



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione**  
**Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **6** del **10 GEN. 2020**

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Emanuela Capaldi  
Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D a tempo pieno ed  
indeterminato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL**  
**DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 GEN. 2020** l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taveriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico  
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale  
del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto  
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 6 del 10 GEN. 2020

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO.

**Premesso:**

- che la sig.ra Emanuela Capaldi, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, è stata collocata in aspettativa senza assegni per avviamento di attività imprenditoriale dal 16.1.2019 al 15.1.2020 – deliberazione n.14 dell'11.1.2019;
- che con nota del 17.12.2019, prot.gen.n.15214 del 17.12.2019, la sopra citata dipendente comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a decorrere dal 16.1.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.1.2020);
- che il Referente P.O. SITRA Dr. Ciro di Leo ed il Coordinatore Fisioterapisti D.ssa Nives Accorsi hanno preso visione dell'istanza della dipendente.

**Considerato:**

- che l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 dispone: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte";
- che nel caso in argomento, richiedere alla dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto la sig.ra Emanuela Capaldi è in aspettativa dal 16.1.2019 e quindi non più in servizio attivo.

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Emanuela Capaldi dal 16.1.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.1.2020).

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.

*[Handwritten signatures]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **6** del **10 GEN. 2020**

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Emanuela Capaldi, Collaboratore Amministrativo Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, dal 16.1.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.1.2020);
- 2- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 di risolvere il rapporto di lavoro all'inizio del periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte;
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 4- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Piplan)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**6**

del

**10 GEN. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **14 GEN. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Cicchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*SL*