



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **81** del **18 FEB. 2021**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo della graduatoria di mobilità preconcorsuale vigente presso questa ASST – sig.ra Caterina Stefania TRIPODI

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **18 FEB. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 31.932,33 prevista nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI"
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

** [Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **81** del **18 FEB. 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n.XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.;

Premesso:

- che con deliberazione n.310 del 4.6.2020 è stato indetto avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n.10 posti di figure amministrative delle categorie: B liv.BS – C- D- D liv. DS;
- che con deliberazione n.528 DEL 29.9.2020 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per n. 10 posti di figure amministrative delle categorie: B liv.BS –C- D- D liv. DS;

Atteso:

- che sono stati presi contatti con la sig.ra Caterina Stefania Tripodi, utilmente collocata al 6° posto nella sopra richiamata graduatoria e in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Nord Milano;
- che con nota, agli atti, del 7.10.2020, la sig.ra Tripodi ha accettato l'incarico in qualità di assistente amministrativo cat. C presso questa ASST con decorrenza da concordare con l'ASST Nord Milano;
- che con nota prot.gen.n.20129 del 13.10.2020 questa ASST ha richiesto all'ASST Nord Milano il nullaosta alla mobilità volontaria della sig.ra Caterina Stefania Tripodi;
- che con nota prot.gen.n.24073 del 30.11.2020 l'ASST Nord Milano ha comunicato il nullaosta alla mobilità volontaria di che trattasi con decorrenza 1.3.2021;
- che con nota prot.gen.n.1717 dell' 8.2.2021 l'ASST Nord Milano ha comunicato di aver adottato la determinazione n.39 del 3.2.2021 con la quale è stato disposto il trasferimento, mediante mobilità regionale, della sig.ra Cristina Stefania Tripodi presso questa ASST con decorrenza 1.3.2021;

Ritenuto di assumere la sig.ra Caterina Stefania Tripodi, in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria preconcorsuale vigente presso questa ASST con decorrenza 1.3.2021;

Dato atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR4131/2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **81** del **18 FEB. 2021**

- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.16480 del 24.12.2020, pari a complessivi € 64.456.834,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 31.932,33 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria dell'avviso di mobilità preconcorsuale n.10 posti di figure amministrative delle categorie: B liv. BS -C- D- D liv. DS, approvata con deliberazione n.528 del 29.9.2020;
2. di procedere all'assunzione in qualità di assistente amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Caterina Stefania Tripodi con decorrenza 1.3.2021;
3. che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto sarà dalla DGR 4131/2020;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 31.932,33 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **81** del **18 FEB. 2021**

7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pinola)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019/1.4.3.6.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **81** del **18 FEB. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **19 FEB. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Crouhelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto