



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 438 del - 9 SET. 2021

**OGGETTO:** Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 9 SET. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott.ssa Mara Taveriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

l'onere annuo lordo di €. 37.199,22, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- per €. 9.299,80 per il periodo 01/10/2021-31/12/2021:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" €.6.828,55;
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" €. 1.821,86;
  - n. 52000500071 "Inail comparto amministrativo - TI" €. 68,96;
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" €. 580,43;
- per €. 27.899,42 per il periodo 01/01/2022-30/09/2022:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo- TI", €.20.485,66;
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" €. 5.465,57;
  - n. 52000500071 "Inail comparto amministrativo - TI", €. 206,91;
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" €. 1.741,28.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 438 del - 9 SET. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- nel corso del 2020 e del 2021 si sono verificate diverse cessazioni di personale appratente al profilo di collaboratore professionale amministrativo cat D e cat D senior allocate in aree sensibili;
- con deliberazione n. 310 del 4 giugno 2020 è stato bandito un avviso pubblico di mobilità preconcorsuale tra Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti di figure amministrative delle categorie: B lib. BS- C – D – D liv. DS, da cui è stata reclutata una sola unità di personale del profilo di assistente amministrativo cat. C;

### Considerato che:

- sono state già formalizzate ulteriori dimissioni da parte di personale appartenente al profilo professionale di collaboratore amministrativo Professionale alla cat. D;
- questa Azienda non è dotata di una propria graduatoria concorsuale di collaboratore professionale amministrativo cat. D o D senior;
- si rende necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo Professionale Senior cat. DS in considerazione delle competenze professionali che deve possedere tale figura;

**Atteso** che con nota agli atti trasmesse a POLIS è stato ottemperato a quanto previsto dall'artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

### Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale 2020-2022 approvato con deliberazione n. 86 del 25.02.2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con la DGW n.1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €.65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 37.199,22, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 438 del - 9 SET. 2021

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende a effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica del presente provvedimento;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra argomentato di dover procedere all'attivazione della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS, come da allegato bando, che forma parte integrante del provvedimento e secondo quanto previsto dal D.P.R. 220/2001 e dall'art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS a tempo pieno e indeterminato;
2. di approvare l'allegato bando di concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS, che forma parte integrante del provvedimento, secondo quanto previsto dal combinato disposto D.P.R. 220/2001 e dall'art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021;
3. di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2021, secondo quanto sarà indicato dalla DGR Welfare;
4. di dare atto che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con la DGW n.1720 del 12/02/2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 37.199,22, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 438 del - 9 SET. 2021

7. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, sul B.U.R.L. e sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveri  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 438 del - 9 SET. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 SET. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto



**Allegato "1"**

Publicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. del  
Publicato G.U. - Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. del

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
UN POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini C.T.O. n. 438 del 9.09.2021 ed in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

**SCADENZA ore 24.00 del**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS, che sia in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo e con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello giuridico/amministrativo nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo.

La risorsa selezionata dovrà inoltre possedere, oltre ad una solida conoscenza dell'organizzazione amministrativa, della normativa di settore e delle sue applicazioni concrete, capacità di problem solving e duttilità organizzativa, in un contesto in continua evoluzione, come quello della Sanità lombarda. Il profilo da selezionare assicura, oltre all'espletamento dei compiti direttamente affidati, il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative, avvalendosi della collaborazione di altro personale amministrativo cui





fornisce istruzioni; assume responsabilità diretta per le attività cui è preposto. Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa. Il profilo ricercato verrà adibito alle strutture a rilevanza giuridica dell'ASST Pini CTO di Milano. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si intendono per tali le Strutture del Dipartimento Amministrativo, di Controllo, Legale e Assicurativo, la Direzione Amministrativa, oltre alle strutture prettamente sanitarie che necessitano di un supporto giuridico/amministrativo. Per l'elenco delle Strutture aziendali, si invita a consultare il Piano Organizzativo Aziendale Strategico, sul sito aziendale. Non possono accedere all'impiego presso questa ASST coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare. Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 2 Requisiti specifici di ammissione**

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- 1) diploma di laurea vecchio ordinamento in:
  - Economia e Commercio
  - Giurisprudenza
  - Scienze politiche





Sono fatte salve le equiparazioni tra i diplomi di laurea sopra indicati e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 270/2004 (lauree magistrali) sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Pertanto sarà cura del candidato indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti i candidati che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

L'ASST Pini CTO, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASST Pini CTO procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso a pena di esclusione.

### **Art. 3 Termine di Presentazione delle Candidature**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico devono essere presentate, pena esclusione, entro il termine perentorio

**delle ore 24,00 del giorno**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **Art. 4 Modalità di Presentazione delle domande**

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO DOVRANNO ESSERE PRODOTTE, PENA ESCLUSIONE, SOLO ATTRAVERSO PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità di seguito descritte. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal bando.**





1. Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-caps.ilmiotest.it>
2. Accedere alla pagina di registrazione, cliccare su >>>>REGISTRATI e inserire i dati richiesti: controllare la correttezza dell'indirizzo mail (**attenzione NON PEC**)
3. Scegliere le credenziali di accesso al portale (Username e Password). Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC e NO HOTMAIL) perché l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.
4. Completata la procedura di registrazione, il portale invierà al candidato una e-mail all'indirizzo indicato, con il link per confermare l'avvenuta attivazione dell'account personale.
5. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
6. Accedere al portale inserendo nel pannello di sinistra, sotto la voce "LOGIN" le credenziali, create al punto 3, per creare la domanda di partecipazione al concorso
7. La domanda deve essere inserita interamente in un'unica volta. Non ci sono limiti di tempo per completare la procedura.
8. Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
9. Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**SCEGLI FILE**" nel box relativo alla dichiarazione di cittadinanza.
10. Proseguire con la compilazione degli altri campi richiesti obbligatoriamente ed infine si conferma l'inserimento delle informazioni con l'apposito pulsante verde "**CONFERMA INSERIMENTO**".
11. Il portale invierà una email di conferma del corretto inoltro della domanda di partecipazione.
12. Alla domanda devono essere allegati tutti i documenti obbligatori e quelli ritenuti utili ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio. Entro il termine di presentazione della domanda, il candidato potrà accedere al portale per modificare i propri dati anagrafici.
13. al termine della compilazione e del caricamento della documentazione (che non deve essere superiore a 1 mb) procedere alla stampa della domanda cliccando sul bottone >>>>> **STAMPA**;
14. Il candidato dovrà quindi firmare la domanda, effettuare la scansione della stessa firmata e caricarla a sistema cliccando il pulsante "SCEGLI FILE" tramite il riquadro "ALLEGARE LA DOMANDA FIRMATA" che sarà presente nella HOME PAGE del portale.
15. Premere il pulsante "INSERISCI" e, una volta caricata la domanda firmata, il sistema invierà una e-mail di conferma.
16. Nel portale sarà sempre disponibile, nel pannello di sinistra il pulsante LOG che contiene il registro di tutte le azioni effettuate.
17. Ogni documento caricato non dovrà essere superiore a 1MB.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione e all'invio della domanda con ragionevole anticipo. Le domande non sottoscritte non saranno prese in considerazione.





Art. 5 Documentazione da allegare

**Documenti che devono essere allegati OBBLIGATORIAMENTE alla domanda, pena esclusione, sono:**

- documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di €15,00**, non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat DS", tramite: c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010.

**SOLO per i cittadini NON italiani e NON comunitari:**

- \* permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
ovvero
- \* status di rifugiato  
ovvero
- \* status di protezione sussidiaria
- \* decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione: **SOLO** se conseguiti all'estero

**ATTENZIONE:** per tutte le tipologie di documenti sopra indicate è necessario effettuare la scansione e l'**upload** direttamente nel format on line al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione.

**Documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici ad essi connessi sono:**

- decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104;

**ATTENZIONE:** per tali tipologie di documenti è necessario effettuare la scansione e l'**upload** direttamente nel format on line, al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. Infatti, sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, così come riportato nella domanda di partecipazione.**

Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form che si aprirà cliccando l'icona verde in basso a destra presente in ogni pagina del portale

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte nel giro di 2 giorni e non saranno evase **nei 3 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando.**





#### Art. 6 Autocertificazioni

Possono essere autocertificati:

- i rapporti di lavoro/attività professionali di seguito indicati, **limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso**, (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda),
  - servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
  - per i servizi prestati presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma solo nel curriculum formativo e professionale;
- **le pubblicazioni edite a stampa non possono essere autocertificate e devono essere allegate** -effettuare la scansione e fare l'upload direttamente nel format on-line.(Ogni documento caricato non dovrà essere superiore a 1MB)

L'Amministrazione di questa ASST si riserva - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

**ATTENZIONE il giorno della prima prova presentarsi con un documento identificativo in corso di validità.**

#### Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 50 del D.P.R.27 marzo 2001, n. 220.

#### Art. 8 Punteggio per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e del art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021 le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale

I punti complessivi per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:





a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e del art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti 35,00
b) Prova orale:	punti 35,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in:

**Prova Scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, organizzazione aziendale.

**Prova Orale:** vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

L'espletamento della prova orale potrà svolgersi anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

### **Art. 9 Ammissione/Esclusioni**

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione concorsi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.





#### Art. 10 Convocazione alle prove d'esame

La convocazione dei candidati avverrà almeno **20 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della comunicazione sul sito internet aziendale **www.asst-pini-cto.it**, sezione **Concorsi**.

**In nessun caso verrà inviata ai singoli candidati comunicazione scritta di convocazione.**

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, è escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale avverrà sempre sul sito internet aziendale della ASST Pini CTO, entro 5 giorni dall'espletamento dell'ultima prova.

#### Art. 11 Graduatoria di Merito

La Commissione Esaminatrice trasmette al Direttore Generale della ASST Pini CTO la graduatoria finale dei candidati idonei e tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

La graduatoria degli idonei, per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito, rimane efficace per 36 mesi dalla data della deliberazione di esito del concorso.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art.3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.





### Art. 12 Assunzione in Servizio

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, ovvero concordato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I vincitori saranno tenuti a presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n.36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25 comma 12 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01,

### Art. 13 Norme Finali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati del candidato per la gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art.13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il Concorso pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

**Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).**

L'ASST Pini CTO in qualità di Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/2003, informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali (\*) e sensibili (\*\*) acquisiti è la società incaricata della gestione della selezione che li utilizza per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.





I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line della ASST Pini CTO, così come previsto da normative vigenti.

Il Titolare del Trattamento è la ASST Pini CTO di Milano con sede legale in Piazza Cardinal Ferrari 1.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la società SELEXI S.R.L. con sede legale in MILANO, via GEROLAMO VIDA N. 11, incaricata della gestione della procedura.

I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, per far valere i propri diritti, previsti dall'art.7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Per eventuali informazioni i candidati potranno prendere contatti con l'Ufficio Concorsi tel.: 02.58296.531 dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

(\*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(\*\*) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art. 4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).

Milano, - 9 SET. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Paola Lattuada**