



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 165 del 25 MAR. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D mediante utilizzo di graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altro Ente -dott.ssa Daniela MARINO

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

25 MAR. 2021

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa *Mara Taveriti*

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 34.592,65 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022:

- n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico TI"
- n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico TI"
- n. 52002500073 "INAIL comparto tecnico TI"
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa *Enrica Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 165 del 25 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 186 del 10/09/2020 l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e le Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha approvato la graduatoria di merito di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
- nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato del relativo posto in organico, con deliberazione n. 21 dell'11/01/2019 è stato conferito alla dott.ssa Daniela Marino l'incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D, per n. 1 anno, dal 16/01/2019 al 15/01/2020;
- con deliberazione n. 753 del 20/12/2019 è stato prorogato il citato incarico alla sopra richiamata dipendente dal 16/01/2020 al 15/01/2021;
- con deliberazione n. 4 del 12/01/2021 è stato prorogato il citato incarico alla sopra richiamata dipendente dal 16/01/2021 al 15/01/2022;

Atteso che:

- con nota del 24/09/2020 -prot.gen.n. 18636 del 24/09/2020- questa ASST ha richiesto all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e le Stelline e Pio Albergo Trivulzio l'utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
- con nota del 12/03/2021 -prot.gen.n. 3906 del 12/03/2021- l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e le Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha concesso l'utilizzo della citata graduatoria indicando quale primo nominativo utile quello della dott.ssa Daniela Marino, utilmente collocata al 4° posto;

Fatto presente che:

- sono stati presi contatti con la dott.ssa Daniela Marino per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D presso questa ASST;
- con nota, agli atti, del 15/03/2021, la citata professionista ha accettato l'assunzione di che trattasi con decorrenza 01/04/2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 165 del 25 MAR. 2021

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Marino Daniela in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D a decorrere dal 01/04/2021 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici:
 - n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico TI"
 - n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico TI"
 - n. 52002500073 "INAIL comparto tecnico TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria di merito di concorso pubblico approvata con determinazione dirigenziale n. 186 del 10/09/2020 dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e le Stelline e Pio Albergo Trivulzio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato la dott.ssa Marino Daniela in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;



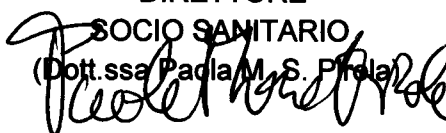
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 165 del 25 MAR. 2021

4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022:
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico TI"
n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico TI"
n. 52002500073 "INAIL comparto tecnico TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)


**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)


**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)


**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirella)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 165 del 25 MAR. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 MAR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]