



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

332 del

17 GIU. 2020

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione lavorativa ordinaria della sig.ra Elisa CIVIERI – Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 GIU. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
dr.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 332 del

17 GIU. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso che con nota del 25.5.2020, prot.gen.n.12447 dell'1.6.2020, la sig.ra Elisa Civieri – coadiutore amministrativo cat. B liv. BS – a tempo indeterminato, assegnata alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione lavorativa ordinaria, a decorrere dall'1.7.2020.

Atteso:

- che sono annualmente attribuibili part-time nella misura del 25% della dotazione organica di ciascun profilo professionale, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, arrotondata all'unità superiore;
- che tale percentuale può essere elevata di un ulteriore 10%, per ciascun profilo, in presenza di gravi o documentate situazioni familiari, come da regolamento aziendale.

Considerato:

- che la trasformazione del rapporto di lavoro a part time rientra nei limiti del contingente del 25% della dotazione organica complessiva relativo al profilo di appartenenza della dipendente in parola, secondo quanto stabilito dell'art. 60 del CCNL Comparto del 21.05.2018 e dall' art. 7 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.113 del 14.2.2019;
- che, in linea con quanto già previsto per tutto il personale dipendente della A.S.S.T., la trasformazione del rapporto a tempo parziale viene concessa per un solo anno e comunque non oltre il 31 dicembre dello stesso anno, e che per il mantenimento occorre ripresentare alla scadenza una ulteriore istanza;
- che il Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, Ing. Massimiliano Agistri, che autorizza la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'80%.

Ritenuto di poter accordare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione lavorativa con decorrenza dall'1.7.2020 al 31.12.2020.

Richiamate:

- la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, in particolare gli articoli 60, 61 e 62 CCNL Comparto sanità del 21.5.2018;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 332 del 17 GIU. 2020

- la deliberazione n. 768 del 23.12.2019 con cui l'ASST ha proceduto alla ricognizione dei part-time già attribuiti e all'attribuzione di nuovi part-time al personale amministrativo-tecnico-sanitario;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di accordare alla sig.ra Elisa Civieri – coadiutore amministrativo cat. B liv. Bs- in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione lavorativa ordinaria, a decorrere dall'1.7.2020 e fino al 31.12.2020.
- 2- di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale come previsto dall'art.60, comma 10 del CCNL comparto sanità del 21.5.2018.
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
- 4- di comunicare il disposto del provvedimento alla dipendente e tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dr.ssa Paola M. S. Trella)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019.1.4.3.5.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 332 del 17 GIU. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 GIU. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giouchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.Albopretorioinformatico.it/18106/20