



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 763 del 20 DIC. 2019

OGGETTO: determinazioni inerenti la nomina del Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa, ai sensi della D.G.R. n. X/7766 del 17/01/2018.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

20 DIC. 2019

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 763 del 20 DIC. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

viste le sotto elencate deliberazioni:

- D.G.R. n. IX/5954 del 5 dicembre 2016 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'anno 2017"*;
- D.G.R. n. X/7600 del 20 dicembre 2017 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018"*, che ha rimandato ad un successivo provvedimento la definizione di azioni, relative modalità esecutive e linee di intervento specifiche sul governo dei tempi di attesa;
- D.G.R. n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019"*, che ha definito le azioni da intraprendere al fine del contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali, quale obiettivo prioritario dell'XI Legislatura, oltre che definire il potenziamento della figura del responsabile aziendale dei tempi di attesa;

richiamata in particolare la D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018 *"Tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale: stato di attuazione delle politiche regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi di attesa"* con la quale tra l'altro la Regione ha inteso *"identificare un responsabile Unico Aziendale per la gestione delle liste d'attesa con compiti di verifica: del corretto rapporto tra attività istituzionale e libero professionale, della gestione esclusiva delle agende di prenotazione, in sinergia con la Direzione Strategica aziendale, dell'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, del monitoraggio dei dati correnti rispetto alle criticità al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi posti attraverso appositi indicatori"*;

tenuto conto della opportunità di porre in essere ogni azione specifica al fine di adempiere puntualmente a quanto individuato dalla sopra richiamata deliberazione Regionale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 763 del 20 DIC. 2019

richiamata inoltre la D.G.R. n. XI/1865 del 9 luglio 2019, *“Recepimento dell’Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 febbraio 2019 (rep. Atti 28/csr) sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di attesa per il triennio 2019 – 2021 e approvazione della proposta di Piano Regionale di Governo delle Liste di attesa (PRGLA)”*;

considerato che nell’ambito del POAS 2016-2018 approvato con deliberazione n.313 del 10 luglio 2017 è stata declinata la U.O.S. CUP e Accoglienza, la quale svolge tra le varie attività anche quella *“di gestione delle agende informatizzate per prestazioni ambulatoriali, gestione delle attività con Call Center Regionale, allineamento agende, verifica corretta esposizione del catalogo d’offerta, gestione delle criticità nonché analisi e monitoraggio dei tempi di attesa ambulatoriali”*;

richiamata la delibera aziendale n. 357 del 21 giugno 2018, con la quale è stato nominato il Responsabile Unico Aziendale per la gestione delle agende, ai sensi della D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018, il responsabile della UOS CUP e Accoglienza;

richiamata la delibera aziendale n. 606 del 31 ottobre 2019, con la quale è stato revocato l’incarico di Responsabile della UOS CUP e Accoglienza, con decorrenza 1° novembre 2019;

considerato che nell’ambito del POAS 2016-2018 approvato con deliberazione n. 313 del 10 luglio 2017 è stata declinata inoltre la UOC Gestione Operativa, la quale svolge le seguenti attività:

- *fornire supporto nel governo dei processi orizzontali e nei percorsi di presa in carico (compresi i servizi di front office);*
- *facilitare la condivisione delle risorse tra i professionisti al fine di garantire l’impiego ottimale delle risorse;*
- *contribuire a programmare l’utilizzo di risorse condivise secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, concordando in modo dinamico con le varie unità erogative la disponibilità di strutture, spazi, attrezzature, e risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze. Ed inoltre, al fine di presidiare i percorsi di accesso afferiscono all’UOC Gestione Operativa le seguenti Strutture/Funzioni:*
- *UOS CUP e Accoglienza*
- *Funzione “Servizio Marketing e Libera Professione”.*

richiamata pertanto la delibera aziendale n. 654 del 21 novembre 2019, con la quale è stato attribuito l’incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC Gestione Operativa, con decorrenza 1° dicembre 2019;

atteso che la UOS CUP e Accoglienza è ricompresa e sotto la diretta responsabilità della UOC Gestione operativa;

valutata pertanto la congruenza di procedere a nominare il Direttore della UOC Gestione Operativa quale Responsabile Unico Aziendale dei tempi di attesa in sinergia con la Direzione Strategica, revocando contestualmente la precedente delibera aziendale n. 357 del 21 giugno 2018;

tenuto conto che allo stesso sono assegnati nello specifico i compiti individuati nell’allegato 1 punto 4 *“Unificazione delle agende e gestione trasparente dei sistemi di prenotazione”* della D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018 sopra richiamata e che, pertanto, la Direzione Strategica dovrà garantire per tale funzione adeguate risorse tecnologiche, informative ed umane;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 763 del 20 DIC. 2019

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare il Direttore della U.O.C. Gestione Operativa quale Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa, in sinergia con la Direzione Strategica, dando atto che l'attività svolta dalla UOS CUP e Accoglienza è ricompresa e sotto la diretta responsabilità dello stesso;
2. di demandare allo stesso i compiti individuati nell'allegato 1 punto 4 "Unificazione delle agende e gestione trasparente dei sistemi di prenotazione" della D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018 così come in premessa richiamata, garantendo per tale funzione adeguate risorse tecnologiche, informative ed umane;
3. di revocare contestualmente la precedente delibera aziendale n. 357 del 21 giugno 2018;
4. di demandare alla U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e legali l'esecuzione del presente provvedimento, attraverso la comunicazione al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, nonché alla Regione Lombardia;
5. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirella)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 763 del 20 DIC. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 DIC. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto