



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 81 del 18 FEB. 2021

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo della graduatoria di mobilità preconcorsuale vigente presso questa ASST – sig.ra Caterina Stefania TRIPODI

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 FEB. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

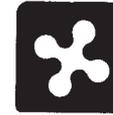
Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 31.932,33 prevista nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI"  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"  
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni

\*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 81 del 18 FEB. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n.XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.;

#### Premesso:

- che con deliberazione n.310 del 4.6.2020 è stato indetto avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n.10 posti di figure amministrative delle categorie: B liv.BS – C- D- D liv. DS;
- che con deliberazione n.528 DEL 29.9.2020 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per n. 10 posti di figure amministrative delle categorie: B liv.BS –C- D- D liv. DS;

#### Atteso:

- che sono stati presi contatti con la sig.ra Caterina Stefania Tripodi, utilmente collocata al 6° posto nella sopra richiamata graduatoria e in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Nord Milano;
- che con nota, agli atti, del 7-10-2020, la sig.ra Tripodi ha accettato l'incarico in qualità di assistente amministrativo cat. C presso questa ASST con decorrenza da concordare con l'ASST Nord Milano;
- che con nota prot.gen.n.20129 del 13.10.2020 questa ASST ha richiesto all'ASST Nord Milano il nullaosta alla mobilità volontaria della sig.ra Caterina Stefania Tripodi;
- che con nota prot.gen.n.24073 del 30.11.2020 l'ASST Nord Milano ha comunicato il nullaosta alla mobilità volontaria di che trattasi con decorrenza 1.3.2021;
- che con nota prot.gen.n.1717 dell' 8.2.2021 l'ASST Nord Milano ha comunicato di aver adottato la determinazione n.39 del 3.2.2021 con la quale è stato disposto il trasferimento, mediante mobilità regionale, della sig.ra Cristina Stefania Tripodi presso questa ASST con decorrenza 1.3.2021;

**Ritenuto** di assumere la sig.ra Caterina Stefania Tripodi, in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria preconcorsuale vigente presso questa ASST con decorrenza 1.3.2021;

#### Dato atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR4131/2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 81 del 18 FEB. 2021

- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.16480 del 24.12.2020, pari a complessivi € 64.456.834,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 31.932,33 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI"
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria dell'avviso di mobilità preconcorsuale n.10 posti di figure amministrative delle categorie: B liv. BS -C- D- D liv. DS, approvata con deliberazione n.528 del 29.9.2020;
2. di procedere all'assunzione in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Caterina Stefania Tripodi con decorrenza 1.3.2021;
3. che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto sarà dalla DGR 4131/2020;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 31.932,33 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI"
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 81 del 18 FEB. 2021

7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola M. S. Pinola)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

www.Albopretorionline.it

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti  
(Atti n. 2019/1.4.3.6.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 81 del 18 FEB. 2021

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 FEB. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Cucchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto