



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

OGGETTO: Presa d'atto della determinazione n. 824 dell'8.04.2019 dell'Asst Ovest Milanese di esito della procedura aperta esperita, in forma aggregata, per l'assegnazione del Servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa per il periodo di 60 mesi per le esigenze dell'Asst G. Pini - Cto e inerenti determinazioni.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12 DIC. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di € 728.360,96, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2019-2024 al /ai conto/i economico/i n. 510.060.0079 - "costo" di "chiusura"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

premesso che l'Asst Gaetano Pini – CTO ha attualmente in essere due distinti contratti relativi al servizio di ritiro, trasferimento e catalogazione, archiviazione, conservazione e gestione delle cartelle cliniche e materiale radiografico e precisamente:

- presso i presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi, in forza di deliberazione n. 594 del 31.10.2018 ad esito della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in favore del RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155), per un importo complessivo di €. 206.955,00 iva al 22% esclusa pari ad €. 252.485,10 iva al 22% inclusa, oltre oneri per rischi da interferenza pari ad €. 1.000,00, per il periodo di 12 mesi decorrenti dal 01.11.2018 al 31.10.2019;
- presso il P.O. CTO, in forza di deliberazione n. 701 del 30.10.2014 dell'allora A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, ora Asst Nord Milano, cui afferiva tale Presidio Ospedaliero prima della Riforma Sanitaria attuata con L.R. 23/2015 in favore della società Microdisegno S.r.l. (C.F./P.Iva 05102090155), contratto questo scaduto il 30.04.2019 e prorogato da questa Asst, con determinazione n. 22 del 15.07.2019, per il periodo di 6 mesi dal 01.05.2019 al 31.10.2019, per un canone forfettario complessivo di €. 12.000,00 iva al 22% esclusa pari ad €. 14.640,00 iva al 22 % inclusa;

richiamate:

- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019", che, per quanto riguarda le unioni formalizzate di acquisto, conferma l'obbligo, già statuito nelle precedenti DGR, per le Aziende sanitarie di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso gare in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome;
- la deliberazione n. 110 del 24.03.2016, con cui questa Asst, in ottemperanza alle indicazioni delle su citate DGR relativamente alle "Nuove Unioni di Acquisto" per la disciplina di forme aggregate riguardanti l'approvvigionamento e la gestione di beni e di servizi, ha approvato la costituzione e la contestuale adesione al Consorzio denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" (CAESP);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

atteso che l'Asst Ovest Milanese fa parte dell'Unione di Acquisto testé citata e che, in conformità alla programmazione condivisa all'interno del consorzio interaziendale a cui questa Asst afferisce, la stessa è stata individuata quale Azienda capofila per l'espletamento della procedura di gara aggregata avente ad oggetto il servizio di archiviazione e gestione della documentazione clinica, sanitaria ed amministrativa per il periodo di 60 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

preso atto che:

- che questa Asst, in ottemperanza alle linee guida citate, ha manifestato interesse alla procedura in argomento, trasmettendo i propri fabbisogni sia per i presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi che per il Presidio Ospedaliero CTO, come da comunicazioni del 17 e 31.07.2018, agli atti;
- con deliberazione n. 296 del 17.08.2018, l'Asst Ovest Milanese, in qualità di capofila, ha indetto la procedura aperta per l'assegnazione del servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche ed altra documentazione per il periodo di 60 mesi, in aggregazione con altri 4 Enti Sanitari lombardi, tra cui questa Asst;
- con determinazione n. 824 del 08.04.2019, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente al relativo allegato (All. 1), l'Asst Ovest Milanese ha disposto l'aggiudicazione della testé citata procedura di gara, relativamente al Lotto n. 2 di interesse di questa Asst, al RTI costituito tra Microdisegno S.r.l. (mandataria - C.F./P.Iva 05102090155), con sede in Lodi, via del Commercio n. 3, e Coopservice soc. coop. p.a. (mandante - C.F./P.Iva 00310180351), con sede in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, per un importo complessivo di € 376.925,00 iva al 22% esclusa pari ad € 459.848,50 iva al 22% inclusa, oltre oneri di sicurezza per complessivi € 919,70 iva inclusa;

dato atto che:

- con comunicazione e-mail del 09.04.2019, agli atti, l'Azienda capofila ha provveduto a trasmettere alle Aziende mandanti il testé citato provvedimento di aggiudicazione, subordinandone l'efficacia ai controlli di rito post aggiudicazione;
- dalla procedura in parola si origineranno distinti rapporti contrattuali tra le società aggiudicatrici e ciascuna Azienda mandante;

ritenuto, pertanto, in considerazione di quanto sin qui esposto, di affidare il servizio di archiviazione e gestione della documentazione clinica, sanitaria ed amministrativa sia dei presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi che del P.O. CTO al RTI costituito tra Microdisegno S.r.l. (mandataria - C.F./P.Iva 05102090155) con sede in Lodi, Via del Commercio n. 3, e Coopservice soc. coop. p.a. (mandante - C.F./P.Iva 00310180351) con sede in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, per un periodo di 60 mesi, decorrenti dal 01.11.2019 al 31.10.2024, per un importo complessivo di € 376.925,00 iva al 22% esclusa pari ad € 459.848,50 iva al 22% inclusa, oltre oneri di sicurezza per complessivi € 919,70;

rilevato che il contratto in essere presso i presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi e di cui alla deliberazione n. 594 del 31.10.2018 contemplava il servizio di *front/back office* non ricompreso invece nell'ambito del Lotto n. 2 della procedura di gara testé citata;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

rilevato altresì che detto servizio di *front/back office* rientra nell'ambito della programmazione regionale e che questa Asst ha provveduto tempestivamente a comunicare ad Aria S.p.A. i propri fabbisogni in merito;

preso atto che questa Azienda, nelle more di espletamento della relativa gara da parte di Aria S.p.A., ha necessità di prorogare, alle medesime condizioni economiche e negoziali, il contratto attualmente in essere presso i presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi, limitatamente al servizio di *front/back office*, in favore del RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155), per un periodo di 10 mesi, dal 01.11.2019 al 31.08.2020, per un costo complessivo di €. 156.213,33 iva esclusa pari ad €. 190.580,27 iva inclusa, fatta salva la facoltà per questa Asst di risolvere il contratto, senza dar luogo ad alcuna rivalsa da parte del Fornitore qualora la Centrale di Committenza Regionale dovesse aggiudicare la predetta gara anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento, con il solo riconoscimento allo stesso delle prestazioni sino a quel momento regolarmente eseguite;

preso atto che, con nota prot. n. 14477 trasmessa a mezzo pec in data 03.12.2019, l'UOC Gestione Acquisti-Logistica ha reso noto al RTI affidatario la necessità di dar prosecuzione al contratto in essere presso i presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi limitatamente al servizio di *front/back office*, alle medesime condizioni economiche e negoziali, per un periodo di 10 mesi, dal 01.11.2019 al 31.08.2020 ed in ogni caso sino all'aggiudicazione della procedura regionale, al fine di espletare tutte le attività preordinate all'avvio del nuovo servizio;

acquisito il benessere alla prosecuzione contrattuale nei termini di cui sopra, agli atti, da parte del RTI Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria) - Microdisegno S.r.l. (mandante), che ha al contempo offerto migliorie quali l'introduzione di innovazioni di processo ed automatismi nonché la messa in opera di nuovi applicativi informatici, che consentiranno di ottenere un miglioramento di efficienza nella gestione del servizio;

rilevato altresì che, *medio tempore*, è emersa la necessità di procedere alla digitalizzazione massiva della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, ambulatoriali BIC e MAC), come da comunicazione e-mail dell'08.11.2019 a firma del DEC del contratto, agli atti, e che tale servizio rientra nelle attività previste da capitolato e quotate nell'offerta economica presentata dal RTI affidatario;

acquisito in data 08.11.2019 il benessere della Direzione Sanitaria, agli atti, all'effettuazione di detto servizio, essenziale ed indispensabile al fine di garantire l'attività istituzionale;

verificato che l'attivazione del servizio di digitalizzazione massiva della documentazione sanitaria comporterà attività aggiuntive, quali l'acquisizione ottica delle cartelle cliniche ed il recapito dei documenti in formato digitale, per un costo stimato di Euro 257.000,00 iva al 22% esclusa pari ad Euro 313.540,00 iva al 22% inclusa per il periodo di 60 mesi dal 01.11.2019 al 31.10.2024;

rilevato che la digitalizzazione massiva della documentazione sanitaria comporterà al contempo il venir meno di taluni servizi attualmente svolti, quali la ricerca ed il recapito della cartella clinica cartacea, e quindi un minor costo per l'Azienda stimato in Euro 193.875,00 iva al 22% esclusa pari ad Euro 236.527,50 iva al 22% inclusa per il periodo di 60 mesi dal 01.11.2019 al 31.10.2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

calcolato, pertanto, che il maggior costo derivante a questa Azienda per effetto della digitalizzazione massiva della documentazione sanitaria è stimato in Euro 63.125,00 iva al 22% esclusa pari ad Euro 77.012,50 iva al 22% inclusa per il periodo di 60 mesi dal 01.11.2019 al 31.10.2024;

richiamato l'art. 106 D. Lgs. 50/2016 che al comma 12 recita: *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*;

ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di affidare l'esecuzione del servizio di digitalizzazione massiva della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, ambulatoriali BIC e MAC) al RTI costituito tra Microdisegno S.r.l. (mandataria - C.F./P.Iva 05102090155) con sede in Lodi, Via del Commercio n. 3, e Coopservice soc. coop. p.a. (mandante - C.F./P.Iva 00310180351) con sede in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, per il periodo di 60 mesi dal 01.11.2019 al 31.10.2024 per un importo stimato di Euro 63.125,00 iva al 22% esclusa pari ad Euro 77.012,50 iva al 22% inclusa;

ritenuto, altresì, di nominare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico Aziendale;

precisato che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 *“Incentivi e funzioni tecniche”*, calcolato sulla base dei criteri di cui alla nota di Regione Lombardia prot. n. G1.2019.0006801 dell'11.02.2019, pari a complessivi € 1.694,19, verrà accantonato nel bilancio d'esercizio 2019 a seguito delle disposizioni regionali in materia e dell'adozione del relativo Regolamento Aziendale;

acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di prendere atto della determinazione n. 824 dell'8.04.2019, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. 1), con la quale l'Asst Ovest Milanese ha disposto l'aggiudicazione della procedura aperta in forma aggregata per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione di cartelle cliniche ed altra documentazione sanitaria ed amministrativa, per un periodo di 60 mesi, per le esigenze dell'Asst Gaetano Pini – CTO (Lotto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

n. 2) e, per l'effetto, di affidare al RTI costituito tra Microdisegno S.r.l. (mandataria - C.F./P.Iva 05102090155) con sede in Lodi, via del Commercio n. 3, e Coopservice soc. coop. p.a. (mandante - C.F./P.Iva 00310180351) con sede in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, per il periodo di 60 mesi decorrenti dal 01.11.2019 al 31.10.2024:

- il servizio di ritiro, trasferimento e catalogazione, archiviazione, conservazione e gestione di cartelle cliniche e materiale radiografico per le esigenze dei presidi ospedalieri Pini-sede, Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi e CTO, per un importo complessivo di €. 376.925,00 iva al 22% esclusa pari ad €. 459.848,50 iva al 22% inclusa, oltre oneri di sicurezza per complessivi €. 919,70 iva inclusa;
 - l'effettuazione del servizio di digitalizzazione massiva della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, ambulatoriali BIC e MAC), ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per un importo stimato di Euro 63.125,00 iva al 22% esclusa pari ad Euro 77.012,50 iva al 22% inclusa;
2. di prorogare conseguentemente, alle medesime condizioni economiche e negoziali, nelle more di espletamento della relativa gara da parte di Ania S.p.A., il contratto attualmente in essere con il RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) presso i presidi Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi, limitatamente al servizio di *front/back office* per un periodo di 10 mesi dal 01.11.2019 al 31.08.2020, per un costo complessivo di €. 156.213,33 iva esclusa pari ad €. 190.580,27 iva inclusa, fatta salva la facoltà per questa Asst di risolvere il contratto, senza dar luogo ad alcuna rivalsa da parte del Fornitore qualora la Centrale di Committenza Regionale dovesse aggiudicare anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento, con il solo riconoscimento allo stesso delle prestazioni sino a quel momento regolarmente eseguite;
3. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, di imputare l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad €. 728.360,96 iva al 22% ed oneri inclusi, al conto n. C51006000070 "Servizio di archiviazione" dei bilanci di esercizio come di seguito indicato:

AGGIUDICAZIONE (Euro 460.768,20) – CIG 81402624B5:

Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) €.	15.358,94;
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020) €.	92.153,64;
Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) €.	92.153,64;
Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022) €.	92.153,64;
Esercizio 2023 (01.01.2023 – 31.12.2023) €.	92.153,64;
Esercizio 2024 (01.01.2024 – 31.10.2024) €.	76.794,70;

ESTENSIONE (Euro 77.012,50) – CIG 81402624B5:

Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) €.	2.567,08;
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020) €.	15.402,50;
Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) €.	15.402,50;
Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022) €.	15.402,50;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

Esercizio 2023 (01.01.2023 – 31.12.2023) €. 15.402,50;
Esercizio 2024 (01.01.2024 – 31.10.2024) €. 12.835,42;

PROROGA (Euro 190.580,27) - CIG 7610873316:

Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) €. 38.116,05;
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.08.2020) €. 152.464,22;

4. di nominare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico Aziendale;
5. di dare atto che, nelle more di adozione di apposito regolamento aziendale che disciplini la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, stante l'obbligo di applicazione della predetta normativa, viene calcolato l'importo in misura forfettaria pari a €. 1.694,19, da accantonare nel bilancio di esercizio 2019;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colzo)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Prada)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffina
Pratica trattata da: Dott.ssa Lucilla Di Punzio

(Atti n. 2019-1.6.3/4.2.3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 722 del 12 DIC. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 16 DIC. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 14 pagine di cui n. 6 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.Albopretorioonline.it 16 DIC 2019

Ad. s)

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Ovest Milanese

UOC/UOS/ Ufficio Acquisti e Appalti

DETERMINAZIONE N. 824 DEL 08/04/2019

OGGETTO

AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE ED ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA PER L'ASST OVEST MILANESE (CAPOFILIA) IN AGGREGAZIONE CON ALTRE ASST PER UNA DURATA DI 60 MESI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Monica Berra

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che

- l'art. 4 II comma del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce – tra l'altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il presente provvedimento viene adottato in base al vigente 'Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'ASST Ovest Milanese' e nel rispetto dei criteri per l'individuazione delle funzioni gestionali dei dirigenti in esso contenute;

richiamata la deliberazione n. 296 del 17.08.2018 con la quale questa ASST, in qualità di capofila, ha indetto la procedura aperta per l'assegnazione del servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche ed altra documentazione in aggregazione con altre 4 ASST della Lombardia per 60 mesi con un costo complessivo a base di gara di €4.476.784,40 al netto di IVA 22% ed oneri, suddivisa in 4 Lotti;

dato atto che in data il Seggio di Gara ha espletato le attività di ammissione dei concorrenti e di apertura delle offerte economiche a seguito del verbale delle Commissioni Giudicatrici, agli atti di questa UOS, costituite per ciascun lotto, con determinazioni n.2027 del 21.11.2018, n.1922 del 12.11.2018, n.1953 del 13.11.2018 e n.41 dell'11.01.2019;

preso atto che il sistema Sintel ha generato la proposta di aggiudicazione per ciascun lotto come indicata nell'allegato 1 al presente provvedimento con i seguenti OOEE posizionati al I posto delle graduatorie:

LOTTO I ASST OVEST MILANESE ASST DELLA VALLE OLONA ASST DEI SETTE LAGHI	MICRODISEGNO SRL
LOTTO II CENTRO SPECIALISTICO PINI/CTO	ATI MICRODISEGNO SRL E COOPSERVICE
LOTTO III ASST DI LECCO	MICRODISEGNO SRL
LOTTO IV	ATI MICRODISEGNO SRL E PLURIMA

ASST LARIANA	
--------------	--

accertato che le verifiche in capo al I classificato circa la comprova dei requisiti ex art. 80 ed art.83 comma 2 D.Lgs. 50/16 s.m.i., e quelle ex art.97 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. in capo agli OOE con offerte anomale hanno avuto esito positivo, come da documentazione agli atti di questa U.O.S.;

ritenuto pertanto di aggiudicare il servizio in oggetto come segue:

<p>LOTTO I</p> <p>ASST OVEST MILANESE</p> <p>ASST DELLA VALLE OLONA</p> <p>ASST DEI SETTE LAGHI</p>	<p>MICRODISEGNO</p>
<p>LOTTO II</p> <p>CENTRO SPECIALISTICO PINI/CTO</p>	<p>ATI MICRODISEGNO E COOPSEVICE</p>
<p>LOTTO III</p> <p>ASST LECCO</p>	<p>ATI MICRODISEGNO E PLURIMA</p>
<p>LOTTO IV</p> <p>ASST LARIANA</p>	<p>ATI MICRODISEGNO E PLURIMA</p>

dato atto che il costo il costo complessivo quinquennale stimato per questa ASST è pari ad €.1.259.621,45.= compreso IVA ed oneri sicurezza da interferenze;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di aggiudicare il servizio in oggetto, suddiviso in 4 lotti per un valore complessivo quinquennale di €3.514.609,00 + IVA, per 60 mesi come risulta dalle graduatorie allegate al presente provvedimento e così riassunte:

LOTTO I	
---------	--

ASST OVEST MILANESE ASST DELLA VALLE OLONA ASST DEI SETTE LAGHI	MICRODISEGNO SRL
LOTTO II CENTRO SPECIALISTICO PINI/CTO	ATI MICRODISEGNO E COOPSEVICE
LOTTO III ASST LECCO	ATI MICRODISEGNO E PLURIMA
LOTTO IV ASST LARIANA	ATI MICRODISEGNO E PLURIMA

2. di dare atto che tutta la documentazione relativa alla procedura in oggetto è agli atti del procedimento;
3. di ultimare l'iter procedurale sulla piattaforma regionale SinTel;
4. di stipulare il contratto, dopo il decorso del periodo di stand still, non prima del 5 maggio 2019 per una durata di 60 mesi;
5. di dare atto che il costo del servizio in oggetto per questa ASST (costo contratto 60 mesi + costo relativo alla sicurezza da interferenze + opzione di proroga per 180 giorni, ex art.106 c.11 D.Lgs.50/2016 smi + costo eventuale rinnovo 60 mesi + IVA 22%) è di €2.645.205,05 da registrare, sul bilancio SAN, e così suddiviso:

A. COSTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO : €1.259.621,45 COMPRESO IVA ED ONERI DA INTERFERENZE da registrare sul Bilancio SAN_ conto ACQ-SAN 702250050 "Altri servizi non sanitari-altro" così suddiviso:

- anno 2019: 01.06.2019- 31.12.2019: €. 146.955,83. =;
- anno 2020: €.251.924,29. =;
- anno 2021: €.251.924,29. =;
- anno 2022: €.251.924,29. =;

- anno 2023: €. 251.924,29=;
- anno 2024: 01.01.2014-31.05.2024: €.104.968,45;

B. COSTO QUINQUENNALE PER L'OPZIONE DI RINNOVO : €.1.259.621,45 COMPRESO IVA ED ONERI DA INTERFERENZE da registrare sul Bilancio SAN_ conto ACQ-SAN 702250050 "Altri servizi non sanitari-altro" così suddiviso:

- anno 2024: 01.06.- 31.12.: €. 146.955,83.=;
- anno 2025: €.251.924,29.=;
- anno 2026: €.251.924,29.=;
- anno 2027: €.251.924,29.=;
- anno 2028: €. 251.924,29=;
- anno 2029: 01.01.-31.05.: €.104.968,45;

C. COSTO PER L'OPZIONE DI PROROGA dall'01.06.2029 al 30.11.2029: €.125.962,15 compreso IVA ed oneri di sicurezza da interferenze sul Bilancio SAN_ conto ACQ-SAN 702250050 "Altri servizi non sanitari-altro";

6. di dare atto che il CIG per la tracciabilità dei pagamenti è il seguente:

CIG: 76106055EC;

7. di dare atto che il RUP nominerà il Direttore d'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) entro la data di stipula del contratto;

8. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione ai Servizi/Settori/UU.OO./Uffici interessati per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate nel P.O.A.S.;

9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

**Il Dirigente Responsabile
(dott. Angelo Cammarata)**

ATTI N° 5084/18

Referente della pratica: G. Frigo

 Firmato da ANGELO
CAMMARATA
08/04/2019 (10:53:14)

www.Albopretorionline.it 16/10/2019