



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **758** del **31 DIC. 2020**

OGGETTO Aspettativa senza assegni del Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato, d.ssa Daniela Troiano, ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **31 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 758 del 31 DIC. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

Premesso:

- che la d.ssa Daniela Troiano è dipendente di questa ASST con la qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Responsabile della Funzione Trasparenza, Anticorruzione e Internal Auditing;
- che con DGR della Regione Liguria n.1136 del 30.12.2020 è stato conferito alla d.ssa Troiano l'incarico di Sub Commissario presso A.LI.SA Regione Liguria.

Atteso che con istanza del 30.12.2020, prot.gen.n.25286 del 31.12.2020, la d.ssa Daniela Troiano ha chiesto un periodo di aspettativa senza assegni per svolgere le funzioni di cui al sopracitato incarico dall'1.1.2021 al 30.6.2021.

Ritenuto di accogliere l'istanza della d.ssa Daniela Troiano di collocamento in aspettativa senza assegni per lo svolgimento dell'incarico di Sub Commissario presso A.LI.SA Regione Liguria.

Fatto presente che, ai sensi della DGR 2672/19 punto 12.9, per tutta la durata dell'incarico di che trattasi l'Azienda provvederà al contestuale congelamento di un corrispondente posto in organico, così da consentire al dirigente d.ssa Daniela Troiano di proseguire il proprio incarico, presso questa ASST, senza alcun cambiamento al momento del rientro in servizio.

Richiamato il D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m. i. che all'art. 3-bis comma 11 dispone:

- la nomina a Direttore Generale determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni ed il diritto al mantenimento del posto;
- il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- la DGR 2672/19 punto 12.9.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 758 del 31 DIC. 2020

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di accordare un periodo di aspettativa senza assegni dall'1.1.2021 al 30.6.2021 per lo svolgimento dell'incarico di Sub Commissario presso A.LI.SA Regione Liguria;
- 2- di congelare un corrispondente posto in organico per consentire al dirigente d.ssa Daniela Troiano di proseguire il proprio incarico presso questa ASST al momento del suo rientro in servizio, ai sensi della DGR 2672/19;
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'azienda;
- 4- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Riola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019/ 1.4.4.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **758** del **31 DIC. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **19 GEN. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Adamo Lombardo

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto