



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 453 del 23 SET. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente – sig.ra Sara VERDELLI

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 23 SET. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo annuo lordo di €. 31.932,33, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- Per €. 7.983,08 per il periodo 01/10/2021 – 31/12/2021 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 5.861,73
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 1.563,91
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 59,20
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 498,24
- Per €. 23.949,25 per il periodo 01/01/2022 – 30/09/2022 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per €. 17.585,18
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per €. 4.691,72
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per €. 177,61
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 1.494,74

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 453 del 23 SET. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- questa ASST ha la necessità di reclutare personale con specifiche competenze e con la qualifica di assistente amministrativo cat. C in sostituzione di personale cessato;
- non è vigente una graduatoria aziendale di Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato;
- la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori con determinazione del Direttore Generale n. 422DG del 10/08/2021, ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C;
- con nota del 31/08/2021, prot. gen. n. 12315 del 31/08/2021, questa ASST ha chiesto alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di che trattasi;
- con nota del 31/08/2021 la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori ha autorizzato l'utilizzo della citata graduatoria indicando quale nominativo utile quello della sig.ra Sara Verdelli, utilmente collocato al 23° posto;

Dato atto che con nota del 09/09/2021, conservata agli atti, la sig.ra Sara Verdelli, già dipendente a tempo determinato di questa ASST, ha accettato l'assunzione nella qualifica di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST;

Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €. 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 31.932,33, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 453 del 23 SET. 2021

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Sara Verdelli in qualità di Assistente Amministrativo cat. C, a decorrere dall'01/10/2021;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori del concorso pubblico per titoli ed esami di Assistente Amministrativo cat. C, approvata con determinazione del Direttore Generale n.422DG del 10/08/2021, per l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato;
2. di assumere nella qualifica di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Sara Verdelli, dall'01/10/2021;
3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 31.932,33, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 453 del 23 SET. 2021

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

X IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATRUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri

Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 453 del 23 SET. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 SET. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giordano

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto