



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **262** del **- 6 MAG. 2021**

OGGETTO: Autorizzazione al distacco a tempo parziale presso la DG Welfare dell'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo - e della Dott.ssa Mariangela Linati - Dirigente Medico in servizio presso questa ASST

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 6 MAG. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del - 6 MAG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- all'Avv. Sarah Aviotti è stato autorizzato il distacco presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia per i seguenti periodi:
 - dal 01/07/2017 al 30/04/2018 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 371 del 04/08/2017
 - dal 01/05/2018 al 30/09/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 463 del 03/09/2018
 - dal 01/10/2018 al 28/02/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 41 del 17/01/2019
 - dal 01/03/2019 al 30/04/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 195 del 29/03/2019
 - dal 01/05/2019 al 30/06/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 277 del 10/05/2019
 - dal 01/07/2019 al 31/12/2019 2 giornate/settimanali - deliberazione n. 424 del 10/07/2019
 - dal 01/01/2020 al 31/12/2020 2 giornate/settimanali - deliberazione n. 15 del 16/01/2020;
- alla Dr.ssa Mariangela Linati è stato autorizzato il distacco presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia per i seguenti periodi:
 - dal 01/10/2018 al 28/02/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 41 del 17/01/2019
 - dal 01/03/2019 al 30/04/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n.195 del 29/03/2019
 - dal 01/05/2019 al 30/06/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 277 del 10/05/2019
 - dal 01/07/2019 al 31/12/2019 1 giornata/settimanale - deliberazione n.424 del 10/07/2019
 - dal 01/01/2020 al 31/12/2020 1 giornata/settimanale - deliberazione n. 15 del 16/01/2020;
- la Giunta Regionale con D.G.R. n. 3907 del 23/11/2020 "XII Provvedimento organizzativo 2020" ha assegnato nuovi incarichi dirigenziali rinviando a prossime deliberazioni la copertura delle posizioni dirigenziali rimaste vacanti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del - 6 MAG. 2021

Atteso che:

- con deliberazione n. XI/4121 del 21/12/2020 "*XVI provvedimento organizzativo 2020*" la Giunta Regionale, ha disposto, tra l'altro, il rinnovo dei distacchi parziali da altre amministrazioni per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR, L.R. n. 23/2015 per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021;
- l'Allegato A della citata deliberazione si dispone che:
 - all'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo presso UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali - venga attivato il distacco presso la U.O. Risorse strutturali e tecnologiche della Direzione Generale Welfare con un impegno settimanale pari a n.2 giornate lavorative;
 - alla D.ssa Mariangela Linati – Dirigente Medico presso UOS Direzione Medica di Presidio CTO - venga attivato il distacco presso la U.O. Programmazione della Direzione Generale Welfare con un impegno settimanale pari a n.1 giornata lavorativa;
- durante il periodo di distacco, i dirigenti in parola dovranno comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in atto;
- con note prot.gen.n. 6376 e prot.gen.n. 6377 del 21/04/2021 la Direzione Generale Welfare ha trasmesso le convenzioni in regime di distacco delle dipendenti in parola per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021 firmate digitalmente dal Direttore Generale dott. Giovanni Pavesi;

Precisato che l'attività di rilievo regionale espletata all'interno di Direzione Generale Welfare consente alle Dirigenti sopraccitate di potenziare conoscenze ed esperienza nelle materie di propria competenza a diretto beneficio dell'ASST Pini CTO presso la quale svolgono la propria ordinaria attività professionale;

Ritenuto di:

- prendere atto della convenzione tra l'ASST Gaetano Pini CTO e la Direzione Generale Welfare firmata digitalmente dal Direttore dal Direttore Generale dott. Giovanni Pavesi;
- autorizzare la proroga del distacco parziale per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR, L.R. n. 23/2015 dal 01/01/2021 al 30/06/2021 al sottoannotato personale secondo quanto contenuto nella convenzione sopra richiamata:
 - Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo - con un impegno settimanale di n.2 giorni lavorativi presso la U.O. Risorse strutturali e tecnologiche, della Direzione Generale Welfare;
 - Dott.ssa Linati Mariangela – Dirigente Medico - con un impegno settimanale di n.1 giorno lavorativo presso la U.O. Programmazione della Direzione Generale Welfare;

Richiamato l'art. 30 comma 2 del D.lgs 165/2001 e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Vigenti;

Ritenuto di applicare ai distacchi oggetto del presente provvedimento, il disposto degli articoli sopra citati ed in via analogica, tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

262 del - **6 MAG. 2021**

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di prendere atto della convenzione tra l'ASST Gaetano Pini CTO e la Direzione Generale Welfare firmata digitalmente dal Direttore dal Direttore Generale dott. Giovanni Pavesi;
2. di autorizzare la proroga del distacco parziale per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR, L.R. n. 23/2015 dal 01/01/2021 al 30/06/2021 al sottonotato personale secondo quanto contenuto nella convenzione sopra richiamata:
 - Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo - con un impegno settimanale di n.2 giorni lavorativi presso la U.O. Risorse strutturali e tecnologiche, della Direzione Generale Welfare;
 - Dott.ssa Linati Mariangela – Dirigente Medico - con un impegno settimanale di n.1 giorno lavorativo presso la U.O. Programmazione della Direzione Generale Welfare;
3. di precisare che, durante il periodo di distacco, i dirigenti in parola dovranno comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in atto;
4. di applicare ai distacchi oggetto del presente provvedimento e rimandare in via analogica a tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni quanto disposto dall' art. 30 comma 2 del D.lgs 165/2001 e dai Contratti Collettivi Nazionali Vigenti;
5. che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;
6. di trasmettere il provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola M. S. Piva)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piva)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
ATTI n. 2019/1.4.4.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del - 6 MAG. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 10 MAG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mauro Ciuchelli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]