



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **384** del **29 LUG. 2021**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali Senior Cat. D liv.DS mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso l'ATS Città Metropolitana di Milano.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**29 LUG. 2021**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data \_\_\_\_\_ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
*dott.ssa Mara Taverri*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo annuo lordo di € 74.398,44, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- per € 24.799,48 per il periodo 01/09/2021 – 31/12/2021 ai conti economici  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 18.209,47  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 4.858,29  
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 183,91  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1547,81
- per € 49.598,96 per il periodo 01/01/2022 – 31/08/2022 ai conti economici:  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 36.418,95  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 9.716,57  
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 367,83  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 3.095,61

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
*D.ssa Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **384** del **29 LUG. 2021**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- questa ASST ha la necessità di reclutare nuovo personale con specifiche competenze amministrative e di comprovata esperienza anche in sostituzione di personale di prossima cessazione;
- non disponendo di una propria graduatoria di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D liv. DS, con nota del 19/07/2021 questa ASST ha richiesto all'ATS Città Metropolitana di Milano l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 241 del 25/03/2021 per l'acquisizione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato;
- l'ATS Città Metropolitana di Milano, con nota del 19/07/2021, prot.gen.n. 11034 del 20/07/2021, agli atti, ha trasmesso l'elenco dei candidati idonei in base allo scorrimento della sopracitata graduatoria, dalla posizione 15 alla posizione 16;

#### Atteso che:

- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria;
- hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo indicato i seguenti professionisti:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Caldarella	Paolo Luca	15
2.	Bonizio	Annalisa	16

#### Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 74.398,44, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dall'01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 384 del 29 LUG. 2021

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Ritenuto:**

- di utilizzare la graduatoria di concorso pubblico per posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D Liv. DS a tempo pieno e indeterminato dell'ATS Città Metropolitana di Milano approvata con deliberazione n. 241 del 25/03/2021;
- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D liv. DS dei sotto riportati professionisti a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Caldarella	Paolo Luca	15
2.	Bonizio	Annalisa	16

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D liv.DS dell' ATS Città Metropolitana di Milano, approvata con deliberazione n. 241 del 25/03/2021;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. D liv.DS i sotto riportati professionisti a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione in graduatoria
1.	Caldarella	Paolo Luca	15
2.	Bonizio	Annalisa	16

3. di dare atto che le assunzioni di che trattasi e la stipula dei contratti individuali sono subordinati alla presentazione della documentazione di rito da parte dei professionisti e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell' assunzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 74.398,44, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 384 del 2<sup>9</sup> LUG. 2021

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 384 del 29 LUG. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 LUG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

*Maria Giordano*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto