



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **352** del **29 GIU. 2020**

**OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla dipendente d.ssa Alice Cosmai – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D Liv.DS- a tempo indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 GIU. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taverniti*

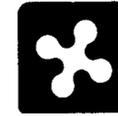
**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
D.ssa ~~Enrica~~ Martignoni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 352 del 29 GIU. 2020

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO.

### Premesso:

- che con istanza del 16.6.2020, prot.gen.n.13154 del 19.6.2020, il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat.D Liv.DS a tempo indeterminato, d.ssa Alice Cosmai, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dal 6.7.2020 al 6.1.2021;
- che l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dispone:
  - comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;
  - comma 6 - *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa"*;
  - comma 7 - *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]"*;
- che la d.ssa Alice Cosmai non ha fruito nell'ultimo triennio di periodi aspettativa senza assegni.

**Accertato** che il Direttore Generale ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa.

**Ritenuto** di poter accordare al Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D Liv.DS, d.ssa Alice Cosmai, un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dal 6.7.2020 al 6.1.2021.

**Dato atto** che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 352 del 29 GIU. 2020

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la richiesta del 16.6.2020 formulata dal Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D Liv.DS, d.ssa Alice Cosmai, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni;
2. di accordare il periodo di aspettativa di cui al punto precedente, ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dal 6.7.2020 al 6.1.2021;
3. che il suddetto periodo di aspettativa, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

**U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 352 del 29 GIU. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 30 GIU. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Alfina Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*H*