



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 60 del 11 FEB. 2021

OGGETTO: Stralcio del debito insussistente verso i fornitori relativo all'esercizio 2015

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **9 FEB. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

✗ lo stralcio dei debiti insussistenti di €. 346.840,63.= previsti nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2020 al conto economico n. 45901000010 "insussistenze attive per l'acquisto di beni e servizi".

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 60^{del} 11 FEB, 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso:

- che l'ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/Cto", con delibera n. 702 del 17 dicembre 2020, ha approvato il depennamento dei debiti inesigibili relativi agli esercizi 2019 e precedenti imputandoli nel Bilancio d'esercizio 2020;
- che con lettera del 28 gennaio 2021 il Responsabile dell'UOC Tecnico Patrimoniale ha proposto lo stralcio di un ulteriore debito verso fornitori relativo all'esercizio 2015 pari ad €. 346.840,63.= in quanto, a seguito della conclusione del contratto d'appalto e degli opportuni controlli, è da ritenersi insussistente;

Ritenuto necessario, provvedere allo stralcio della seguente partita:

Codice S.P.MIN	Descrizione	Fornitore	Totale importo da stralciare annualità 2015
PDA300	D.VII.2) Debiti verso altri fornitori	PrimaVera	€. 346.840,63.=
Totale			€. 346.840,63.=

come certificato dal Direttore delle U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con lettera del 28 gennaio 2021 di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 60 del

11 FEB. 2021

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della richiesta del 28 gennaio 2021 del Responsabile dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale dalla quale risulta la necessità di procedere allo stralcio per insussistenza del seguente debito:

Codice S.P.MIN	Descrizione	Fornitore	Totale importo da stralciare annualità 2015
PDA300	D.VII.2) Debiti verso altri fornitori	PrimaVera	€. 346.840,63.=
Totale			€. 346.840,63.=

evidenziato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare incarico all'UOC Economico Finanziaria di stralciare il debito relativo all'anno 2015 dell'ammontare di €. 346.840,63.=, iscrivendo tale depennamento nel Conto Economico del Bilancio d'esercizio 2020 al conto 45901000010 "insussistenze attive per l'acquisto di beni e servizi";
4. di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)


DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)


DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)


DIRETTORE
SOCI SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

UOC Economico Finanziaria

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emilia Martignoni

Pratica trattata da: dott.ssa Lucia Bruno



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **60** del **11 FEB. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **15 FEB. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Milena Cicchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

ALL. A)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

UOC Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore

Ing. Massimiliano Agistri

Segreteria:

Tel. 02 58296700

Servizio.Tecnico.Pat@asst-pini-cto.it

Spett.le

Dott.ssa Emilia Martignoni

Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott. Valentino Colao

Direttore Amministrativo

Oggetto: accantonamento della cifra di € 346.840,63 dell'anno 2015

Nel 2015 in accordo con la Direzione Generale era stata accantonata la cifra di € 346.840,63 a copertura degli eventuali costi emersi a seguito dei contenziosi (giudiziari ed extragiudiziari) in essere nei contratti per la gestione del servizio di manutenzione impianti meccanici e servizio di riscaldamento con il fornitore Prima Vera poi Zephyro ora Edison.

I contratti in essere nel 2015 e non ancora conclusi dal punto di vista tecnico e/o economico erano:

1. *Servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, di condizionamento e tecnologici dell'azienda ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini- periodo del servizio 17/10/2007 – 31/03/2011, fornitore ATI Mariani PrimaVera Olicar – in essere un contenzioso giudiziario che si è concluso con l'ultima transazione nel mese di gennaio 2019;*
2. *Servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici, di condizionamento e tecnologici dell'AO Istituto Ortopedico Gaetano Pini – periodo del servizio 01/04/2011 – 31/03/2016 e successivamente prorogato sino al 01/08/2017 in attesa adesione convenzione consip MIES2 - fornitore ATI Cofely italia, PrimaVera(ora Edison), Siram, Sarma che 2011 si concluso contabilmente con accordo tra le parti il 13 febbraio 2020;*
3. *Convenzione CONSIP Multiservizio Tecnologico Integrato con fornitura di Energia per gli immobili adibiti ad uso Sanitario, in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni periodo 01/11/2013 – 31/10/2020 fornitore PrimaVera poi Zephyro ora Edison è terminato e si è in fase di collaudo.*

Da quanto sopra esposto si propone che l'importo di € 346.840,63 inizialmente accantonato per l'appalto indicato al punto 1 e successivamente preservato per i contenziosi degli altri appalti in vigore venga stralciato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Ing. Massimiliano Agistri

Milan, 28/01/2021

Responsabile del procedimento: *ing. Agistri*

Pratica trattata da: *ing. Agistri*

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare uno dei seguenti indirizzi e-mail: protocollo@pec.asst-pini-cto.it oppure ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it