



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 244 del 28 APR. 2021

OGGETTO: Attribuzione di un periodo di aspettativa senza assegni al Sig. Lombardo AMERIGO Assistente Tecnico Cat.C a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 APR. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Organizzazione Risorse Umane

d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 244 del 28 APR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che con istanza del 26/04/2021 – prot.gen. n. 6677 del 27/04/2021 – l'Assistente Tecnico Cat. C a tempo pieno e indeterminato, sig. Amerigo Lombardo, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dall' 01/05/2021 al 30/10/2021;

Considerato che il sig. Lombardo Amerigo non ha fruito nell'ultimo triennio di periodi di aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia;

Atteso che:

- il Dirigente della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, Arch. Iovine Sabatino, ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa in oggetto dall' 01/05/2021 al 30/10/2021;
- il suddetto periodo di aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;

Ritenuto di accordare all'Assistente Tecnico Cat. C sig. Amerigo Lombardo un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dall' 01/05/2021 al 30/10/2021;

Richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 che dispone:

- comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;
- comma 6 - *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa"*;
- comma 7 - *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]"*;

Dato atto che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

244^{del}

28 APR. 2021

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la richiesta formulata in data 26/04/2021 dall' Assistente Tecnico Cat. C, sig. Amerigo Lombardo, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni;
2. di accordare il periodo di aspettativa, ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 e per le motivazioni richiamate in premessa, dall' 01/05/2021 al 30/10/2021;
3. che il suddetto periodo di aspettativa, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro
ATTI n. 2019/1.4.12.5.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 244 del 28 APR. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 29 APR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Szipodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]