



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **50** del **- 4 FEB. 2021**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del Sig.ra Chiara PRESTA -CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D- a tempo indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 4 FEB. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Signature]

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **50** del **- 4 FEB. 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.;

Premesso:

- che la sig.ra Chiara Presta è dipendente di questa ASST in qualità di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D a tempo indeterminato dall'1.7.2020 (deliberazione n. 330 del 17.6.2020);
- che con nota del 15.1.2021 -prot.gen.n.991 del 25.1.2021- la sig.ra Chiara Presta, CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato cat.D, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 15.2.2021 (ultimo giorno di servizio: 14.2.2021);
- che il Dirigente SITRA ha preso visione dell'istanza della dipendente in data 25.1.2021;

Considerato:

- che l'art. 25 comma 1 del CCNL del 21.5.2018 dispone che: *"Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:
a. 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;
b. 6 mesi per le restanti categorie."*;
che l'art. 25 comma 2 del CCNL del 21.5.2020 dispone che *"ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato"*;
- che l'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018 dispone che: *"Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte."*;
- che la sig.ra Chiara Presta, assunta presso questa ASST dall'1.7.2020 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 15.1.2021, nella seconda metà del periodo di prova;

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Chiara Presta a decorrere dal 15.2.2021 (ultimo giorno di servizio: 14.2.2021);

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **50** del **- 4 FEB. 2021**

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Chiara Presta, CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat.D a tempo indeterminato, a far tempo dal 15.2.2021 (ultimo giorno di servizio: 14.2.2021);
2. di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso essendo decorsa la metà del periodo di prova, ai sensi dall'art. 25 comma 5 del CCNL del 21.5.2018;
3. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirolo)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **50** del **- 4 FEB. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 8 FEB. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Leone Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

H