I referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione Sanitaria di riferimento.

6 Con riferimento agli obblighi di cui al D. Lgs n.81/2008, l'ASST e l'Università hanno stipulato in data 27.05.2021 specifica convenzione dal titolo *"ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITA' IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E AL D.LGS. 101/2020"*, per il periodo dal 01.06.2021 al 31.12.2022, rinnovabile in cui sono specificati gli oneri a carico dell'ASST e quelli a carico di UNIMI come da ALLEGATO A della suindicata convenzione.

7 Gli studenti sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti in materia, emanati dall'Ente convenzionato

8 Le parti garantiscono la reciproca comunicazione delle necessarie informazioni.

9 La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Istituzione sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente

Art. 9

1. Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento per i dati personali degli studenti ai fini dell'esecuzione delle esigenze didattico-formative di cui alla presente convenzione, si impegnano a trattare i suddetti dati personali in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e dal

Regolamento U.E. n. 679/2016.

2. I dati oggetto di contitolarità trattati con modalità prevalentemente informatiche, sono, quindi, tutti i dati personali necessari allo svolgimento delle attività professionalizzanti di tirocinio formativo da parte degli studenti del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche ivi compresi i dati identificativi degli Interessati, le informazioni inerenti le attività pratiche svolte dagli studenti nell'ambito del proprio progetto di tirocinio, i giudizi espressi dai tutor in merito a tale tirocinio e, se necessario, dati relativi alla carriera universitaria, dati inseriti nei curricula, dati relativi ad assenze e connessi giustificativi, ecc.

3. Nell'ambito della contitolarità, ciascuna Parte si impegna a raccogliere e a trattare i dati degli studenti ai fini dell'esecuzione delle prestazioni poste a proprio carico in base alla convenzione e alla relativa normativa applicabile ed è responsabile solo per tale specifico trattamento; la condivisione di tali dati tra le Parti è limitata a quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione della convenzione, adottando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati trasmessi.

4. Per tutti quanti gli altri trattamenti quali il trattamento dei dati relativi ai professori/tutor e soprattutto il trattamento dei dati dei pazienti, le Parti sono autonomi titolari del trattamento ed entrambi assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla legge.

5. In particolare, l'Istituzione Sanitaria è da considerarsi Titolare del trattamento dei dati dei tirocinanti trattati nell'ambito dell'attività

di sorveglianza sanitaria e ai fini assicurativi di polizza infortuni svolta nei loro confronti (gestione e conservazione della cartella sanitaria).

6. L'Istituzione Sanitaria si impegna a nominare gli studenti che svolgono le attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento U.E. Gli studenti potranno accedere solo ai dati personali dei pazienti e, in generale, di terzi che siano strettamente necessari all'espletamento delle attività poste ad oggetto del proprio tirocinio formativo, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Ente e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

7. I dati saranno trattati secondo le istruzioni fornite dai titolari per quanto di loro competenza, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza di protezione dei dati, anche particolari ex art. 9 del Regolamento UE, come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

8. L'Università rinvia alle informazioni in materia, elaborate dalla stessa e consultabili sul sito internet istituzionale alla pagina web:
<http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm>: Informativa per l'Ente in convenzione e Informativa utenti della Segreteria Studenti (quest'ultima per gli studenti)

9. L'Istituzione Sanitaria, da parte sua, rinvia alle informazioni in materia elaborate dallo stesso e rese disponibili agli interessati sul

proprio sito all'indirizzo <http://www.asst-pini-cto.it> ai sensi degli artt.

13 e ss. del Regolamento U.E. n. 679/2016 (di seguito, quando richiamate congiuntamente alle informative rese dall'Università, "Informative").

10. Le Parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, tutte le informazioni richieste per dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente convenzione.

11. Le Parti si impegnano a gestire tempestivamente le eventuali richieste degli interessati secondo le proprie procedure interne, restando inteso che, indipendentemente dalle disposizioni del presente accordo, l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE nei confronti di ciascun titolare, inoltrando la richiesta all'una o all'altra Parte, in qualità di titolari del trattamento, e/o ai rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati che sono stati nominati e che sono contattabili ai recapiti indicati nelle rispettive Informative.

12. Le Parti si impegnano a collaborare tra di loro, raccogliendo tutte le informazioni necessarie e inserendole in un formato intellegibile, al fine di garantire l'evasione delle richieste degli Interessati entro il termine di legge, sull'intesa che tale adempimento sarà evaso dalla Parte che ha ricevuto tale istanza o dal suo Responsabile della Protezione dei Dati.

13. Le Parti si impegnano altresì a gestire eventuali *data breach*

secondo i protocolli attuati nelle rispettive istituzioni. In ogni caso, ciascuna Parte si impegna a comunicare all'altra tempestivamente e senza ritardo ogni eventuale violazione.

14. Resta in ogni caso inteso che la eventuale responsabilità tra i Titolari è da intendersi ripartita in ragione della percentuale di colpa rispettivamente attribuibile nella creazione e gestione dell'evento dannoso.

15. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione degli interessati il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità contenuto nella presente clausola, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del Regolamento U.E. n. 679/2016.

16. Le Parti riconoscono la nullità di qualsiasi clausola del presente accordo che si ponga in contrasto e/o che sia incompatibile con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per quanto ivi non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa italiana e comunitaria applicabile in materia.

Art. 10

1 L'Istituzione Sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 11

1 Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di

Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati - disponibili sui siti internet delle Parti o allegati alla presente convenzione sono parte integrante della convenzione stessa.

2. Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

3. Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 12

1 L'Istituzione Sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi,
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 13

1 La presente convenzione di durata triennale decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'A.A. 2023/2024. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività previste per il funzionamento del Corso di Laurea, le Parti concordano che gli effetti della presente convenzione sono prorogati fino alla sottoscrizione di una nuova convenzione. La stessa è rinnovata su espressa volontà delle parti.

Art.14

1 Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate per iscritto dalle Parti, di comune accordo, e costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.15

1 Il presente accordo, redatto in un unico originale, è firmato digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs. n. 82/2005) ed è soggetto ad imposta di bollo a cura e a spese dell'Ente convenzionato, salvo che lo stesso goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente.

2 La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt.5 e 39 del DPR n.131 del 26 aprile 1986.

Art. 16

A tutti i fini di questa convenzione le Parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Milano,.....

Per l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini - CTO
Il Direttore Generale

Per l'Università degli Studi di Milano
Il Rettore

Allegati: ALLEGATO "A" e ALLEGATO "B"

ALLEGATO "A"					
CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE			sezione:	ASST Centro Specialistico Ortopedico G.Pini/CTO	
Triennio 2021/2024			studenti iscritti:	1° anno	20
				2° anno	20
				3° anno	20
				Tot.	
REQUISITI GENERALI Allegato A) Strutture per l'insegnamento teorico e/o pratico			standard	esistente	note
AULE	aula 1° anno	mq 1,75/stud	x		
	arredo	lavagna fissa		x	
		lavagna fogli mobili		x	
		lavagna luminosa		x	
		videoproiettore	x		
		schermo fisso murale	x		
	aula 2° anno	mq 1,75/stud	x		
	arredo	lavagna fissa	x		
		lavagna fogli mobili		x	
		lavagna luminosa		x	
		videoproiettore	x		
		schermo fisso murale	x		
	aula 3° anno	mq 1,75/stud	x		
	arredo	lavagna fissa		x	
		lavagna fogli mobili		x	
		lavagna luminosa		x	
		videoproiettore	x		
		schermo fisso murale	x		
		in relazione alla programmazione didattica	x		
		0,20 PC/stud			
DOTAZIONE APPARECCHIATURE	PC	1 per Direttore didattico	x		
		1/3 tutor			
	stampanti	1/5 PC			
		di cui 1 colori, 1 form.A3	x		
	fotocopiatrici	2	x		
	masterizzatore CD	disponibilità d'uso	x		
	scanner	disponibilità d'uso	x		
	fotocamera digitale	disponibilità d'uso		x	
	registratore audio	disponibilità d'uso		x	
	televisore	disponibilità d'uso		x	
	videoregistratore	disponibilità d'uso		x	
	proiettore DIA	disponibilità d'uso	x		
SALE STUDIO		mq 0,40/stud	x		
SALE ESERCITAZIONI /LABORATORI		in relazione alla programmazione didattica			
	modelli anatomici	1 adulto	x		
		1 per rianimazione	x		
		1 neonato- neon rian		x	
BIBLIOTECA - SALA LETTURA					
	testi	disponibilità	x		
	riviste nazionali	disponibilità	x		
	riviste internazionali	disponibilità	x		
		possibilità di consultazione	x		
		possibilità di prestito	x		
		possibilità di riproduzione fotostatica	x		
	ricerca su banche dati	disponibilità	x		
	SBBL	disponibilità d'uso	x		
UFFICI	Direttore didattico	1			
	tutor	capienza adeguata al numero	x		
	segreteria	0		x	
SALA RIUNIONI		disponibilità d'uso	x		
LOCALE ARCHIVIO, SUSSIDI DIDATTICI, FOTORIPRODUZIONE		1	x		
ZONA RISTORO ATTREZZATA		1	x		
SERVIZI IGIENICI		mq 0,20/stud	x		
SPOGLIATOI		mq 0,40/stud		x	
REQUISITI SPECIFICI Allegato B) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio					

STRUTTURE PER TIROCINIO				esistente	mancante	note
			U.O. di Ortopedia	x		
			U.O. di Riabilitazione/Recupero funzionale	x		
			U.O. di Reumatologia	x		
			U.O. di Geriatria		x	
			U.O. di Chirurgia Generale		x	
			U.O. di Chirurgia Specialistica	x		
			U.O. di Medicina Generale		x	
			U.O. di Medicina Specialistica		x	
			Dipartimento Materno-Infantile	x		
			Day Hospital Riabilitativo	x		
			Laboratori ortopedici attrezzati in subconvenzione	x		
		Servizi:	consulenza prescrizioni protesiche	x		
			consulenza di recupero e rieducazione funzionale per attività individuale e di gruppo con attrezzature specifiche	x		
			diagnostica per immagini, ecografia, TAC	x		
Allegato C) Personale assegnato alle attività formative						
PERSONALE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE						
	Direttore didattico				x	
	tutor	1/15 studenti	n. 5			
	assistenti tirocinio	1/5 studenti	n. 20			
	personale segreteria	0			x	
	pers. Tecnico/ausiliario	in relazione alle modalità gestionali	x			

Milano,

Il Direttore Generale dell'ASST
Centro Specialistico Ortopedico
Traumatologico G. Pini/CTO
(Dott.ssa Paola Lattuada)

Il Rettore

ALLEGATO "B"

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE

c/o ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO

Personale, strutture e servizi poste a disposizione dall'Università
(art. 3 della convenzione attuativa)

REQUISITI SPECIFICI

Lettera a): Personale docente universitario afferente ai seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale
2. Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti
3. Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche
4. Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"
5. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute
6. Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità
7. Dipartimento di Scienze della Salute
8. Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia

Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo

Una risorsa in compartecipazione con altri corsi di Laurea: una unità di personale tecnico amministrativo

REQUISITI GENERALI

Lettera c) Strutture e Servizi

Arredi e attrezzature didattiche presso le aule del polo didattico W. Albisetti

ISTITUZIONE SANITARIA
DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
IL RETTORE