



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 547 del 04 NOV. 2021

**OGGETTO:** Autorizzazione alla mobilità volontaria presso l'ASST Melegnano e Martesana della dott.ssa Veronica URSO – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D- a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 04 NOV. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

547 del

04 NOV. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con nota del 26/07/2021 – prot.gen.n.18914/2021 – l'ASST Melegnano e Martesana ha comunicato che la dott.ssa Veronica Urso, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D a tempo pieno e indeterminato, è stata dichiarata idonea all'assunzione in esito all'avviso pubblico di mobilità volontaria;
- con nota del 26/07/2021 – prot.gen.n. 11932 del 11/08/2021 – la dipendente dott.ssa Veronica Urso ha chiesto il nullaosta alla mobilità verso l'ASST Melegnano e Martesana;
- il Dirigente UOC Gestione Acquisti-Logistica ha espresso parere favorevole alla mobilità di che trattasi con decorrenza 01/12/2021;

### Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21/05/2021 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto** di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 con decorrenza 01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021), alla dipendente dott.ssa Veronica Urso, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Melegnano e Martesana;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**547** del

**04 NOV. 2021**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;

1. di autorizzare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con decorrenza 01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021), alla dipendente dott.ssa Veronica Urso, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Melegnano e Martesana;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

547 del

04 NOV. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal ~~08 NOV. 2021~~ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto