



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 355 del 29 GIU. 2020

**OGGETTO:** Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in Farmacia.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 GIU. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di €. 35.280,00 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilanci Preventivi Economici degli esercizi di competenza al conto economico n. 510.20.00005 "consulenze sanitarie da privato"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Maignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **29 GIU. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

**Premesso:**

- che il Dirigente della U.O.S Farmacia, dott. Ennio Alessio Mainardi, con nota del 13.5.2020, chiede di attivare un incarico libero professionale per un laureato in Farmacia specializzato in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia Medica, al fine di collaborare con gli ambulatori di Reumatologia per la gestione di un sistema informatizzato per la prescrizione dei farmaci biologici che si interfacci con la Farmacia;
- che ancorchè il personale afferente alla U.O.S. Farmacia abbia le caratteristiche richieste, non può essere dedicato all'attività di che trattasi poichè già completamente assorbito e dedicato, per qualità e quantità, all'attività istituzionale.

**Atteso**

- che il Direttore Sanitario in data 15.5.2020 ha espresso parere favorevole al sopraddetto incarico;
- che l'attività da svolgersi, presso la U.O.S. Farmacia, riguarda quanto descritto in premessa;
- che il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art.2222 e segg. del Codice Civile, ed è conforme a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 4.2.2016.

**Considerato:**

- di indire procedura per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero Professionale a un laureato in Farmacia specializzato in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia medica per un periodo di mesi 14, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, con un impegno orario di 1.960ore per la durata dell'incarico, per l'importo di €. 35.280,00 (euro trentacinquemiladuecentottanta/00) lordi annui;
- che la Commissione valutatrice è composta da:
  - Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente Medico Responsabile della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda;

**Visto** l'allegato bando dell'avviso pubblico di selezione predisposto dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, che forma parte integrante del provvedimento.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **29 GIU. 2020**

**Richiamati:**

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la legge regionale n° 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30.07.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;
- la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2 dell'11.03.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), per gli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto.

**Dato atto:**

- che per la copertura economica dell'incarico di cui sopra si provvederà mediante fondi provenienti da erogazioni liberali come meglio di seguito specificato:
  - € 24.280,00 fondi a carico del bilancio preventivo economico dell'anno 2020;
  - € 8.000,00 acquisiti con deliberazione n. 309 del 6.7.17 da Abbvie srl;
  - € 3.000,00 acquisiti con deliberazione n. 731 del 12.12.19 da ALOMAR;
- che l'impegno di spesa previsto, pari a €. 35.280,00 (euro trentacinquemiladuecentottanta/00) lordi per 14 mesi- inclusi oneri, ove previsti, a carico del professionista- sarà imputato al conto n.510.020.00005 "Consulenze sanitarie da privato" dei relativi bilanci di esercizio nell'anno di competenza.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di indire procedura per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero Professionale a un laureato in Farmacia specializzato in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia Medica, al fine di collaborare con gli ambulatori di Reumatologia per la gestione di un sistema informatizzato per la prescrizione dei farmaci biologici che si interfacci con la Farmacia;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **29 GIU. 2020**

- 2) che la Commissione valutatrice è composta da:
  - Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;
  - Dirigente Medico Responsabile della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda;
- 3) di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 4) che l'incarico avrà durata di mesi 14, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, con un impegno orario di 1.960 ore, per l'importo di €. 35.280,00 (euro trentacinqueduecentottanta/00) lordi, per la durata dell'incarico;
- 5) che per la copertura economica dell'incarico di cui sopra si provvederà mediante fondi provenienti da erogazioni liberali come meglio di seguito specificato:
  - € 24.280,00 fondi a carico del bilancio preventivo economico dell'anno 2020;
  - € 8.000,00 acquisiti con deliberazione n. 309 del 6.7.17 da Abbvie srl;
  - € 3.000,00 acquisiti con deliberazione n. 731 del 12.12.19 da ALOMAR;
- 6) che l'impegno di spesa previsto è pari a € 35.280,00 (euro trentacinquemiladuecentottanta/00) lordi per 14 mesi-inclusi oneri, ove previsti, a carico del professionista- sarà imputato al conto n.510.020.00005 "Consulenze sanitarie da privato" dei relativi bilanci di esercizio nell'anno di competenza;
- 7) di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione che forma parte integrante del provvedimento;
- 8) che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
- 9) di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 10) di trasmettere il provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirolo)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione**  
**Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **29 GIU. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **30 GIU. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Alfio Gaudello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE A UN LAUREATO IN FARMACIA SPECIALIZZATO IN FARMACIA OSPEDALIERA O FARMACOLOGIA MEDICA.**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 13 LUG. 2020**

**Ovvero, in caso di presentazione di un'unica candidatura alla sopra notata scadenza**

**ORE 12.00 DEL GIORNO 20 LUG. 2020**

#### **Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. **355** del **29 GIU. 2020** – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale mediante comparazione di curricula e colloquio da assegnare ad un laureato in Farmacia specializzato in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia Medica al fine di collaborare con gli ambulatori di Reumatologia per la gestione di un sistema informatizzato per la prescrizione dei farmaci biologici che si interfacci con la Farmacia;

#### **Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
  - laurea in Farmacia;
  - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere all'avviso, anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando" (commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018);
  - iscrizione all'albo dei Farmacisti;
- dichiarare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
  - domicilio, numero telefonico, e-mail;
  - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
  - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



### **Art. 3 – INCOMPATIBILITA' e INAMMISSIBILITA'**

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

La compatibilità è valutata dal Dirigente della U.O.S Farmacia.

### **Art. 4 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno **13 LUG. 2020**

Qualora alla data sopra citata fosse pervenuta un'unica candidatura il termine per la presentazione delle domande è prorogato

alle ore 12,00 del giorno **20 LUG. 2020**

### **Art. 5 - MODALITA' DI INVIO**

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R.(fa fede il timbro postale e l'ora)**

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in Farmacia (deliberazione n. del )**;



**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.**

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati dopo il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

#### **Art. 6 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico avrà durata di mesi 14 con un impegno complessivo di 1.960 ore, per complessivi €.35.280,00 al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore d'opera.

La corresponsione sarà fatta mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Dirigente della U.O.S Farmacia di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico, con tassativa esclusione di ogni altro intervento nelle attività istituzionali proprie della U.O.S. Farmacia e dell'Azienda.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà operata da apposita Commissione Giudicatrice, in base alla valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico, come di seguito costituita:



Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;  
Dirigente della U.O.C. Farmacia di questa Azienda o suo sostituto;  
Dirigente Medico Responsabile della U.O.C. Reumatologia Clinica di questa Azienda;

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane - Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano - per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

#### **Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

#### **Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

#### **Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.



### **Art. 12 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

### **Art. 13 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, **29 GIU. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott. Francesco Laurelli)*

[www.albofreelanceprofessionisti.it](http://www.albofreelanceprofessionisti.it)