



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**466** del

**30 SET. 2021**

**OGGETTO: Autorizzazione al distacco presso la DG Welfare del dott. Marco Michele GELMETTI – Dirigente Amministrativo in servizio presso questa ASST**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data

**30 SET. 2021**

l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
*Dott.ssa Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

466

del

30 SET. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che l'art. 30 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 (ad oggetto: "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30") recita: "L'ipotesi del distacco si configura quando un datore di lavoro, per soddisfare un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa. In caso di distacco il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore. Il distacco che comporti un mutamento di mansioni deve avvenire con il consenso del lavoratore interessato. Quando comporti un trasferimento a una unità produttiva sita a più di 50 km da quella in cui il lavoratore è adibito, il distacco può avvenire soltanto per comprovate ragioni tecniche, organizzative, produttive o sostitutive. Resta ferma la disciplina prevista dall'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 236. Quando il distacco avvenga in violazione di quanto disposto dal comma 1, il lavoratore interessato può chiedere, mediante ricorso giudiziale a norma dell'articolo 414 del codice di procedura civile, notificato anche soltanto al soggetto che ne ha utilizzato la prestazione, la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze di quest'ultimo. In tale ipotesi si applica il disposto dell'articolo 27, comma 2. Qualora il distacco di personale avvenga tra aziende che abbiano sottoscritto un contratto di rete di impresa che abbia validità ai sensi del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, l'interesse della parte distaccante sorge automaticamente in forza dell'operare della rete, fatte salve le norme in materia di mobilità dei lavoratori previste dall'articolo 2103 del codice civile. Inoltre per le stesse imprese è ammessa la codatorialità dei dipendenti ingaggiati con regole stabilite attraverso il contratto di rete stesso";

### Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 1 della Legge Regionale 27 dicembre 2006 n.30, secondo cui gli enti del servizio sanitario regionale costituiscono, con gli Enti e le Aziende istituite dalla Regione, il "Sistema Regionale" e devono supportare le attività della Giunta Regionale al fine di raggiungere gli obiettivi che la stessa Giunta si è prefissata;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

466 del 30 SET. 2021

**Vista:**

- la nota del 15/09/2021 – prot.gen. n. 13060 del 16/09/2021 – con cui la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia ha richiesto l'attivazione dell'istituto del distacco presso la stessa Direzione Generale del dott. Marco Michele Gelmetti, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Operativa di questa ASST, dall'01/10/2021 per la durata di un anno;
- la nota del 23/09/2021 – prot.gen.n. 14404 del 23/09/2021- con la quale questa ASST ha confermato la disponibilità al distacco del dott. Marco Michele Gelmetti presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia dall'01/10/2021 al 30/09/2022 per n. cinque giorni settimanali;

**Ritenuto:**

- di aderire alla richiesta formulata da Regione Lombardia in quanto il distacco in argomento produrrà ricadute positive sull'azienda in termini operativi poiché il dott. Gelmetti acquisirà competenze professionali e gestionali "di sistema" che consentiranno una diffusione delle competenze acquisite nel personale di questa ASST;
- di autorizzare il distacco del Marco Michele Gelmetti, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Operativa a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dall'01/10/2021 e sino al 30/09/2022, con un impegno orario quantificato in cinque giorni a settimana;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di autorizzare il distacco del Marco Michele Gelmetti, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Operativa a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dall'01/10/2021 e sino al 30/09/2022, con un impegno orario quantificato in cinque giorni a settimana;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 30 SET. 2021

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 30 SET. 2021

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 1 OTT. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario G. Schelle*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto