



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 450 del 16 SET. 2021

OGGETTO: Accettazione della donazione di un ecografo portatile.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 16 SET. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

- ☐ l'importo di € 4.462,50= (IVA inclusa), previsto nella presente proposta, che rientra nello stato patrimoniale del Bilancio dell'esercizio 2021 al conto n. 02002000001 "Attrezzature e apparecchiature sanitarie"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 450 del 16 SET. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Dato atto che, con nota 26.03.2021 prot. n. 4866, la Fondazione Grigioni per il Morbo di Parkinson, con sede legale in Milano, Via Zuretti 35, ha manifestato la volontà di donare, per puro spirito di liberalità, all'ASST, un ecografo portatile (sonda color doppler wireless 7,5-10 MHz - C10CX comprensivo di Ipad per la visualizzazione delle immagini), da destinare alla UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi del P.O. CTO, del valore complessivo di € 4.250,00 oltre IVA, come da fattura di acquisto allegata alla proposta di donazione;

Atteso che, con nota 29.04.2021, la UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, disponendo del solo parere di conformità del prodotto alla vigente normativa CEE sui dispositivi medici del 12.04.2021 rilasciato dalla UOS Ingegneria Clinica, ha richiesto per il seguito istruttorio:

- al donante, ulteriore documentazione tecnico-amministrativa (schede tecniche, manuali operativi, garanzie manutentive, ecc.);
- al Direttore f.f. UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, una relazione valutativa in ordine all'appropriatezza e utilità clinico-assistenziale del bene oggetto di donazione;
- alla UOS Ingegneria Clinica, un'analisi dei costi/benefici o costi/efficacia del bene in questione;

Verificato, da parte della Affari Generali, Istituzionali e Legali, che:

- in data 05.05.2021 è pervenuta la relazione del Direttore f.f. UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, attestante i benefici in ambito clinico assistenziale del suindicato ecografo quale strumento di supporto agli operatori sanitari nel trattamento di inoculazione di tossina botulinica per pazienti distonici e parkinsoniani;
- in data 07.05.2021 è stato notificato il parere di conformità tecnica della UOS Ingegneria Clinica, attestante, tra gli oneri correlati, il costo di manutenzione dell'ecografo di € 414,80 (IVA inclusa)/anno, per complessivi € 3.733,20 (IVA inclusa), calcolati sulla base del ciclo di vita del bene in questione (circa anni 10, di cui il primo anno coperto da garanzia della ditta produttrice);
- con nota e-mail del 14.09.2021, ai fini del completamento dell'iter istruttorio, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al vigente Regolamento in materia di donazioni, è stata richiesta al prof. Pezzoli - Presidente della Fondazione donante, la sottoscrizione della dichiarazione di modicità del bene che si intende donare, rispetto alla consistenza del patrimonio della Fondazione medesima ed alla dott.ssa Zecchinelli, la compilazione della dichiarazione di assenza conflitto di interesse in capo al Direttore della UOC beneficiaria, entrambe conservate in atti;
- in data 16.09.2021 è stato acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario all'accettazione della proposta di donazione del bene in questione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 450 del 16 SET. 2021

Visti:

- il Regolamento disciplinante, ai sensi agli artt. 769 e ss. del codice civile il procedimento di accettazione delle donazioni ed erogazioni liberali effettuate da soggetti terzi a favore della ASST G. Pini –CTO, adottato con deliberazione del 09.09.2021, n. 443;
- nello specifico l'art. 5 del predetto regolamento *"Forma delle donazioni"* che recita: *".....omissis.....In assenza del modico valore, per l'accettazione di donazioni aventi ad oggetto somme di denaro o beni mobili è necessario redigere e sottoscrivere un atto pubblico innanzi al Notaio con la presenza di almeno due testimoni, previa adozione di apposita delibera di accettazione"*;
- il successivo art. 6 che prevede: *".....omissis..... Ai sensi del presente Regolamento, sono da considerarsi di modico valore, in base al parametro oggettivo, le donazioni aventi ad oggetto beni e /o somme di denaro di valore e/o importo sino a € 50.000,00 per le persone fisiche (importo al netto di IVA, se dovuta) e sino a € 100.000,00 (importo al netto di IVA, se dovuta) per le persone giuridiche. In ogni caso, ad integrazione del parametro oggettivo, è necessario, ai fini della determinazione del "modico valore" della donazione, che il donante rilasci un'apposita dichiarazione attestante la modicità della donazione in relazione alla consistenza del patrimonio personale"*;
- la Procedura aziendale PAC *"Lasciti e donazioni da privati vincolati ad investimenti"* adottata con deliberazione n. 43 del 25.01.2019;

Verificata, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, ai fini dell'accettazione della proposta in questione, la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 4 *"Principi di carattere generale"* del vigente Regolamento, tra cui:

- la liceità, compatibilità e congruità della presente donazione alle finalità di interesse pubblico in coerenza con la *mission* aziendale e con l'assetto accreditato autorizzato;
- la compatibilità del bene alle caratteristiche dell'organizzazione, dei locali e delle strumentazioni aziendali;
- la sostenibilità, per l'ASST, degli oneri di manutenzione dell'ecografo in questione, stimati in complessivi € 3.733,20= (IVA inclusa), per tutto il ciclo di vita del bene e rientranti, in quota parte annuale, nella programmazione dei costi di manutenzione globale delle attrezzature sanitarie dell'Azienda, tenuto conto della utilità strumentale del bene alle attività istituzionali della UOC beneficiaria;
- la dichiarazione del donante attestante la modicità della donazione in parola;
- la dichiarazione di assenza conflitto di interesse del Direttore della UOC destinataria del bene;
- l'assunzione del donante delle spese di trasporto e consegna del bene;

Ritenuto, per quanto precede, di accettare, con il presente atto, la donazione del bene in questione;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 450 del 16 SET. 2021

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accettare la donazione dell'ecografo portatile del valore commerciale di € 4.250,00 oltre IVA, esprimendo alla Fondazione Grigioni per il Morbo di Parkinson Fondazione formale ringraziamento;
2. di demandare le attività di collaudo e manutenzione del bene alla UOS Ingegneria Clinica, di inventariazione alla UOC Gestione Acquisti – Logistica;
3. di assegnare l'apparecchiatura al Centro di costo UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, quale struttura beneficiaria, nominando altresì la dott.ssa Zecchinelli Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. di dare atto che l'importo della donazione pari ad € 4.462,50 (IVA inclusa) è stato annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2021 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: dott.ssa Stefania Tripodi
(Atti n. 2021-1.5.3/13.4)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 450 del 16 SET. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 17 SET. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Szpodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto