



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 41 del 19.12.2019

**OGGETTO: Servizio di raccolta, trasporto e distruzione dei documenti amministrativi di archivio. CIG Z7A2B4C2BC.**

### IL RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA

**Richiamato** il decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015 che approva la versione n. 03 del Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e Sociosanitario regionale lombardo;

**premesso che** in relazione all'obiettivo di budget 2019, nonché alla retribuzione di risultato ad esso connessa, riguardante la procedura di scarto dei documenti amministrativi, questa ASST per il tramite degli uffici competenti provvedeva ad individuare la documentazione amministrativa da scartare seguendo le linee del Titolario e Massimario del sistema Socio-Sanitario di Regione Lombardia, agli atti;

**dato atto** che l'UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali in data 12 settembre 2019 inviava nota Protocollo n. 0009781/19 al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, conservata agli atti, con la quale si chiedeva il parere di competenza in merito alla proposta di scarto della documentazione amministrativa collezionata dalla U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica e relativa alle seguenti Strutture Aziendali:

UOC Economico-Finanziaria;  
UOC Organizzazioni Risorse Umane;  
UOC Gestione acquisti-Logistica;  
UOC gestione Tecnico patrimoniale;  
UOC Affari Generali Istituzionali e Legali,

**preso atto** che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia autorizzava in data 25 ottobre 2019 lo scarto di archivio, come da nota Protocollo n. 0012324/2019, conservata agli atti;

**dato atto** che la U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica provvedeva, pertanto, in data 05.11.2019 a richiedere il preventivo alle ditte sotto indicate, quali aziende operanti nel settore di riferimento, invitando le stesse ad un sopralluogo preventivo:

- Simply S.R.L. di Milano;
- Ecoerdania di Arenzano (GE);
- Coopservice di Reggio Emilia;
- Microdisegno S.R.L di Lodi (MI);





DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 41 del 19.12.2019

**preso atto** che tutte le Società invitate hanno effettuato il predetto sopralluogo nel periodo 07.11.2019 - 28.11.2019 in tutte le strutture aziendali interessate e che le stesse hanno presentato relativo preventivo per le attività di recupero della documentazione amministrativa dalle varie Unità Operative, di imballaggio della stessa, di trasporto al centro di smaltimento autorizzato e di successiva emissione del certificato di avvenuta distruzione, alle quotazioni sotto riportate:

- Simply S.R.L. di Milano, € 660,00, iva esclusa;
- Ecoeridania di Arenzano (GE), € 2.500,00, iva esclusa;
- Coopservice di Reggio Emilia, € 1.900,00, iva esclusa;
- Microdisegno S.R.L di Lodi (MI), € 514,00, iva esclusa;

**rilevato** che il preventivo più vantaggioso per questa ASST risulta essere quello prodotto dalla ditta Microdisegno SRL, pari a € 627,080 iva inclusa;

**ritenuto**, pertanto, di affidare il servizio in oggetto alla società Microdisegno SRL, con sede legale in Lodi, via del Commercio n. 3 (C.F. 05102090155), alle condizioni di cui all'offerta prodotta e depositata in atti;

**acquisito** il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di affidare alla società Microdisegno SRL (C.F. 05102090155), con sede legale in Lodi, via del Commercio n. 3, il servizio di raccolta, trasporto e distruzione dei documenti amministrativi di archivio dell'ASST Gaetano Pini-CTO, per un importo di € 514,00 + iva esclusa, € 627,080 iva inclusa;
2. di dare mandato alla Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria di imputare l'onere complessivo derivante dal presente atto pari ad € 627,080 iva al 22% inclusa sul conto economico n. C51009000050 " Altri Servizi "del bilancio di esercizio 2020 (01.01.2020 - 31.01.2020);
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15 e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* aziendale;
5. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA n. 41 del 19.12.2019

Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore  
UOC Gestione Acquisti - Logistica  
(Dott. Roberto Daffinà)

**U.O.C. Economico Finanziaria**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Daffinà

Pratica trattata da: sig.ra Brigida Mauro