



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **367** del **15 LUG. 2021**

OGGETTO: Attribuzione di un periodo di aspettativa senza assegni alla sig.ra Helen Guillermita DIAZ Operatore Socio Sanitario Cat.B liv.BS a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 LUG. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 367 del 15 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che con istanza del 04/07/2021 – prot.gen. n. 10526 dell'08/07/2021– la sig.ra Helen Guillermita Diaz, Operatore Socio Sanitario Cat.B Liv.BS a tempo pieno e indeterminato, ha chiesto di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia dal 17/07/2021 al 31/07/2021;

Considerato che la sig.ra Helen Guillermita Diaz nell'ultimo triennio ha fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia:

- dal 14/06/2021 al 30/06/2021 (deliberazione n. 315 del 03/06/2021);
- dall'01/07/2021 al 16/07/2021 (deliberazione n. 350 del 03/06/2021);

Atteso che:

- il Dirigente SITRA, Dott.ssa Antonia Demarchi, ha espresso parere favorevole in merito alla fruizione del periodo di aspettativa dal 17/07/2021 al 31/07/2021;
- il suddetto periodo di aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;

Richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 che dispone:

- comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;
- comma 6 - *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa"*;
- comma 7 - *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]"*;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di concedere alla sig.ra Helen Guillermita Diaz, Operatore Socio Sanitario Cat.B Liv. BS, un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dal 17/07/2021 al 31/07/2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 367 del 15 LUG. 2021

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare il periodo di aspettativa ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, alla dipendente sig.ra Helen Guillermita Diaz, Operatore Socio Sanitario Cat.B Liv. BS, per le motivazioni richiamate in premessa dal 17/07/2021 al 31/07/2021;
2. di dare atto che il suddetto periodo di aspettativa, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LAZZARDA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti

Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano

ATTI n. 2019/1.4.12.5.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **367** del **15 LUG. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **19 LUG. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto