



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 11 del 01/07/2021

OGGETTO: Aspettativa senza assegni del Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, d.ssa Daniela Troiano, ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.

IL DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la d.ssa Daniela Troiano è dipendente di questa ASST con la qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;
- con istanza del 23/06/2021 – prot.gen. n. 9633 del 23/06/2021 – la dott.ssa Daniela Troiano ha chiesto di fruire di un periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. 502/1992, a far data dal 01/07/2021, per conferimento incarico di componente di una Direzione Strategica di Azienda del Servizio Sanitario Regionale Liguria;
- con nota dell'01/07/2021 – prot.gen.n.10210 del 01/07/2021 – la dott.ssa Daniela Troiano ha trasmesso la deliberazione del Direttore Generale di A.L.S.A n. 244 del 01/07/2021 con la quale la Dirigente è stata nominata Direttore Amministrativo di Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria con decorrenza 01/07/2021 per n. 3 anni;

Fatto presente che, ai sensi della DGR 2672/19 punto 12.9:

- stante la ratio della normativa sopra riportata, essendo l'aspettativa disposta a tutela del Dirigente, l'Azienda provvederà al contestuale congelamento di un corrispondente posto in organico per la durata della stessa così da consentire al dirigente al momento del rientro, di proseguire il proprio incarico senza alcun cambiamento;
- al rientro in servizio dall'aspettativa, il dirigente completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione secondo quanto disposto dal CCNL area Dirigenza Sanità vigente;

Richiamato il D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m. i. che all'art. 3-bis comma 11 dispone che:

- la nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni ed il diritto al mantenimento del posto;
- l'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta;
- il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito e rispettando i massimali previsti dalla normativa;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di accogliere l'istanza della dott.ssa Daniela Troiano, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, di collocamento in aspettativa senza assegni per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria a far data dall'01/07/2021 per n. 3 anni;

Acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria;



DETERMINAZIONE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE n. 11 del 01/07/2021

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del D.lgs 502/92, la dott.ssa Daniela Troiano, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, alla fruizione di un periodo di aspettativa senza assegni per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria a far data dall'01/07/2021 per n. 3 anni;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale
3. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

Il Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taverri

U.O.C. Economico Finanziaria

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: d.ssa Mara Taverri

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

ATTI n. 2019/1.4.4.3