



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 21 OTT. 2021

OGGETTO: nomina del nuovo Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa in sostituzione del precedente incaricato, ai sensi della D.G.R. n. X/7766 del 17/01/2018 e ss.mm.ii..

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

21 OTT. 2021

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 21 OTT. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Richiamate:

- la DGR 7766/18 del 17/01/2018 *"Tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale: stato di attuazione delle politiche regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi d'attesa"*, che al punto 6 prevede quale *"misura utile al perseguimento di una più efficiente organizzazione orientata al perseguimento dell'obiettivo del contenimento delle liste d'attesa, la nomina di un Responsabile Unico Aziendale al quale affidare i compiti di presidio dell'organizzazione aziendale relativamente, ad esempio, al corretto rapporto tra attività istituzionale e libero professionale, all'ottimale utilizzo delle risorse disponibili e al quale affidare la gestione esclusiva delle agende, in sinergia con le Direzioni strategiche aziendali. Il Responsabile Unico Aziendale sarà inoltre competente della definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste d'attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati. Le funzioni sono quelle di monitoraggio continuo della realizzazione delle azioni attraverso l'analisi dei dati dei sistemi informativi correnti e l'esame delle criticità, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti attraverso appositi indicatori"*;
- la DGR XI/1865 del 09/07/2019 *"Recepimento dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 febbraio 2019 (rep. Atti 28/csr) sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di attesa per il triennio 2019-2021 e approvazione della proposta di piano regionale di governo delle liste d'attesa"* che recepisce le indicazioni del PNGLA 2019 -2021 e approva il Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA), dando mandato alla DG Welfare di verificare che tutte le strutture erogatrici coinvolte adottino azioni e interventi finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa, in coerenza con le indicazioni fornite;
- la DGR XI/2906 del 08/03/2020 *"Ulteriori determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID -19"* con cui è stata sospesa l'erogazione di tutte le attività programmabili, mantenendo solo le prestazioni non differibili e le prestazioni in classe di priorità U e B";
- la DGR XI/3115 del 07/05/2020 *"Indirizzi per l'organizzazione delle attività sanitarie in relazione all'andamento dell'epidemia da COVID-19"* che stabilisce il graduale riavvio delle attività sospese e la predisposizione di un piano di ripresa delle attività medesime;
- la nota regionale prot. n. G1.2020.0037970 del 06/11/2020 ad oggetto *"Programma straordinario di recupero delle liste d'attesa/piano integrato di governo dei tempi d'attesa"* che fornisce specifiche linee operative e promuove l'utilizzo del manuale RAO;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 21 OTT. 2021

Considerato che l'accessibilità alle prestazioni ed il contenimento dei tempi d'attesa per la fruizione delle prestazioni ambulatoriali si configurano come obiettivo prioritario del Piano Regionale di Sviluppo, che ha come filo conduttore la centralità del paziente;

Richiamati altresì:

- il Decreto Direzione Generale Welfare n. 15453 del 09/12/2020 "Approvazione del piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa – linee operative di sviluppo e ripartizione risorse alle aziende del SSR ai sensi dell'art. 29 del D.L. 104/2020 convertito con modificazione in legge n. 126 del 13/10/2020", di approvazione del Piano Operativo Regionale per il recupero delle prestazioni sospese e le linee operative di sviluppo;
- la nota prot. n. G1.2021.0003005 del 20/01/2021 "Piano attuativo di governo dei tempi di attesa e prossimi monitoraggi" con cui la Direzione Generale Welfare ha prescritto alle ASST, nel rispetto delle indicazioni di cui ai piani attuativi delle ATS competenti, l'adozione dei Piani Aziendali di Governo (PGTAz) con scadenza 28/02/2021 per il 1° semestre e 31/07/2021 per il 2° semestre;

Dato atto che:

- con deliberazione aziendale n.763 del 20.12.2019 l'ASST, in applicazione della suindicata normativa vigente in materia, ha nominato il Direttore della U.O.C. Gestione Operativa quale Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa demandando allo stesso i compiti individuati nell'allegato 1 punto 4 "Unificazione delle agende e gestione trasparente dei sistemi di prenotazione" della DGR 7766/18 del 17/01/2018;
- nella suindicata deliberazione si precisa che, nell'ambito del vigente POAS 2016-2018, ".....afferiscono alla UOC Gestione Operativa le seguenti Strutture/Funzioni:
 - UOS CUP e Accoglienza;
 - Funzione Servizio Marketing e Libera professione";
- a seguito di intese intercorse con Regione Lombardia, l'ASST ha autorizzato, a far data dal 01.10.2021, il distacco presso la DG Welfare del dott. Marco Michele Gelmetti - Direttore in carica della UOC Gestione Operativa;
- con nota prot. n. 14508 del 27/09/2021, in considerazione del collocamento in distacco, a tempo pieno, presso la Regione Lombardia del dott. Gelmetti, con decorrenza 01.10.2021, l'ASST ha rimodulato, con la medesima decorrenza e sino a nuova disposizione aziendale, le afferenze funzionali di alcune figure professionali incardinate nella UOC Gestione Operativa, assegnando, nello specifico, alla UOS Controllo di Gestione e Programmazione n. 2 risorse umane per la gestione dell'area inerente il monitoraggio delle attività/prestazioni ambulatoriali e dei relativi tempi di attesa;

Ritenuto, alla luce degli interventi di riorganizzazione sopra citati, di nominare quale nuovo Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa il Dirigente UOS Controllo di Gestione e Programmazione dott.ssa Angela Iuliano;

Considerato altresì che il predetto incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

Vista l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dalla UOC proponente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 21 OTT. 2021

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare il Dirigente della UOS Controllo di Gestione e Programmazione dott.ssa Angela Iuliano quale nuovo Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa, in sostituzione del precedente incaricato dott. Gelmetti, in distacco presso la Regione Lombardia, a far data dal 01.10.2021;
2. di dare atto che sono demandati al suindicato Responsabile i compiti individuati nell'allegato 1 punto 4 *"Unificazione delle agende e gestione trasparente dei sistemi di prenotazione"* della DGR 7766/18 del 17/01/2018 nonché l'adozione del Piano Aziendale di Governo dell'ASST;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LAIOLADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: Dott.ssa Francesca Mazzeo
(Atti n. 2019-1.7.1/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 21 OTT. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1 (L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 OTT. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto