



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **751** del **20 DIC. 2019**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Cuturi Alessandra Coadiutore Amministrativo Espero Cat.B Liv.BS a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **20 DIC. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Favarotti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **751** del **20 DIC. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO.

Premesso:

- che la sig.ra Alessandra Cuturi Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS a tempo pieno ed indeterminato, è stata collocata in aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso il Politecnico di Milano dal 1.1.2019 al 31.12.2019 – deliberazione n.682 del 14.12.2018;
- che con nota del 10.12.2019, prot.gen.n.14934 dell'11.12.2019, la sopra citata dipendente comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a decorrere dal 31.12.2019 (ultimo giorno di servizio: 30.12.2019);
- che il Direttore della UOC Organizzazione Risorse Umane ha preso visione dell'istanza della dipendente.

Considerato:

- che l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 dispone: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte";
- che, nel caso in argomento, richiedere alla dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto la sig.ra Alessandra Cuturi è in aspettativa dall'1.1.2019 e quindi non più in servizio attivo.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Alessandra Cuturi dal 31.12.2019 (ultimo giorno di servizio: 30.12.2019).

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **751** del **20 DIC. 2019**

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Alessandra Cuturi, Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B liv.BS, a tempo pieno ed indeterminato, dal 31.12.2019 (ultimo giorno di servizio: 30.12.2019);
- 2- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 di risolvere il rapporto di lavoro all'inizio del periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte.
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 4- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Coraer)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **751** del **20 DIC. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **23 DIC. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Cucchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto